

Vállalkozási szerződés

/ TERVEZET /

Amely létrejött egyrészt, a TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (képviseli: Varga László polgármester és Dr. Gadnai Mária jegyző)

/Cím: 3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4. sz. adószáma: 15349899 – 2 05, / továbbiakban, mint

MEGRENDELŐ másrészt a Rózsaép Kft.

(képviseli: Darida Olivér ügyvezető)

(székhely: 4400 Nyíregyháza, Tünde u. 12. cégjegyzékszám: 15-09-064767

adószám: 11498874-2-15,

Bankszámla száma:10300002-27008252-00003285

továbbiakban, mint **VÁLLALKOZÓ** között az alábbi feltételekkel:

A szerződés tárgya:

A Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal külső homlokzatának, kerítésének felújítása, továbbá a hozzá tartozó belső út, park felújítása, új térburkolóval kialakított parkolók építése(ebből 2 db mozgáskorlátozott), a kapcsolódó csapadékvíz elvezetési munkákkal.

a) Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a fenti munka kivitelezését műszaki tartalom és költségvetés szerint.

A Taktaharkány, Gépállomás u. 4. sz. alatti Polgármesteri Hivatal épületén és a hozzá tartozó udvaron, belső úton elvégzendő felújítási munkák (Hrsz: 976/2 , 990/2) :

Az épület külső hőszigetelése (344,5 m²), vékonyvakolattal történő színezése, csapadékvíz csatorna cseréje (106,7 fm).Udvar és parkoló burkolás készítése beton idomkővel nagy igénybevételre komplett (591,48 m²). Meglévő belső út megerősítése aljzatcserével (137.96 m²). Csapadékvíz elvezető árok átépítése, lefedése (36,7 fm). Kerítés építés a meglévő bontása után kőlapburkolatos lábazattal, kerítésléc mezővel (58,5 fm).

Meglévő épület előtti kert felújítása növényzet cserével, pótlással (153,0 m²). Köztéri padok, kerékpártárolók, hulladékgyűjtők elhelyezése

1.2 Az 1.1. pontban rögzített kivitelezési munkát vállalkozó I. osztályú minőségben készíti el, az egyes munkanemekre vonatkozó jogszabályok, szabványok és egyéb szakmai előírások szerint.

Jelen szerződés teljesítése során figyelemmel kell lenni a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívására, dokumentációjára, vállalkozó ajánlatára a **műszaki-pénzügyi ütemtervre, melyek e szerződés mellékletét képezik (1. sz. melléklet), és részletezik tételes MVH azonosítókkal a munkák elvégzését.**

I. Vállalási összeg:

2.1. Megrendelő a szerződés szerint teljesítendő munkákért a Vállalkozó részére:

- | | |
|------|--|
| I. | ütem: 4.650.000,-Ft 25% áfa 1.162.500,-Ft összesen: 5.812.500,-Ft |
| II. | ütem: 4.576.604,-Ft 25% áfa 1.144.151,-Ft összesen: 5.720.755,-Ft |
| III. | ütem 6.200.000,-Ft 25% Áfa 1.550.000,-Ft összesen: 7.750.000Ft
hétmillió hétszázötvenezer forint azaz |

bruttó 19.283.255,-Ft . azaz tizenkilencmillió kétszáznyolcvanháromezer kétszázötvenöt forint **vállalkozói díjat fizet**

2.2 A tárgyi munka pénzügyi fedezete:

A pénzügyi fedezetet az Ajánlatkérő részére a 135/2008.(X.18.)FVM rendelet alapján 810639872. azonosító számú döntése alapján elnyert hazai forrásból származó pályázati támogatás és az ajánlatkérő saját forrása biztosítja.

2.3 A vállalkozó pályázatában a megfelelő szakmai ismeretek birtokában határozta meg az elvégzendő műszaki tartalmat, az anyag és díj egységárakat, így e vonatkozásokban, illetve a költségvetésből kimaradt munka címén magasabb vagy külön díjra nem tarthat igényt. A költségvetésben rögzített egységárak fedezetet nyújtanak mindazon munkák elvégzésére és felmerülő költségekre, amit a szerződés teljesítendő feladatként felsorol, és amelyek szükségesek az előírt műszaki tartalom és minőségi követelmények szerint.

2.4. Vállalkozó pótmunkák elszámolására csak a Megrendelő előzetes elrendelése és az arra adott árajánlat jóváhagyása után jogosult. A pótmunkák díjazását a költségvetésben szereplő egységárakhoz viszonyítva állapítják meg a felek, megrendelő helyszíni képviselőjének igazolása alapján tételes elszámolással. A műszaki tartalomtól a vállalkozó csak megrendelő írásbeli engedélyében rögzített módon és mértékben térhet el.

2.5 Az építési napló mellékleteként, azzal időbeni és műszaki tartalmi összhangban a Vállalkozó köteles felmérési naplót vezetni. A felmérési napló tartalmazza az elvégzett munkák azonosításra alkalmas kódjait, az ahhoz tartozó pontos megnevezéssel (MVH és munkanem kódok), fizikai méreteit az elvégzett munka kiszámított értékeit és a felhasznált anyagok megnevezését.

II. **Kivitelezési határidő: Kezdés: 2010. 04. 30.**
Befejezés: 2010. 07. 30.

3.1 A Megrendelő az építkezéshez szükséges munkaterületet kivitelezésre alkalmas állapotban **a szerződéskötést követő napon adja át a Vállalkozónak.**

3.2. A munkaterület átadás-átvétele az építési naplóba történő bejegyzés útján történik. **Az építési napló vezetése feleljen meg a 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet 30. § (7) bekezdésében jelzett alaki és tartalmi követelményeknek.**

3.3. A Megrendelő képviselője kijelöli az építési, felvonulási munkaterületet, tájékoztatást ad az építési területet érintő legfontosabb előírásokról, az építkezésben érdekelt felelős vezetőkről. Kijelöli az áram és vízvétel helyét, az építkezésből kikerülő törmelék deponálásának helyét , elszállításának útvonalát.

3.4 Vállalt kivitelezési határidők:

I. ütem: 2010.05.30.
II. ütem: 2010.06.25.
III. ütem 2010.07.30.

3.5. Teljesítésnek a szerződés szerinti munkák hiánymentes teljesítése számít. Az átadás átvételkor felvett hibákat Vállalkozó 15 napon belül kijavítja. Ennek elmulasztása nem teljesítésnek minősül. A teljesítés a használatbavétellel zárul.

3.6. Vállalkozó a kivitelezési munkákat a Megrendelővel egyeztetett ütemterv alapján végzi. Részhatáridőt a megvalósítási ütemterv tartalmazza, illetve a 3.4. pont.

3.7. Vállalkozó jogosult a szerződésben kikötött határidők (részhatáridők) előtt is teljesíteni. Megrendelő a teljesítési határidő (részhatáridő) előtt befejezett munkákat a Vállalkozó készre

jelentése alapján - a "Átadás-átvétel" c. fejezetben meghatározott módon átveszi és a Vállalkozónak a díjat kifizeti.

- 3.8. A kivitelezési határidőt (részhatáridőt) a felek méltányosan meghosszabbítják, ha az akadályoztatásért.
- 3.9.1. A Megrendelő felelős.
 - 3.9.2. Vis major természeti katasztrófa esetén.
 - 3.9.3. Ha 3.9.1. pont szerinti akadályoztatás miatt a Vállalkozó költségei megnőnek, Vállalkozó ezt írásban közli és a költség növekedést műszakilag alátámasztja a Megrendelő a vonatkozó számát felülvizsgálat után a fizetési feltételeknek megfelelően kifizeti.

IV.A Vállalkozó feladatai:

1. a munkaterület átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni, az eseteleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni, és ebben a megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni, a munkaterület átvételét követően.
2. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének napjától építési naplót vezet, és ebben írásban rögzít minden olyan eseményt és állapotot naprakészen, mely a létesítmény megvalósításával kapcsolatos. A naplót az előírásoknak megfelelően naponta, naprakész állapotban kell vezetni.
3. A Vállalkozó az építés során köteles betartani az Építési törvény (1997. évi LXXVIII. törvény) és a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt előírásokat és szabályokat.
4. Az ajánlati dokumentációban rögzített munkák elvégzése, biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, stb., legyen ideiglenes vagy állandó jellegű.
5. A munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az építési naplóban rögzíteni.
6. A közutak, útpadkák, úttartozékok nem közlekedési célú igénybe vételéért fizetendő díj vállalkozót terheli. Az útbontási, közterület foglalási és egyéb engedélyek beszerzése, valamint az üzemeltetőktől a szakfelügyelet megrendelése a vállalkozó feladata, költségei a vállalkozót terhelik. Az ott folyó munkálatok ideje alatt a közlekedési és balesetvédelmi előírások betartása kötelező.
7. Az építési engedélyben, szakhatósági állásfoglalásokban leírtak maradéktalan betartása és költségének viselése.
8. A kivitelezés ideje alatt szükség szerinti szakfelügyelet megrendelése és ennek költségei, az egyeztetési jegyzőkönyvben foglaltak szerint. Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és irányítást a kivitelezés folyamán.
9. A vállalkozó tevékenysége során a környezeti szempontból legelőnyösebb eszközöket, termékeket, alapanyagokat alkalmazza, továbbá köteles a vonatkozó környezetvédelmi előírásokat betartani.
10. A szükséges energia (víz, elektromos energia, stb.)vételezési lehetőségének biztosítása és ezen szolgáltatások igénybe vételének költségei.
11. Egyéb hatósági, üzemeltetési előírások betartása, bizonylatolása és annak költségei.
12. A szerződésben meghatározott tartalommal és MSZ (ennek hiányában DIN) szerinti I. osztályú minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak, továbbá az építési- és szakhatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot, üzembe helyezést biztosító minőségben hiba- és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni.

13. A Vállalkozó köteles a munka és környezetvédelmi előírásokat betartani, az építés helyszínén folyamatos rendet tartani, a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét minimalizálni, az ideiglenes forgalomkorlátozásokat az indokolt mértékben és ideig alkalmazni.
14. Műszaki átadás-átvételi dokumentáció készítése, a felhasznált anyagok engedélyeinek, minőségi bizonylatainak átadása az esetleges vizsgálati jegyzőkönyvekkel együtt
15. A műszaki átadás-átvételi eljárásan feltárt hiányosságokat megszüntetni, esetleges garanciális javításokat elvégezni.
16. Üzemeltetéshez és hiánypótlás mentes műszaki átadáshoz szükséges valamennyi dokumentáció, műbizonylat és hatósági bizonylat beszerzése.
17. A Vállalkozó köteles biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni.
18. A Vállalkozó köteles biztosítani (költségtérítés nélkül) a megrendelő és megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok minőségét, a technológiai, minőségbiztosítási, biztonsági előírások betartását, alvállalkozó tényleges részvételét.
19. A megrendelő alvállalkozók és egyéb közreműködők szolgáltatásainak igénybevételére ajánlatában foglaltak szerint jogosult. Az alvállalkozók munkavégzésének összehangolása a vállalkozó feladata. A vállalkozó az általa kiválasztott alvállalkozók jogellenes magatartásáért úgy felel, mintha azt saját maga követte volna el.
20. A Vállalkozó ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére építi fel, és bontja le, és köteles elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig.
21. A befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében a vállalkozó köteles az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 3 munkanappal megelőzően a Megrendelőt írásban értesíteni, és köteles lehetővé tenni a számára, hogy azokat megvizsgálja, megmérje és észrevételeit építési naplóban rögzítse. Ha a Megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelőséggel tartozik.
22. Vállalkozó az elkészült munkákról megvalósulási tervet készít 3. pld-ban

V. Megrendelő feladatai

1. a munkaterületet a munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni,
2. a megbízottján keresztül folyamatosan ellenőrizni a kivitelezési munkákat, észrevételeit az építési naplóban rögzíteni.
3. Megrendelő megbízottja köteles a munkák ellenőrzése során észlelt eltéréseket, hibákat, hiányosságokat szóban és írásban is azonnal közölni a Vállalkozóval. Az előbbieket a Vállalkozónak soron kívül, azonnal ki kell javítania az előírásoknak megfelelő minőségben. A műszaki ellenőr írásbeli vagy szóbeli engedélye után folytatható a kivitelezés. A vállalkozó hibás teljesítésének javításából adódó többletidő nem lehet határidő módosítás alapja.
4. Megrendelő térítés ellenében biztosítja az építés kivitelezéséhez szükséges vizet, elektromos energiát. A szükséges mérőórák felszerelése és az ezzel kapcsolatos dokumentumok a kivitelező feladata és költsége.
5. a szakfelügyelettel együttműködni,
6. a beépítésre kerülő anyagok kiválasztásában részt venni, szükség esetén (indokolt paraméterek között) mintát bekérni és dönteni,

7. kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül,
8. a szerződés szerűen teljesített munkát átvenni,
9. a teljesített munka ellenértékének szerződés szerinti kifizetését kezdeményezni,
10. a Vállalkozóval mindenkor együttműködni.

VI. Felek együttműködése

- 6.1. Megrendelő és Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelően a létesítmény határidőre és I. osztályú minőségben megvalósulhasson. Ennek érdekében a felmerülő és a szerződés teljesítését gátló körülményekről a felek kötelesek egymást értesíteni. A felújítás alatt a hatósági ügyek, és eljárásokhoz a működést folyamatosan biztosítani kell.
- 6.2. Megrendelő a létesítmény megvalósításával összefüggésben, a lehetséges beszállítókkal, alvállalkozókkal folytatott tárgyalások, előzetes megállapodások eredményeiről a Vállalkozót tájékoztatja, közreműködésével elősegíti az esetleges megállapodások létrejöttét.
- 6.3. Megrendelő és a Vállalkozó kölcsönösen egyetértenek abban, hogy a kivitelezés folyamán a tárgyi Beruházást érintő Támogatási Szerződést figyelembe veszik, annak hivatkozási számát a bizonylatokon szerepelteti az abban rögzített megkötések szellemében járnak el.
- 6.4. A megvalósulás közben felmerülő vitákat (műszaki, értelmezési, stb.) felek menetközben, vagy átadás után megegyezéssel, illetve jogi úton rendezhetik.
- 6.5. Vállalkozó köteles a Megrendelővel jogviszonyban álló harmadik féllel együttműködni és minden, a létesítmény megvalósításával összefüggő kérdést időben tisztázni, a munkavégzéshez a szerződésben rögzített feltételeket munkaterületet biztosítani, és a feltételeket kölcsönösen betartani.

VII. Fizetési feltételek, számlázás

- 7.1. Megrendelő kijelenti, hogy a "szerződéses ár" 2.1. pontja szerinti összeg (a hazai forrásból származó támogatási összeg folyósítása esetén) a közösen kialakított pénzügyi ütemezéssel összhangban a rendelkezésre áll.
- 7.2. Számlázást Megrendelő csak elkészült munkákra és igazolt teljesítés esetén fogad el.
- 7.3. Vállalkozó jogosult az alábbi ütemezésnek megfelelően számlázni
 - 7.3.1 **I. ütem:** **1-es rész-számla:30% készültség fok**
 Benyújtási idő: 2010.05.30.
 I. Értéke: bruttó: 5.812.500,-Ft
 - 7.3.2 **II. ütem:** **2-es rész-számla: 60% készültségi fok**
 Benyújtási idő: 2010.06.25.
 I. Értéke: bruttó 5.720.755,-Ft
 - 7.3.3 **Végszámla: min. 40 %**
 Benyújtási idő: 2010.07.30.
 Értéke: bruttó 7.750.000,-Ft

A számla a Megrendelő képviselője által aláírt, **előírásszerűen kiállított felmérési napló** és teljesítés igazolás alapján nyújtható be.

A Vállalkozó által benyújtott számláknak meg kell felelniük az 51/2002. PM-Meh-HVM együttes rendelet előírásainak.

7.4. A Vállalkozó által 2 példányban benyújtott számlákat Megrendelő a kézhezvételtől számított **30 napon belül kifizeti**.

7.5. A vég számla a műszaki átadás-átvételi- eljárás hiány és hibamentes lezárását, és a szükséges dokumentumok átadását követően nyújtható be. Az üzem működését nem befolyásoló ill. nem jelentős hibák nem akadályozzák a számla benyújtását, azonban ezek kijavítását is maradéktalanul el kell végezni.

7.6. A vég számla kiegyenlítésének ideje

7.6. Vállalkozó a vég számla benyújtását követő 30 napig jogosult ellenszámla, illetve pótszámla benyújtására.

VIII. Kötbér-kártérítés

8.1. Vállalkozó a szerződés szerinti munka két héten túli késedelmes teljesítése esetén **30.000,-Ft** késedelmi kötbért tartozik megfizetni, melyet Megrendelő a vég számla összegéből von le.

8.1. Kötbért csak a Vállalkozó hibájából bekövetkezett késedelemért kell fizetni. Vállalkozónak a késedelemben való vétlenségeit bizonyítani kell.

IX. Garancia

9.1. Vállalkozó köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket elvégezni, a megállapított hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni és az építési naplóban rögzíteni. Az elkészített műbizonylatok az építési napló mellékleteként kezelendők, azokról folyamatos jegyzéket kell vezetni.

9.2. Vállalkozó a létesítményre általános garanciaként a vonatkozó rendelet alapján, 60 hónap szavatosságot vállal.

9.3 Vállalkozó a bruttó beruházási összeg 5 %- ának megfelelő teljesítési, valamint a bruttó beruházási összeg 3 %- ának megfelelő jólteljesítési biztosítékot vállal, melyet a **megrendelő műszaki ellenőre ellenőriz**.

Vállalkozó a teljesítési biztosítékot a Kbt. 53. §. (6) a) pontja szerint nyújthat, ezen belül a megrendelő bankszámlájára átutalva szerint teljesít.

9.4. A garancia, illetve jótállási idő kezdete a létesítmény átadás-átvételének lezárási időpontja.

X. Kötelezettségek megváltoztatása-felmondás

10.1. Ha a szerződésben, illetve dokumentációban foglaltakhoz képest a Megrendelő részéről pótmunkák, mennyiségi és minőségi többletigények merülnek fel, illetve Megrendelő a dokumentációk megváltoztatását kezdeményezi, azt építési naplóban kell bejelentenie a módosítással érintett munkák dokumentációjának csatolásával. Vállalkozó ezek alapján teszi meg ajánlatát.

10.2. Az előzőek szerint összeállított kiegészítő, illetve módosított ajánlatot Megrendelő a kézhezvételtől számított 5 napon belül jóváhagyja, és a munkát megrendeli. Ha a változtatás, illetve többletigény előkészítése, illetve kivitelezése az ütemterv függvényében szükségessé válik, a megrendelői jóváhagyás soron kívül történik.

XI. Képviseleti ellenőrzés

11.1. Megrendelő a szerződés teljesítését a munka teljes befejezéséig ellenőrzi, illetve ellenőrizteti. A feladat ellátásához Megrendelő és meghatalmazottai részére Vállalkozó biztosítja az építkezésre történő szabad bejárást.

11.2. A felek részéről nyilatkozattételre jogosultak:

11.21. A MEGRENDELŐ nevében:	Varga László	polgármester
	Dr. Gadnai Mária	jegyző
	Lónárt László	műszaki ellenőr
	20/260-6274	
11.22. A VÁLLALKOZÓ nevében:	Darida Olivér	ügyvezető
		jogosult intézkedni.

11.3. Felek a helyszíni képviselők vezetésével rendszeresen munkahelyi értekezletet tartanak, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

11.4. A munkahelyi kapcsolattartás másik fő eszköze az építési napló, melynek használatánál a 191/2009 (IX.15.) számú Korm. rendelet szerint kell eljárni.

11.5. A helyszíni képviselők nem jogosultak arra, hogy a szerződést módosítsák, illetve olyan megállapodást kössenek, melyek a szerződés feltételeire kihatnak.

XII. Átadás-átvétel

12.1. Vállalkozó a létesítményt a teljesítési határidő előtt 15 nappal korábban köteles készre jelenteni.

12.2. Megrendelő a teljesítési határidő napjára kitűzi a műszaki átadás-átvétel időpontját. Ennek érdekében az összes érintett hatóságnál megteszi a szükséges intézkedéseket, bejelentéseket, intézi a meghívók 8 nappal előbbi kipostázását.

12.4. A használatbavételi eljárás előkészítése és a szakhatósági engedélyek beszerzése a beruházás teljes egészére vonatkozóan a Vállalkozó feladata. Az ehhez szükséges dokumentációkat az érintett kivitelezők szolgáltatják.

12.5. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás megkezdésekor a Megrendelő rendelkezésére bocsátani az alábbiakat:

- műbizonylatok, minőségi tanúsítványok
- a szerződés 4.5 pontja szerint beépített anyagok és berendezések származási bizonyítványait
- felelős kivitelezői és műszaki vezetői nyilatkozatot
- bemérési jegyzőkönyveket
- naprakész, lezárt építési naplókat
- igazolt felmérési naplót

12.6. A műszaki átadáson felvett esetleges hibákat vállalkozó köteles 15 napon belül kijavítani. Az átvétel feltétele a hiány és hibamentes teljesítés.

- 12.7. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat az ütemterv szerint úgy végzi, hogy a Megrendelő esetleges alvállalkozói részére a saját érdekkörébe tartozó munkavégzéssel lehetővé teszi a technológiai sorrend szerinti munkavégzést.
- 12.8. Az átadás-átvétel eredményeit a szerződő felek jegyzőkönyvben rögzítik. Mindkét fél saját költségére szakértőt vehet igénybe.
- 12.9. Ha az átadás-átvétel során olyan hibák vannak melyek a felek egyetértő megállapítása szerint nem szüntethetők meg, Megrendelő minőségi levonást eszközöl, melynek mértékét Megrendelő -Vállalkozó közös megegyezéssel állapítja meg.

XIII. Jogviták

- 13.1. A szerződésre a magyar jog az irányadó
- 13.2. A megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. Vonatkozó fejezetei, továbbá az egyéb idevágó jogszabályok előírásai az irányadók.
- 13.3. A szerződés kapcsán a Felek elsősorban közvetlen tárgyalások útján rendezik vitás ügyeiket. A tárgyalások rendszeres sikertelensége esetén Felek a jogvitáikban - beleértve az érvényességre, értelmezésre vagy megszüntetésre feletti jogvitáikat is - a Szerencsi Városi Bíróság illetékességét fogadják el.

XIV. Egyéb megállapodások

- 14.1. Vállalkozó köteles az építkezés időtartama alatt - közösen a Megrendelővel kijelölt helyen - nevének és emblémájának feltüntetésével, a Megrendelővel egyeztetett formában építési tájékoztató táblát kihelyezni.
- 14.2. Vállalkozó a kivitelezés időszakában a létesítményt referencia célokra felhasználhatja, az átadás-átvételt követően pedig - Megrendelővel és üzemeltetővel egyeztetett időben és módon - referencialátogatást szervezhet. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező létesítménnyel kapcsolatos képeket és tényeket hirdetési célokra térítésmentesen felhasználhatja.
- 14.3. Felek megállapodnak, hogy a szerződés csak a Megrendelő véleményeltérés nélküli aláírásával vagy esetleges véleményeltérés egyeztetést tartalmazó jegyzőkönyv csatolásával és a Vállalkozó aláírásával válik érvényessé. A szerződést mindkét cégnél erre meghatalmazott személyek írhatják alá.

XV. A szerződés melléklete: 1 db műszaki –pénzügyi ütemterv

Dátum: 2010. 04.29.

.....
Varga László polgármester Dr. Gadnai Mária jegyző

Megrendelő

Vállalkozó