

TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001

E-mail: polgarmester@taktaharkany.hu

MEGHÍVÓ

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének munkaterv szerinti ülését – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-a, valamint Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2018. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 3-4. §-ai alapján – 2025. november 24-én (hétfőn) 17.00 órai kezdettel a Községháza tanácstermébe összehívom.

Napirendi javaslat:

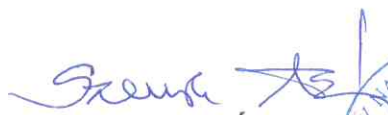
Nyilvános ülés:

1. Rendelettervezet a szociális és gyermekétkeztetési, valamint egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 6/2024. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
2. Rendelettervezet a közterületek rendjéről és használatáról szóló 33/2015. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
3. Rendelettervezet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló 6/2019. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Rendelettervezet a települési önazonosság védelméről szóló 7/2025. (VII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról
5. Határozati javaslat az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló szabályzat módosítása tárgyában
6. Határozati javaslat az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja és az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások díja tárgyában
7. Határozati javaslat a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosításáról
8. Határozati javaslat a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ dokumentumainak módosításáról
9. Határozati javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felkűlvizsgálatáról
10. Egyebek

Zárt ülés:

11. Határozati javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásáról
12. Határozati javaslat a települési önazonosság védelmével kapcsolatban
13. Határozati javaslat ingatlanügyben
14. Egyebek

Taktaharkány, 2025. november 18.


Dr. Szemán Ákos
polgármester



JELENLÉTI ÍV
Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. november 24-i nyilvános üléséhez

Szavazati joggal a Képviselő-testület tagjai:

Dr. Szemán Ákos polgármester



Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester



Borbély Balázs képviselő



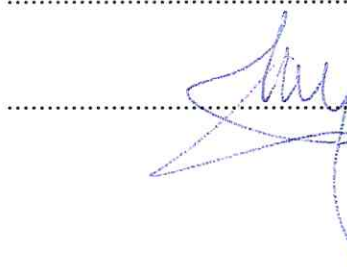
Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselő



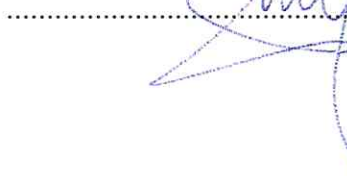
Nemes Dezső képviselő



Szatmári Simon képviselő



Dr. Szikszai Elek Sándor képviselő

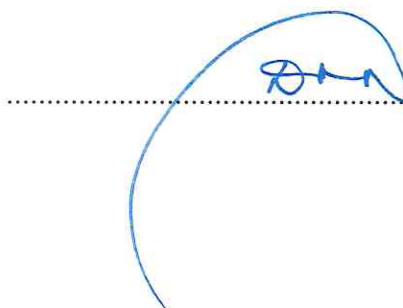


Tanácskozási joggal:

Vámosi László alpolgármester



Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző



Tanácskozási joggal:

Kalina Edina igazgató,
Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Kalina Edina

Szabó István elnök,
Taktaharkányi Lövészklub

.....

Vízkeletiné Juhász Judit igazgató,
Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 24-én megtartott munkaterv szerinti nyilvános ülésén a taktaharkányi Községházán.

A Képviselő-testület megjelent tagjai: *dr. Szemán Ákos* polgármester, *Filáné Bodó Erzsébet* alpolgármester, *Borbély Balázs* képviselő, *Bukovenszkiné Bodnár Éva* képviselő, *Nemes Dezső* képviselő, *dr. Szikszai Elek Sándor* képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: *dr. Tóth-Kovács Nikolett* jegyző, *Vámosi László* alpolgármester

A Képviselő-testület távol maradt tagja: *Szatmári Simon* képviselő

Dr. Szemán Ákos polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy 7 tagú Képviselő-testületből 6 fő jelen van, a határozatképes ülést megnyitja. Szatmári Simon képviselő jelezte távol maradását. Javasolja jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztani dr. Szikszai Elek Sándor képviselőt, aki ezzel egyetért, kéri, szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal megválasztja dr. Szikszai Elek Sándor képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Az érintett képviselő nem szavazott.

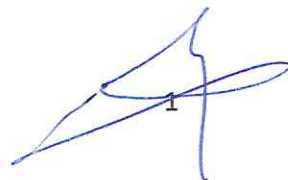
Napirendi javaslat:

Nyilvános ülés:

1. Rendelettervezet a szociális és gyermekétkeztetési, valamint egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 6/2024. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
2. Rendelettervezet a közterületek rendjéről és használatáról szóló 33/2015. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
3. Rendelettervezet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló 6/2019. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Rendelettervezet a települési önzonosság védelméről szóló 7/2025. (VII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról
5. Határozati javaslat az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló szabályzat módosítása tárgyában
6. Határozati javaslat az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja és az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások díja tárgyában
7. Határozati javaslat a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosításáról
8. Határozati javaslat a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ dokumentumainak módosításáról
9. Határozati javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról
10. Egyebek

Zárt ülés:

11. Határozati javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásáról
12. Határozati javalat a települési önzonosság védelmével kapcsolatban



13. Határozati javaslat ingatlanügyben
14. Egyebek

Dr. Szemán Ákos polgármester kéri a Képviselő-testületet, aki egyetért a napirendi javaslattal, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
169/2025. (XI. 24.) határozata
Tárgy: napirend elfogadása**

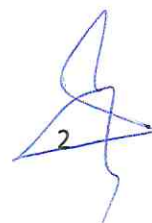
Elfogadott, tárgyaltnapirend:

Nyilvános ülés:

1. Rendelettervezet a szociális és gyermekétkeztetési, valamint egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 6/2024. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
2. Rendelettervezet a közterületek rendjéről és használatáról szóló 33/2015. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
3. Rendelettervezet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló 6/2019. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Rendelettervezet a települési önazonosság védelméről szóló 7/2025. (VII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról
5. Határozati javaslat az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló szabályzat módosítása tárgyában
6. Határozati javaslat az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja és az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások díja tárgyában
7. Határozati javaslat a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosításáról
8. Határozati javaslat a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ dokumentumainak módosításáról
9. Határozati javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról
10. Egyebek

Zárt ülés:

11. Határozati javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásáról
12. Határozati javaslat a települési önazonosság védelmével kapcsolatban
13. Határozati javaslat ingatlanügyben
14. Egyebek



A NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Rendelettervezet a szociális és gyermekétkeztetési, valamint egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 6/2024. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Szemán Ákos polgármester felkéri dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyzőt, hogy terjessze elő az első napirendi pontot.

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy felülvizsgálatra került a rendelet. Az intézményi térítési díjak helytállóak, azok fedezni fogják a szolgáltatás nyújtásának alapvető költségeit 2026-ban. A nyersanyag és élelmiszer beszállítói partnerektől kapott 2025-ös árkedvezmények a jövő évi lehetséges áremelkedés költségeit előreláthatóan fedezni fogják. A térítési díj emelése mégiscsak szükségszerű lenne egyes esetekre és nem árt, ha tartalékot is tudnak képezni. A vendégétkeztetés díját emelnék meg 990 Ft-ról 1100 Ft-ra. A Költségvetési és Szociális Bizottság tárgyalta a rendelettervezetet.

Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselő, a Költségvetési és Szociális Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság tárgyalta a rendelettervezetet és elfogadásra javasolják.

Nemes Dezső képviselő kérdezi, hogy az előterjesztésben szereplő összeghez képest emelkedett az összeg? Mivel ott még a javaslat 1040 Ft volt.

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy igen.

Dr. Szemán Ákos polgármester kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a szociális és gyermekétkeztetési, valamint egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 6/2024. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő rendeletet alkotja:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2025. (XI. 25.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekétkeztetési, valamint egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról
szóló 6/2024. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

2. Rendelettervezet a közterületek rendjéről és használatáról szóló 33/2015. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Szemán Ákos polgármester felkéri dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyzőt, hogy terjessze elő a következő napirendi pontot.

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy a rendelet módosítása nem indokolt. A tavalyi évben nagyobb emelés volt a díjakat illetően. Többen veszik igénybe a piacot, mind árusok, mind vásárlók. A Költségvetési és Szociális Bizottság tárgyalta a rendelettervezetet.

Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselő, a Költségvetési és Szociális Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság tárgyalta a rendelettervezetet és nem tartja szükségesnek a rendelet módosítását.

Borbély Balázs képviselő kérdezi, hogy mi a tapasztalat, elfogadható a tavalyi döntés?

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy nem fogadták jól az emelést az árusok, de szívesen járnak a piacra, még hétvégén is jönnek árulni. A helypénzt folyamatosan szedi a kolléganő. A helyi termelőket is várják a piacra.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy más településeken a mozgóárusoknak 10 ezer forint a havi díja, ha ennyit nem tud kigazdálkodni, akkor nincs itt helye.

Borbély Balázs képviselő elmondja, hogy Taktaharkányban is ennyi a mozgóárusok díja.

3. Rendelettervezet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló 6/2019. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Szemán Ákos polgármester felkéri dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyzőt, hogy a következő napirendi pontot terjessze elő.

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényt módosították, így a helyi rendeletet is szükséges módosítani oly módon, hogy a szolgáltató nevét nem lehet feltüntetni a rendeletben, valamint az elszállítás díját sem tartalmazhatja a rendelet.

Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselő, a Költségvetési és Szociális Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság tárgyalta a rendelettervezetet és elfogadásra javasolják.

Dr. Szemán Ákos polgármester kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló 6/2019. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő rendeletet alkotja:

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

11/2025. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló 6/2019. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

4. Rendelettervezet a települési önazonosság védelméről szóló 7/2025. (VII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a rendeletet nyáron fogadta el a Képviselő-testület. A rendelet módosításával kapcsolatban egyeztettek a Hatósági Főosztály Törvényességi Osztályával a pontosítások végett, valamint, hogy egyértelműbb legyen. Az 5.

4



§ módosulna, a jegyző hatáskörébe kerülnének azok a betelepülni szándékozók, akik helyben laknak csak egyik utcából a másikba szeretnének átköltözni. A bírságot is egyértelműsíteni kellett, a betelepülési hozzájárulás megfizetésére számlaszámot kellett megjelölni.

Nemes Dezső képviselő kérdezi, hogy az 5. § módosítása az asztalon lévő nyomtatott dokumentumban olvasható?

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy igen, a kiküldöttben nem volt még benne a (2) bekezdés, a jegyző pontosította.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a települési önazonosság védelméről szóló 7/2025. (VII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő rendeletet alkotja:

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2025. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

a települési önazonosság védelméről szóló 7/2025. (VII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

5. Határozati javaslat az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló szabályzat módosítása tárgyában

Dr. Szemán Ákos polgármester felkéri dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyzőt, hogy a következő napirendi pontot terjessze elő.

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy tavaly megreformálták a Lakás Szabályzatot. Három módosítás szükséges a most hatályos Lakás Szabályzatban:

az ingatlan jegyzékbe szükséges felvenni az új ingatlanokat és szükséges kivezetni az eladott ingatlanokat, a lakások állagmegóvást célzó új bérbeadói felmondási ok bevezetése, a kisállattartás tilalma, valamint a bérleti díj megállapításának rugalmasabbá tételét a lakás állapotára tekintettel.

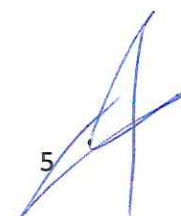
Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy 15 ingatlan van felsorolva, abból 2 üti meg az üzleti célút, a többi szociális, romos. A díjak m²-árral vannak meghatározva. Miért kérjenek kevesebbet? Hasznot kell termelni, ha probléma van a közösség pénzéből javítanak meg.

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy nem nyereségre alkalmasak az ingatlanok. Lehet az egyik 70 m², hacsak 15 m²-t lehet belőle használni. Így inkorrekt. 3 havonta ellenőrzik, fotók is készülnek, némelyik ingatlanok nagyon rossz az állapota.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy nem az a gond, hogy áttértek a m²-árról, hanem ha lehet, pénzt kell csinálni belőle.

Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselő elmondja, hogy a módosítás egy javaslat. Ha állapotromlás van vagy a szociális helyzete romlik az illetőnek, akkor a Képviselő-testület segítséget tud nyújtani.

5



Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy olcsón adják ki az ingatlanokat, a rászorulóknak még olcsóbban adják.

Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselő elmondja, hogy azzal tudnak nekik segíteni, hogy lejjebb viszik a bérleti díjat.

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy jöhetnek előre nem látható költségek a bérlőknél, de még az Önkormányzat sem tud ennyire előre tervezni.

Dr. Szemán Ákos polgármester kérdezi, hogy most az egyedi elbírálás a vita téma?

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy nem. A két üzleti besorolású ingatlan mellett nem lehetne a többit is annak kiadni?

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester elmondja, hogy mi alapján szociális és üzleti egy ingatlan? A Rásony u. 7. nincs kiadva, a Honvéd u. 7. romos. A többit nézve, teljes felújításra szorulnak vagy a bérlők használata miatt rongálódtak meg.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy ha kiváló ingatlanok lennének, ki tudná adni mint üzleti célú. Ha a lakók megvennék az ingatlanokat, akkor terhet vennének le az Önkormányzatról. Vagy az Önkormányzatnak kellene rákölteni és úgy kiadni.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy a lakók nem előre, hanem hátrafelé gondolkodnak. 1-2 év múlva megvásárolhatnák az ingatlanokat. Nem tesznek semmit, csak követelőznek. Akik beköltöznek, lelakják és így elértéktelenednek az ingatlanok.

Dojcsák Barna lakos kérdezi, hogy mekkora a bérleti díjak összege? Egyre több a nyomorult ember, nem egy rövid időszak, hogy összeszedje magát. Az albérlők halmozzák a bérleti díj tartozást?

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy 10-50 ezer forint közötti árakról van szó, és nincsenek bérleti díjtartozások a bérlők részéről.

Dojcsák Barna lakos elmondja, hogy ezek a házak össze fognak dőlni, de nekik segítség, hogy van hová menniük.

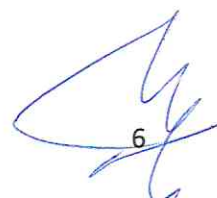
Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy 450-500 Ft m²-árról van szó az ingatlanok tekintetében. Kéri a Képviselő-testületet, aki egyértért az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló szabályzat módosításával, most szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen és 1 nem szavazattal, a következő határozatot hozza:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
170/2025. (XI. 24.) határozata**

Tárgy: az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló szabályzat módosításáról

A Képviselő-testület egyetért az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló szabályzat módosításával, a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.



6

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

6. Határozati javaslat az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja és az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások díja tárgyában

Dr. Szemán Ákos polgármester felkéri dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyzőt, hogy a következő napirendi pontot terjessze elő.

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy a szabályzat módosítása szükséges. 5%-os emelést javasol, a károkozásra kiemelten figyelni kell, a károkozással súlyosabban érintett „rendezvényhelyiségek” tekintetében minimum 8%-os emelést javasol – Alkotóház bérlete szállás nélkül, Konyha és Étkeзде terem bérlete. A kaució mértéke 20.000 Ft lenne, most már egységesen. A Vendégháznál és a Vadászháznál egységes szállásdíj meghatározás történt.

Borbély Balázs képviselő elmondja, hogy sok károkozás történt, így indokolt az emelés. A kiemelten használt tereknél fontos az emelés és a kaució is.

Nemes Dezső képviselő kérdezi, hogy hogy történik majd az átadás és a szemle? Vasárnap 11-kor végeznek, ki veszi át a kulcsot tőlük?

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy minden ingatlannak felügyelője van, aki átveszi az ingatlant és a kulcsokat. Szigorítanak, a bérlők kapnának egy tájékoztatást a bérlemények használatáról. Felelősséget vállalnak. Az Étkeздеben történnek kisebb rongálások, ami miatt hatékonyabban fel kell lépni.

Nemes Dezső képviselő kérdezi, hogy 11-kor a bérlemény felügyelője ott lesz a helyszínen?

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy igen. Mindent leírnak, fotóval igazolják és úgy tudják átvenni. Külön ember lenne erre a feladatra. Rengetegen veszik igénybe a bérleményeket, heti több alkalommal.

Nemes Dezső képviselő kérdezi, hogy ott lenne egy ember, akinek túlórád adnának?

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester elmondja, hogy a Konyhánál lesz egy ilyen ember.

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy pont ott történt az is, hogy letakarták a kamerát. A felvételeket 1 hétig megőrzik és ha kell, visszanézik.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy kulturált környezet, de ettől rongálnak.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy ki kell jelölni valakit az ellenőrzésre. Vegyék igénybe, de ne tegyék tönkre. Legyen egy ember, aki alkalmas rá.

Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselő, a Költségvetési és Szociális Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolják.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a jegyző egy szabályzatot fog elkészíteni a decemberi ülésre, hogy szilveszterre már aktuális legyen.

Dojcsák Barna kérdezi, hogy a 20 ezer forint kaució fedezi a károkozást?

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy nem feltétlen, de a jövőre gondolnak. Ha akad is károkozás, akkor fel szokták ajánlani a tárgy megvételét vagy pótlását. Az asztalok, székek amortizációjával számolnak.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy az Étkezdét a téli szünetben szeretné kifestetni.

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy az Étkezdében van egy falfelület, amit kifejezetten szeretnek összeragasztani, szögelni. Javasolja, hogy készítsenek egy boldogság kaput, amire tudnak bármit akasztani a bérlők.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy vannak paravánok, azokat is oda tudják adni ezekre a célokra. Kéri, aki elfogadja az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról és az Önkormányzat által nyújtott egyes szolgáltatások díja módosítását, most szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

171/2025. (XI. 24.) határozata

Tárgy: az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról és az Önkormányzat által nyújtott egyes szolgáltatások díja tárgyában

1. A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról és az Önkormányzat által nyújtott egyes szolgáltatások díja:

I.) Művelődési Ház		
	Megnevezés	Fizetendő bérleti díj összege (bruttó Ft)
1	Klubterem	2.500 Ft/óra
2	Fedett udvarrész	2.000 Ft/óra
3	Nagyterem	5.000 Ft/óra
4	Egész épület (egész napos rendezvény)	35.600 Ft/alkalom
5	Művelődési Ház munkavállalói megbízási díja munkaidőn túl	16.000 Ft/fő
6	Asztalbérlés	1.200 Ft/asztal
7	Székbérlés	500 Ft/db
9	Óvadék	20.000 Ft
II.) Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Konyha és Étkeзде		

	Megnevezés	Fizetendő bérleti díj összege (bruttó Ft)
1	Étkezde (Konyha használatával)	3.100 Ft/óra
		31.000 Ft/nap
2	Étkezde (Konyha használata nélkül)	2.500 Ft/óra
		23.100 Ft/nap
3	Óvadék	20.000 Ft
4	Konyhai munkavállaló megbízási díja munkaidőn túl	11. 000 Ft/fő/alkalom
5	Konyhai munkavállaló megbízási díja munkaszüneti napon	21.500 Ft/fő/alkalom
6	Konyhai munkavállaló megbízási díja munkaszüneti napon (egész napos rendezvényen)	35.300 Ft/fő/alkalom
III.) Vendégház, alkotóház, vadászház		
	Megnevezés	Fizetendő bérleti díj összege (bruttó Ft)
1	Konyha és udvar (szállás nélkül)	2.000 Ft/óra
2	Konyha és udvar (egész napra szállás nélkül)	9.500 Ft/nap
3	Vendégház (szállás)	4.000 Ft/fő/éj + IFA
4	Vadászház (szállás)	4.000 Ft/fő/éj + IFA
5	Óvadék	20.000 Ft
IV.) Szolgáltatások		
	Megnevezés	Fizetendő díj összege (bruttó Ft)
1	Közkút (a vezetékes ivóvíz-szolgáltatásokkal nem rendelkező háztartások számára)	550 Ft/fő/hó
2	Fénymásolás, nyomtatás	160 Ft/oldal
Gépjármű-használat		
	Rendszám	1. Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatával munkaviszonyban állók esetében elhasznált üzemanyag visszatankolása. 2. Minden más esetben elhasznált üzemanyag mennyiség + 50
	NIS-550	
	KCV-204	
	SFR-265	

	PRX-345	Ft/km amortizációs költség
	RLH-688	

2. Az óvadékot a bérleti jogviszony kezdetén a bérlő a bérbeadó Önkormányzat részére befizeti. Az óvadékot a bérbeadó Önkormányzat abban az esetben használhatja fel, ha a bérlő a bérleti jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségét megszegi vagy a bérbeadó Önkormányzatnak kárt okoz.

3. A bérlemények bérlésére (az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek és az ingó eszközök bérlése) a Bérleményi szabályzat és szerződés vonatkozik.

4. A Képviselő-testület a 152/2024. (XI. 18.) határozatot visszavonja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7. Határozati javaslat a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosításáról

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy egyes önkormányzatok beléptek a Társulás egyes feladataiba, ezt kell átvezetni és ezért van szükség a Társulási Megállapodás módosítására. Két feladatban vesz részt a település. Egy plusz telephely jön még be Mádon. Miután hozzászólás nincs, kéri a Képviselő-testületet, aki egyetért, szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, a következő határozatot hozza:

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 172/2025. (XI. 24.) határozata

Tárgy: a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításának elfogadása

A Képviselő-testület a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának a Társulási Megállapodás módosításáról szóló 30/2025. (X. 31.) határozatát megtárgyalta, és a mellékletben szereplő határozatban foglaltak szerint változatlan formában jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8. Határozati javaslat a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ dokumentumainak módosításáról

Dr. Szemán Ákos polgármester felkéri Filáné Bodó Erzsébet alpolgármestert, a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ igazgatóját, hogy terjessze elő a következő napirendi pontot.

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester, a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ igazgatója elmondja, hogy szakmai ellenőrzés volt, amiben megállapítottak pontatlanságokat

és ezek felülvizsgálatára volt szükség. Átrendszerezte a Szakmai Programot. Minimálisan tér el. A számítógépes nyilvántartások kerültek pontosításra és ennek a melléklete az SZMSZ.

Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselő, a Költségvetési és Szociális Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolják.

Dr. Szemán Ákos polgármester kéri, aki jóváhagyja a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

173/2025. (XI. 24.) határozata

Tárgy: Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzata

A Képviselő-testület jóváhagyja a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Szemán Ákos polgármester kéri, aki jóváhagyja a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Szakmai Programját, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

174/2025. (XI. 24.) határozata

Tárgy: Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Szakmai Programja

A Képviselő-testület jóváhagyja a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Szakmai Programját a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9. Határozati javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Dr. Szemán Ákos polgármester felkéri Fila-Sallai Boglárka esélyegyenlőségi referenst, hogy terjessze elő a következő napirendi pontot.

Fila-Sallai Boglárka esélyegyenlőségi referens elmondja, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet szabályozza és 5 csoportra fókuszál, a mélyszegénységben élők, a gyermekek, a nők, az idősek és a fogyatékkal élő személyekre. A program 2023-ban készült el és 2028-ig tart. Kétévente felül kell vizsgálni. A helyzetelemzés továbbra is helytálló. Az Önkormányzat módosíthatja a már meglévő programot, vagy új programot fogadhat el. A melléklet az intézkedési terv, a felülvizsgálat maga. Nem szükséges módosítani.

Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselő, a Költségvetési és Szociális Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolják.

Borbély Balázs képviselő megköszöni a munkájukat.

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester elmondja, hogy 2 év eredménye, az intézkedések számottevőek: szociális tüzelő, Népkonyha, új bölcsőde, Versenyképes Járás Program, tanyagondnok szolgálat, horgásztó, Vadászház, Biztos Kezdet Gyerekház, tisztálkodási lehetőségek stb. Jól megfogalmazott célok, amik megvalósultak és folyamatosak.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy 5 fontos célt tűztek ki, amihez sok sikert kíván. Óriási feladat ezekkel a célokkal foglalkozni.

Dr. Szemán Ákos polgármester kéri, aki változatlan formában jóváhagyja a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
175/2025. (XI. 24.) határozata**

Tárgy: a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

A Képviselő-testület felülvizsgálta a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, azt változatlan formában jóváhagyja és elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

10. Egyebek

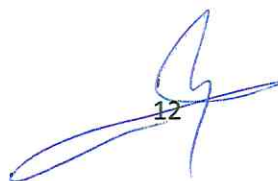
Nemes Dezső képviselő megköszöni az utat, jó lett a padka is. A padokat kellene megcsinálni a Rákóczi utcán, az állomás területén lévő fákról lehullott a falevél, elázott, tapossák az emberek, a rózsákat is vissza kellene metszeni. Jól bevált a házaspár a park karbantartására. Ki lehetne terjeszteni őket a többi közterületen lévő parkra is. Mindenszentek után sok hulladéktároló tönkrement. Hegesztett hálóból vagy fából kellene készíttetni a közmunkásokkal. Valami szépet kellene csináltatni.

Borbély Balázs képviselő elmondja, hogy sok törött van.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy van rácsos hulladéktároló, de kipereg, a lakatosok meg tudják csinálni.

Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselő elmondja, hogy kicseréli a hulladékszállító, de sokba kerül.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy pénzért adnak új hulladéktároló edényzetet.



12

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a levelek össze lesznek seprve, a rózsák metszése megkezdődött, Adventig megtörténik. A Rákóczi utca lakója tudja, hogy az ingatlana előtti szakaszt az ingatlantulajdonos feladata rendben tartani, de megoldja az Önkormányzat. Neki kell összeszedni. A padokat behozzák télen és megcsinálják.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy a polgármester kitakarította a temetőt. 7 konténer szemetet szedtek össze. Tiszta és rendezett lett.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy normális kapacitással a zöldhulladékot komposztálni is lehetett volna.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy ha szól az ott dolgozó, akkor megoldható lett volna. A levélhullás átcsapott felettük.

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester elmondja, hogy a Polgárőrségben vezetőváltás történt. Megköszöni Nemes Dezső 10 éves munkáját. Az óvoda 75 éves jubileumi rendezvényén öröm volt részt venni, szép volt a rendezvény. Fantasztikus a kollektíva.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy 140 fő körüli résztvevő volt a bálon. Az út elkészült, december 14-től a busz is új irányba fog majd közlekedni. A település 3 főútja kész van. Jó munkát végeztek. A képviselő asszonynak nagy lobbija van ebben az útfelújításban. A Taktaközben nincs gond az út infrastruktúrával, gyorsan lehet haladni, esztétikailag is jó látvány, 30 évig így lesz.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy hívogató, hogy gyorsabban lehet menni a sima úton.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a két település között ki lehet próbálni, hogy gyorsabban mennek, de csakis ésszel. Készül az ebrendészeti telep, haladnak előre. Tavasszal már tudnak kutyákat fogadni. Kiterjed a szerencsi és tokaji járásra.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy mindig visszatérő probléma a kutya ügy, és most lett belőle egy telep. Látványos csökkenés várható a kóbor kutyák ügyében.

Kucsora Tamás, a Pro Missa Tridentina Alapítvány Kuratóriumának elnöke elmondja, hogy a magán alapítványa, több mint 10 éves. Szeretnének oktatást végezni. a fenntartói jogot vennék át. A véleményeket szeretnék bekérni, ezért is van most itt. Alapfokú, középfokú és szakiskolai oktatást szeretnének, keresztény neveléssel. Az iskolának tanítani kellene, nem szocializálni. A tanári karral és a szülői munkaközösséggel is szeretne beszélni. Országosan akkreditált, magánszemély alapítványa.

Nemes Dezső képviselő kérdezi, hogy a minisztérium partner ebben?

Kucsora Tamás, a Pro Missa Tridentina Alapítvány Kuratóriumának elnöke elmondja, hogy igen. 4 államtitkársággal tárgyaltak.

Borbély Balázs képviselő kérdezi, hogy milyen változás lenne az iskolában?

Kucsora Tamás, a Pro Missa Tridentina Alapítvány Kuratóriumának elnöke elmondja, hogy keresztény nevelés szemlélet, a fenntartó is változna.

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester kérdezi, hogy a vallás megjelenne-e?

Kucsora Tamás, a Pro Missa Tridentina Alapítvány Kuratóriumának elnöke elmondja, hogy a hittan több lenne és fontosnak tartja a családokkal megtalálni a közös hangot.

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester kérdezi, hogy most is van iskola az alapítvány fenntartásában?

Kucsora Tamás, a Pro Missa Tridentina Alapítvány Kuratóriumának elnöke elmondja, hogy még nincs, csak szeretnék átvenni. Összesen 100 osztályt terveznek átvenni.

Dojcsák Barna lakos elmondja, hogy visszautasítaná, nem a gyerekre jut a legkevesebb idő. Nem csak hátrányos helyzetű gyerekek vannak. Erőszakos terjeszkedésnek hat. Honnan veszik a finanszírozást? Taktaharkány leginkább református település. Nem tetszik neki, hogy az iskola magán alapítvány kezébe kerüljön. A finanszírozás miből lesz?

Kucsora Tamás, a Pro Missa Tridentina Alapítvány Kuratóriumának elnöke elmondja, hogy a bért az állam fizetné.

Dr. Szikszai Elek Sándor képviselő elmondja, hogy meg kell ismerni a célokat, elképzeléseket.

Kucsora Tamás, a Pro Missa Tridentina Alapítvány Kuratóriumának elnöke elmondja, hogy ha nem támogatja, nem támogatja.

Dojcsák Barna lakos elmondja, hogy a felesége egy kérelmet adott be. Kérdezi, hogy hogy döntött a Képviselő-testület?

Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző elmondja, hogy a zárt ülésen fognak dönteni az ügyben.

Borbély Balázs képviselő elmondja, hogy lezárulni látszik az őszi foci szezon. Az utánpótlás is befejeződött. A felnőtt csapat az 5. helyen végzett az őszi szezonban. Tavasszal akár dobogóra is állhatnak. Megköszöni a Polgárörtség munkáját.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy 13 meccsből 8 győzelem született. Az őszi szezonban szerettek volna a tabella első felében végezni, ez sikerült, a teljes évad végére szeretné, ha a dobogón lennének.

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester elmondja, hogy a szociális munka napja november 12-én volt. Elmondja, hogy karácsonyi adományosztást szervez, várják a felajánlásokat. Tavaly 45 családnak tudtak segíteni.

Dojcsák Barna lakos elmondja, hogy jó volt hallani az optimizmust a fociról. A terv, hogy visszahozzák Fazekas Petit és hogy taktaharkányi játékosok legyenek, hogy áll? Gesztelyi romáknak tapsolnak a meccseken, taktaharkányiak alig vannak.

Borbély Balázs képviselő elmondja, hogy megkerestek több fiataalt, az eredmény, hogy nem szerettek volna ide igazolni. De az ellenkezője is volt. Nincs levéve a napirendről, viszont nem vonzó a közösség. Próbálnak előre lépni pozitív irányba. Reméli, hamarosan lesznek harkányiak is a csapatban. Ez egy hosszabb távú munkafolyamat lesz.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a karácsonyi fények hamarosan mind felkerülnek.

Kérdezi, hogy van-e még kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, köszöni a megjelentek részvételét, a nyilvános ülést bezárja.

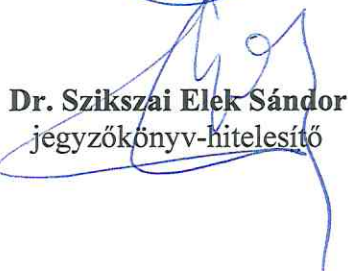
K. m. f.



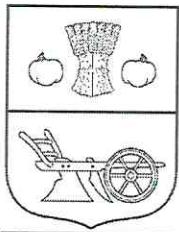
Dr. Szemán Ákos
polgármester



Dr. Tóth-Kovács Nikolett
jegyző



Dr. Szikszai Elek Sándor
jegyzőkönyv-hitelesítő



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THINKO, KRID: 108174705

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. november 24-ei ülésére

Tárgy: a szociális és gyermekétkeztetési, valamint egyéb térítési díjak megállapításáról szóló 6/2024. (VI. 25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 6/2024. (VI. 25.) önkormányzati rendeletben megállapította a szociális és gyermekétkeztetési, valamint egyéb térítési díjak mértékét, melyek 2025. január 1-jétől hatályosak.

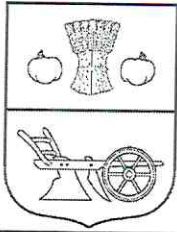
A szolgáltatások megfelelő színvonalon történő ellátása és a veszteség minimalizálása érdekében az intézményi térítési díjak **évente történő felülvizsgálata** szükséges, különös tekintettel a 2026. évi várható inflációra, nyersanyagárak változásaira, rezszi költségek emelkedésére.

2. Javaslat

A rendelkezésre álló gazdasági adatok (beszállítói kedvezmények), illetve a Konyha és Étkeзде vezetőjével történt szakmai egyeztetés alapján megállapítható, hogy a 6/2024. (VI. 25.) önkormányzati rendeletben rögzített 2025. évre megállapított

- **intézményi térítési díjak helytállóak** azok várhatóan fedezni fogják a szolgáltatás nyújtásának alapvető költségeit a 2026. évben is.
A Konyha és Étkeзде vezetőjének kalkulációja alapján a jelenlegi nyersanyag és élelmiszer beszállítói partnerektől kapott 2025-ös árkedvezmények a jövő évi lehetséges áremelkedés költségeit előre láthatóan fedezni fogják, a szolgáltatás megfelelő színvonalon azonos költségen nyújtható elmondása szerint.
- **A vendégétkeztetés térítési díjának 5%-kal történő emelését mégis javaslom, tekintettel arra, hogy nem tudjuk mégis milyen mértékű infláció emeléssel kell kalkulálnunk és nem árt, ha némi tartalékot is tudunk képezni, az előre nem látható költségtöbbletekre, melyek felmerülése majdnem mindig szükségszerű az eddigi évek tapasztalatai alapján.**

Ezt az étkeztetési módot nem helybéliek és nem szociális alapon veszik igénybe, így szerintem itt az inflációval nyugodtan lehet kalkulálni, különös tekintettel arra, hogy a konyhánk kitűnő



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 TaktaHarkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THINKO, KRID: 108174705

ízvilágban főz, bőséges adagot ad és a többi önkormányzathoz képest a vendégétkeztetés díja még mindig alacsonynak mondható.

Amennyiben a jelenlegi beszállítói partnerektől kapott nyersanyagkedvezmények mégsem kompenzálják a 2026. évben esetlegesen felmerülő (például energiához, rezsizhez vagy a még nem ismert mértékű inflációhoz kapcsolódó) áremelkedéseket a vendégétkeztetés emelt díja fedezetet nyújthat a többletköltségekre.

Fentiekre tekintettel megállapítom, hogy az önkormányzati rendelet módosítása a vendégétkeztetés térítési díjának módosítása tekintetében indokolt, így annak 5%-os emelését javaslom 990,- Ft-ról 1.040,- Ft-ra.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntési javaslatot elfogadni szíveskedjen.

3. Hatásvizsgálat

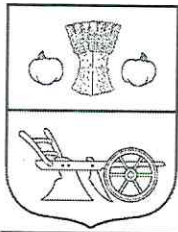
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes **hatásvizsgálatot** végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő- testületét tájékoztatni kell.

Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése előírja, hogy a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a Rendelet felülvizsgálatához kapcsolódó hatásvizsgálat eredményei a következők:



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 TaktaHarkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THINKO, KRID: 108174705

a) Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A gazdasági hatás a bevétel növekedésében jelentkezik: a 990 Ft-ról 1039,5 Ft-ra (kerekítve 1040 Ft-ra) történő emelés növeli a Szociális Szolgáltató Központ saját bevételét, mely fedezetet nyújthat a helyi lakosoknak nyújtott étkeztetési díjának emelkedésére.

Ez a költségvetési hatás szempontjából csökkenti a központ támogatására fordítandó önkormányzati forrásigényt.

Társadalmi hatása minimális terhet jelent, mivel az 5%-os emeléssel a vendégétkeztetés díja még mindig alacsonyabb, mint más hasonló lélekszámú településen. A szolgáltatás biztonságos fenntartása ugyanakkor pozitív társadalmi hatás.

b) Várható környezeti hatások, egészségi következmények: Nincs

A rendeletmódosításnak nincs közvetlen környezeti hatása. Egészségi szempontból a stabil finanszírozás révén biztosított, megfelelő minőségű meleg étkezés fenntartása közvetetten pozitív hatású.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletmódosítás az Önkormányzat és a Központ részéről minimális adminisztratív terhet jelent (pl. elszámoló szoftver átállítása). Az igénybe vevők számára többlet adminisztrációs teher nem keletkezik.

d) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Szükségesség:

A jogszabály-módosítás elengedhetetlen, mivel a szolgáltatás önköltsége jövő évre jelentősen meghaladhatja a jelenlegi térítési díjat, mely miatt a Szociális Szolgáltató Központ pénzügyi helyzete romolhat, hosszú távon veszélyeztetve a szolgáltatás stabil fenntarthatóságát.

A jogalkotás elmaradásának következményei:

A veszteségek folyamatos növekedése az önkormányzat költségvetésének aránytalan terheléséhez vezetne, vagy – végső esetben – a szolgáltatás nyújtásának minőségi romlása vagy beszüntetése válna szükségessé.

Jogszabályi előírásoknak való megfelelés – jogkövető magatartás alkalmazása.

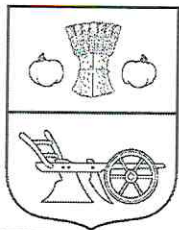
e) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Rendelkezésre állnak.

Személyi feltétel

A módosítás nem igényel új személyi, szervezeti feltételt.

A feladatokat a Szociális Szolgáltató Központ, Polgármesteri Hivatal, Konyha és Étkezdé meglévő személyi állománya látja el.

Tárgyi feltétel



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THNKO, KRID: 108174705

Nem igényel új tárgyi feltételt. A meglévő elszámolási rendszerek minimális szoftveres átalítása elegendő.

Pénzügyi feltétel

A rendeletmódosítás bevéternövekedést eredményez. A bevezetés nem igényel plusz forrást, pénzügyileg pozitív hatású, hozzájárulva a szolgáltatás önfenntartásához.

Határozati Javaslat:

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a szociális és gyermekéktetési, valamint egyéb térítési díjak megállapításáról szóló 6/2024. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítása a vendégétetési térítési díjának módosítására tekintettel indokolt. Azt 990,- Ft-ról 1.040,-Ft-ra szükséges emelni 2026. január 1. napjától.

Kelt: Taktaharkány, 2025. november 19.

.....
Dr. Tóth-Kovács Nikolett

jegyző

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata
Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekétkeztetési, valamint egyéb étkeztetési térítési díjak megállapításáról
szóló 6/2024. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A tartósan magas inflációs környezetre, a vendégétkeztetési szolgáltatás önköltségének növekedésére és a szolgáltatás hosszú távú pénzügyi fenntarthatóságának és stabilitásának biztosítása céljából szükséges a térítési díjak felülvizsgálata.

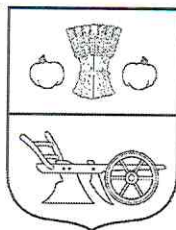
[2] Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) és (2) bekezdés f) pontjában, 115. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 7. és 8. § tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális és gyermekétkeztetési, valamint egyéb térítési díjak megállapításáról szóló 6/2024. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdésében a „990” szövegrész helyébe az „1100” szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 3-án hatályát veszti.



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 TaktaHarkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THNKO, KRID: 108174705

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. november 24-ei ülésére

Tárgy: a közterületek rendjéről és használatáról szóló 33/2015. (XII. 1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A közterületek rendjéről és használatáról szóló 33/2015. (XII. 1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) éves felülvizsgálata alapján megállapítom, hogy a Rendelet **módosítása nem indokolt**.

A Rendelet tekintetében változtatási javaslatot NEM terjesztek elő, a 10.§ (4) bekezdésben rögzített közterületi díjak helytállóak, különös tekintettel arra, hogy a Rendelet díjtételeinek fenntartása a közterület-használók visszajelzései és a helyi gazdasági környezet figyelembevételével indokolt:

Piac Visszajelzése és Versenyképesség:

A helyi piaci árusok visszajelzése szerint a tavalyi, jelentős mértékű díjemelés után a jelenlegi díjakat drágának találják. A díjtételek további emelése, vagy a díjakat érintő bármilyen módosítás negatívan befolyásolná a közterület iránti keresletet. Fennáll a veszélye, hogy az árusok más, olcsóbb településeket választanak, ami a helyi piaci kínálat csökkenéséhez és a bevételek elmaradásához vezethet.

Bevételi Stabilitás:

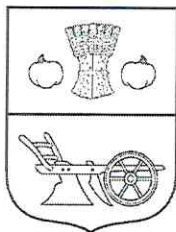
A díjtételek jelenlegi szinten tartása (3 éves emelés elmaradása utáni tavalyi korrekciót követően) biztosíthatja a stabil bevételi szintet. Egy újabb emelés csökkenő igénybevételt eredményezhet, ami nem garantálja a magasabb bevételt, sőt, a bevétel csökkenéséhez is vezethet.

Helyi Vállalkozások Támogatása:

A díjak emelésének mellőzése támogatja a helyi vállalkozásokat, valamint a Rendeletben kiemelt, helyi gazdasági érdeket szolgáló mentességet élvező mozgó árusokat, akik így kedvezőbb feltételekkel folytathatják tevékenységüket.

0. § (4) A közterület-használat ÁFA nélküli díjának mértéke:

	<i>A közterület-használat célja</i>	<i>A közterület használati díja</i>
a)	<i>üzlethelyiség és a közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, hirdető berendezés</i>	<i>190 Ft/m2/hó</i>



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 TaktaHarkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THNKO, KRID: 108174705

	(fényreklám), cím- és cégtábla, vendéglátó-ipari előkert	
b)	a sporttelep és a közpark területén rendezvények alatt, rendezvényekkel kapcsolatos árusítás	7.620 Ft/alkalom
c)	építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék	317 Ft/m ² /hó
d)4	mozgóboltoi és mozgó árusításra	10.000 Ft/hó
e)	búcsú, kiállítás, árubemutató, reklámtevékenység	254 Ft/m ² /nap
f)5	piactéri vásár, alkalmi vásár, kivéve a mezőgazdasági termények és feldolgozott élelmiszerek árusítását	5 m ² alatt 1.500 Ft/nap 5 m ² felett 3.000 Ft/nap
g)	önálló hirdető-berendezés, reklámtábla	1.270 Ft/hó/db

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntési javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes **hatásvizsgálatot** végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő- testületét tájékoztatni kell.

Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése előírja, hogy a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

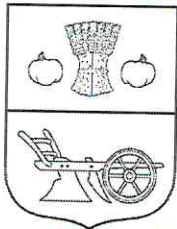
A fentiek alapján a Rendelet felülvizsgálatához kapcsolódó hatásvizsgálat eredményei a következők:

- a) Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Társadalmi Hatások:

Pozitív: Az árusok és vállalkozók elégedettsége növekedhet az önkormányzat gazdasági terhekkel szembeni érzékenysége miatt. A stabil árusítóhely-kínálat hozzájárul a helyi ellátás folyamatosságához és a közösségi terek élénkségéhez.

Negatív: Közvetlen negatív társadalmi hatás nem várható.



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THNKO, KRID: 108174705

Gazdasági Hatások:

Pozitív: A versenyképesség megőrzése a környező településekkel szemben. A helyi gazdasági szereplők terheinek szinten tartása, ami segíti a likviditásuk megőrzését.

Negatív: Az önkormányzat díjbevétele nem nő, ami más költségvetési forrásból történő fedezetet igényelhet, amennyiben az infláció miatt nőnek a közterület fenntartási költségei.

Költségvetési Hatások:

Pozitív: A díjbevételek stabilan tarthatóak a tavalyi emelés szintjén, a közterület-használat iránti kereslet fenntartása révén.

Negatív: A díjak reálértéke az infláció miatt csökkenhet, ami a jövőben szükségessé tehet egy újabb, nagyobb mértékű korrekciót a bevételi szint fenntartása érdekében.

b) Várható környezeti hatások, egészségi következmények:

A Rendelet a közterület-használattal összefüggő tevékenységekre vonatkozik, így annak módosításának mellőzése közvetlen és jelentős környezeti vagy egészségi hatásokkal nem jár.

A Rendelet már tartalmazza a környezetvédelem szempontjából releváns előírásokat, mint például a bűzös, tűz- és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlásának tilalmát és az engedélyes kötelezettségét a terület tisztán tartására, melyek érvényben maradnak.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Egyszerűsödés- a rendelet módosításának elmaradása jelentős adminisztratív terheket vesz le az Önkormányzatról, mivel elmarad a díjak újraszámításának és a lakosság újbóli tájékoztatásának szükségessége.

d) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Nem kerül sor új rendelet megalkotására!

e) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak!

Határozati Javaslat:

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a közterületek rendjéről és használatáról szóló 33/2015. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosítása nem indokolt.

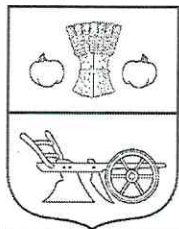
Kelt: Taktaharkány, 2025. november 19.

.....
Dr. Tóth-Kovács Nikolett

jegyző

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata
Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal





TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 TaktaHarkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THINKO, KRID: 108174705

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. november 24-ei ülésére

Tárgy: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló 6/2019. (III. 19.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

TaktaHarkány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló 6/2019. (III. 19.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet) a vízgazdálkodásról szóló jogszabályok alapján alkotta meg.

A Rendelet 4. § (1) bekezdése jelenleg név szerint nevesíti a közszolgáltatást ellátó szervezetet, a Kurmai Kft.-t.

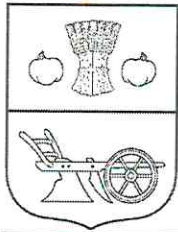
A Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) szabályozta a víziközmű szolgáltató nevének önkormányzati rendeletben történő kötelező megnevezését (a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatás tekintetében) a 44/C. § (2) bekezdés b) pontjában, melyet hatályon kívül helyezett a vízgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2025. évi XXXVI. törvény a 12.§-ában:

„A Vgtv. 44/C. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: (A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:) „b) annak a működési területnek a határait, amelyen belül egy közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;”

2025.07.01-től a települési önkormányzat rendeletének már csak a szolgáltatás körzetét kellett meghatároznia, a szolgáltató megnevezése kikerült a rendeleti kötelezettségek közül, jelezve a közszolgáltatások szabályozásának állami centralizációját.

Módosult továbbá 2025. 07.01. napjától a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, mely értelmében a Rendelet 10. §-ában rögzített szállítási, ürítési díj szükségtelessé vált.

A Vksztv. 87. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(1) Használati díjként – ide nem értve a koncessziós díjat – a 2015. július 1-jén hatályos megállapodásban vagy a közérdekű üzemeltető kijelöléséről szóló határozatban meghatározott használati díj alkalmazandó.



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THINKO, KRID: 108174705

Fentiekre tekintettel a Rendelet módosítása szükséges oly módon, hogy annak 4. § (1) bekezdéséből törlésre kerül a közszolgáltató neve.

2. Módosítási javaslat

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló 6/2019. (III. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Taktaharkány közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCLIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) szerint kijelölt, vagy működési engedéllyel rendelkező szolgáltató biztosítja (a továbbiakban: közszolgáltató).”

2. §

A Rendelet 4. § (2) bekezdésében rögzített „a taktaharkányi vagy a szerencsi szennyvíztisztító telepen” szövegrész helyébe „az arra kijelölt és engedélyezett szennyvíztisztító telepen” szöveg lép.

3. §

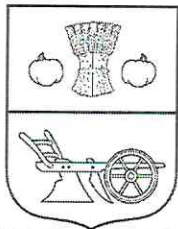
4. A Rendelet 10.§ helyébe a következő rendelkezés lép

„10. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállításáért és ártalmatlanításáért fizetendő közszolgáltatási díj megállapítására a vízgazdálkodásról szóló törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek, illetve a hatályos hatósági ármegállapítási szabályok az irányadók.”

4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntési javaslatot elfogadni szíveskedjen.



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 TaktaHarkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THINKO, KRID: 108174705

5. Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes **hatásvizsgálatot** végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő- testületét tájékoztatni kell.

Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése előírja, hogy a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a Rendelet felülvizsgálatához kapcsolódó hatásvizsgálat eredményei a következők:

- a) Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Gazdasági és Költségvetési hatás

Semleges/Enyhén pozitív. A módosítás jogtechnikai, közvetlen pénzügyi hatása nincs. Az önkormányzati költségvetés szempontjából csökken az adminisztratív teher és a költség, mivel a szolgáltató személyének változása esetén elkerülhető a rendelet újbóli módosításának teljes folyamata.

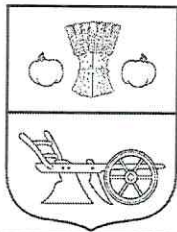
Társadalmi hatás

Pozitív. A módosítás növeli a jogbiztonságot, mivel a helyi rendelet összhangba kerül a Vksztv.-vel. A közszolgáltatás folyamatosságát ez a változás nem érinti, mivel a szolgáltatást továbbra is a törvény szerint kijelölt szerv biztosítja.

- b) Várható környezeti hatások, egészségi következmények: Nincs

Környezeti és Egészségi hatás:

Semleges. A módosítás a szabályozás jogi keretét érinti, a szennyvíz begyűjtésének és ártalmatlanításának környezetvédelmi és egészségügyi feltételeit rögzítő 3. § és 9. § rendelkezéseit nem befolyásolja.



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THINKO, KRID: 108174705

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Pozitív. Az Önkormányzat jövőbeni adminisztratív terhei jelentősen csökkennek, mivel nem szükséges a rendeletet módosítani a Vksztv. szerinti szolgáltató kijelölésének vagy szerződéses jogviszonyának változása esetén.

d) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Szükségesség:

A jogszabály-módosítás elengedhetetlen, mivel a szolgáltatás önköltsége jövő évre jelentősen meghaladhatja a jelenlegi térítési díjat, mely miatt a Szociális Szolgáltató Központ pénzügyi helyzete romolhat, hosszú távon veszélyeztetve a szolgáltatás stabil fenntarthatóságát.

A jogalkotás elmaradásának következményei:

Szükségesség: A módosítás szükséges, mert a Rendelet 4. § (1) bekezdésében szereplő, név szerinti nevesítés ellentétes a víziközmű-szolgáltatók kijelölésének és engedélyezésének jelenlegi, centralizált jogi szabályozásával (Vksztv.).

Elmaradás várható következménye: A helyi rendelet ezen része ellentmondásba kerül a magasabb szintű jogszabállyal, ami a Rendelet adott rendelkezésének törvényességi problémáját okozhatja.

e) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

Személyi feltétel

A módosítás nem igényel új személyi, szervezeti feltételt.

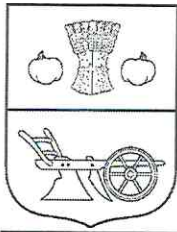
A jogtechnikai módosítás nem igényel új feltételeket. A feladatokat a Jegyzői Hivatal és a Képviselő-testület meglévő struktúrája látja el.

Tárgyi feltétel

Nem igényel új tárgyi feltételt.

Pénzügyi feltétel

A módosítás pénzügyileg semleges/pozitív, nem igényel plusz forrást.



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

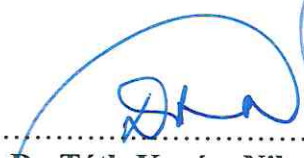
Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THINKO, KRID: 108174705

Határozati Javaslat:

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az előterjesztés mellékletét képező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló 6/2019. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosítását.

Kelt: Taktaharkány, 2025. november 19.


.....
Dr. Tóth-Kovács Nikolett

jegyző

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata
Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal



Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló 6/2019.
(III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A jogszabályi hierarchiával való összhang biztosítása és az adminisztratív terhek csökkentése céljából, a vízgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2025. évi XXXVI. törvény által szükségessé tett módosítások átvezetésére a következő rendeletet alkotja.

[2] Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4 § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló 6/2019. (III. 19.) önkormányzati rendelet

- a) 4. § (1) bekezdésében a „Kurmai Kft. (székhely: 3561 Felsőzsolca, Bólyai u. 045/2. hrsz.,” szövegrész helyébe a „víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (” szöveg és a „közszolgáltató) látja el Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján” szövegrész helyébe a „Vksztv.) szerint kijelölt, vagy működési engedéllyel rendelkező szolgáltató biztosítja (a továbbiakban: közszolgáltató)” szöveg,
- b) 4. § (2) bekezdésében az „a taktaharkányi vagy a szerencsi” szövegrész helyébe az „az arra kijelölt és engedélyezett” szöveg,
- c) 10. § nyitó szövegrészeiben a „szennyvíz” szövegrész helyébe a „szennyvíz szállításáért és ártalmatlanításáért fizetendő közszolgáltatási díj megállapítására a vízgazdálkodásról szóló törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek, illetve a hatályos hatósági ármegállapítási szabályok az irányadók.” szöveg

lép.

2. §

Hatályát veszti a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló 6/2019. (III. 19.) önkormányzati rendelet 10. § a)–c) pontja.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

A rendelet módosítása elengedhetetlenül szükséges a helyi rendelet és a magasabb szintű jogszabályok, különösen a vízgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2025. évi XXXVI. törvény által bevezetett változások közötti ellentmondás megszüntetése céljából. A módosítás jogi-technikai jellegű, mivel a víziközmű-szolgáltató nevének rendeletben történő kötelező nevesítése kikerült a települési önkormányzatok kötelezettségei közül, jelezve a közszolgáltatások szabályozásának állami centralizációját.

A jogszabály-módosítás révén a Rendelet 4. § (1) bekezdéséből törlésre kerül a közszolgáltató név szerinti megjelölése, helyébe a törvény szerint kijelölt szolgáltatóra történő hivatkozás lép. Emellett a módosítás megszünteti a díjak helyi szabályozását is, összhangban a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény vonatkozó rendelkezésével. Mindezek eredményeként a jogbiztonság növekszik, az önkormányzat adminisztratív terhei csökkennek, és elkerülhető a rendelet törvényességi problémája.

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati rendelete
a települési önazonosság védelméről szóló 7/2025. (VII. 22.) önkormányzati rendelet
módosításáról

[1] Az önkormányzat pontosítani kívánja a települési önazonossággal kapcsolatos helyi szabályokat, melyek segítik a település fejlődését, megőrizve hagyományainkat, társadalmi rendünket és értékeinket a szerves fejlődés lehetőségének biztosítása céljából. A helyi közösség hatékonyabban szeretné megvédeni életformáját a kívánnál nagyobb mértékű betelepülés és ingatlanvásárlások negatív hatásaival szemben. Célunk összhangot teremteni az egyéni jogok és a közösségi érdekek között, miközben megőrizzük Taktaharkányt és közösségeinek értékeit a következő generációk számára is.

[2] Az önazonossághoz való jog keretén belül Taktaharkány védelemben kívánja részesíteni hagyományos társadalmi rendjét és befolyásolni annak fejlődési irányát, megvédve helyi társadalmának életformáját, hagyományait, szokásait, rétegződését, karakterét, meghatározva azt, hogy a településre kik költözhetnek be, a közösség kikkel kíván együtt élni.

[3] A fentiekre tekintettel Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 22. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési önazonosság védelméről szóló 7/2025. (VII. 22.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) A helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény szerinti mentességekre és kedvezményekre való jogosultságot a betelepülő kérelmére induló egyszerűsített eljárásban állapítja meg a jegyző.

(2) Amennyiben a mentességet, kedvezményt kérő személy a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény erejénél fogva mentesül a rendelet 1. §, 2. § és 3. §-ban foglalt korlátozások alól, a jegyző a kérelem benyújtását és a törvényben meghatározott feltételek igazolását követően 8 napon belül igazolást ad ki a mentesség, kedvezmény fennállásáról.”

2. §

A települési önazonosság védelméről szóló 7/2025. (VII. 22.) önkormányzati rendelet

- a) [3] preambulumbekkezdésében a „következő rendeletet alkotja” szövegrész helyébe a „következőket rendeli el” szöveg,
- b) 2. §-ában a „szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel rendelkezzen” szövegrész helyébe a „tevékenységet végző, vagy foglalkozású” szöveg,
- c) 3. §-ában a „betelepülés” szövegrész helyébe a „lakcímlétesítés” szöveg és a „megfizetése.” szövegrész helyébe a „megfizetése az Önkormányzat pénzforgalmi számlájára.” szöveg,
- d) 4. §-ában a „végzettséget igazoló bizonyítvány, oklevél másolatát” szövegrész helyébe a „tevékenység végzését, vagy foglalkozást igazoló okiratot” szöveg,
- e) 7. §-ában az „avagy” szövegrész helyébe a „vagy” szöveg és a „fel.” szövegrész helyébe a „fel, amely elősegítheti a település gazdasági fejlődését, szolgáltatási kínálatát, szabadidős életének

a település kialakult és megtartandó helyi életformáját, társadalmi berendezkedését, karakterét megerősítő gyarapodását, a településen élők életminőségét, a fiatal generációk helyi otthonteremtését.” szöveg,

- f) 8. § (2) bekezdésében a „Képviselő-testület legfeljebb” szövegrész helyébe a „Képviselő-testület a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvényben meghatározottak figyelembe vételével legfeljebb” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti a települési önazonosság védelméről szóló 7/2025. (VII. 22.) önkormányzati rendelet

- a) 2. §-ában a „legalább középfokú szakképesítéssel, így” szövegrész,
b) 7. §-ában az „az 1. §, vagy annak valamely pontja,” szövegrész.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

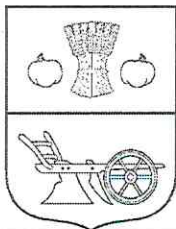
Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

A rendeletmódosítás célja a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény rendelkezéseinek gyakorlati alkalmazását szolgáló, jegyzői hatáskörbe tartozó eljárás pontosítása és meggyorsítása.

A jelenlegi 5. § a mentességi jogosultság megállapítását általános eljárásként határozza meg, azonban nem tér ki arra a speciális helyzetre, amikor a mentesség a törvény erejénél fogva fennáll.

A módosítás célja, hogy a jogszabályi hierarchiának megfelelően, azon esetekben, ahol a mentesség jogalapja közvetlenül a 2025. évi XLVIII. törvényből fakad (pl. hozzátartozói, származási, vagy állami támogatással vásárló mentesség), a jegyző a lehető leggyorsabban, a kérelem benyújtását követően haladéktalanul igazolást adhasson ki.



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 TaktaHarkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THNKO, KRID: 108174705

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. november 24-ei ülésére

Tárgy: az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló szabályzat módosításának javaslata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló szabályzat 1.számú melléklete tartalmazza az önkormányzatok tulajdonában álló lakások felsorolását, 2. számú melléklete a lakásbérleti szerződést, 3.számú melléklete az önkormányzati lakás igényléséhez szükséges kérelem mintáját.

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) módosítása az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás hatékonyságának növelése, a bérlakások állagmegóvása, valamint a szociális és méltányossági szempontok pontosabb érvényesítése érdekében **indokoltta vált.**

A módosítási javaslat három fő területet érint:

- a lakások állagmegóvását célzó új bérbeadói felmondási ok bevezetését (kisállattartás tilalma),
- a bérleti díj megállapításának rugalmasabbá tételét a lakás állapotára tekintettel, valamint
- az önkormányzati lakásállomány ingatlanjegyzékének pontosítását.

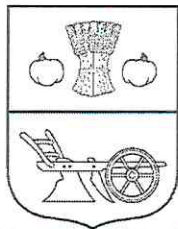
1. Javasolt módosítások tartalma

A) A kisállattartás szabályozása és felmondási ok bevezetése (Lakásállag védelme) és a kisállattartás tilalma: javasolt bevezetni azt a szabályt, hogy az önkormányzati bérlakásokban (kutya, macska) kisállatot tartani tilos.

Amennyiben a bérbeadó az ingatlanok 3 havonta történő helyszíni ellenőrzése során megállapítja, hogy a bérlő kisállatot (kutyt, macskát) tart az ingatlanban, a bérbeadó azonnali felmondással élhet a bérleti szerződés megszüntetésére.

Indokolás: A tilalom bevezetése és az ellenőrzés gyakoriságának rögzítése a lakások állagának megóvását, a zajártalom minimalizálását, valamint az esetleges allergiás reakciók és járványügyi kockázatok elkerülését szolgálja.

B) Méltányossági bérletidíj-csökkentés (Szociális és egyéb ingatlan külső állapotát méltányoló szempont alapján)



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THINKO, KRID: 108174705

Javasolt bevezetni, hogy a bérlőnek a Képviselő-testülethez intézett kérelem alapján, különös méltánylást igénylő esetekben (pl. súlyos szociális, egészségügyi helyzet, ingatlan állapot romlása) a bérleti díj csökkenthető legyen.

Ez a rendelkezés teszi lehetővé a szociális szempontok rugalmasabb és közvetlen érvényesítését, ahol a bérleti díj fizetése aránytalan terhet jelent a bérlő számára.

Döntéshozó: A bérleti díj csökkentéséről a Képviselő-testület dönt egyedi elbírálás alapján.

C) A lakásállomány módosítása (Nyilvántartás pontosítása - ingatlanjegyzék)

Javasolt a bérbe adható önkormányzati lakások nyilvántartásának aktualizálása:

- új ingatlanok felvétele: fel kell venni a nyilvántartásba a Arany János utca 18. és a Arany János utca 19. szám alatti önkormányzati ingatlanokat.
- ingatlan kivétele: ki kell venni a nyilvántartásból a Kazinczy utca 34. szám alatti ingatlant, tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület korábban már döntött annak eladásáról.

2. Döntési Javaslat

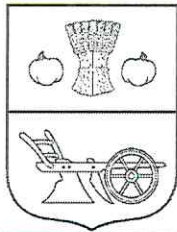
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata tulajdonában álló lakások bérletéről szóló szabályzat fent részletezett módosításait megtárgyalja, és azokat az előterjesztésben foglalt formában elfogadni szíveskedjen.

Kelt: Taktaharkány, 2025. november 19.



.....
Dr. Tóth-Kovács Nikolett
jegyző

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata
Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 TaktaHarkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THNKO, KRID: 108174705

JAVASOLT MÓDOSÍTÓ CIKKELYEK a lakásbérleti szabályzathoz

I. A lakásállományra vonatkozó rendelkezések módosítása (Ingatlanjegyzék)

1. § (1) A Szabályzat 1. számú melléklete (Az önkormányzati tulajdonú bérlakások jegyzéke) a következő ingatlanokkal egészül ki:

- Arany János utca 18. szám
- Arany János utca 19. szám

(2) A Szabályzat 1. számú mellékletéből a Kazinczy utca 34. szám és Bocskai utca 20/a. szám alatti ingatlan – tekintettel annak értékesítéséről szóló Képviselő-testületi döntésre – törlésre kerül.

II. Bérleti díjak megállapítására vonatkozó rendelkezések módosítása (Méltányossági ok)

2. § A Szabályzat (esetlegesen a bérleti díjakat szabályozó cikkely) kiegészül a következő bekezdésekkel:

Méltányossági díjcsökkentés

20.§ (2) bekezdés:

Különös méltánylást igénylő ok *-egyedi szociális élethelyzeti okok fennállása, és/vagy az ingatlan külső/belső állagának jelentős állagsérrelme és/ vagy az ingatlan jelentős értéksökkenése-* esetén a bérlő írásbeli kérelmére a Képviselő-testület egyedi döntéssel jogosult a havi bérleti díj mértékét mérsékelni négyzetméter díjra tekintet nélkül. A kérelem elbírálása során a Képviselő-testület a bérlő szociális körülményeit és a csökkentés indokát részletesen vizsgálja.

III. A bérlő kötelezettségei és a felmondási okok módosítása (Kisállattartás tilalma)

3. § A Szabályzat 2.számú melléklete a Bérleti szerződés bérlő kötelezettségeit szabályozó cikkely kiegészül a következő bekezdésekkel:

Kisállattartás tilalma

7. pont elé kerül be: A bérlő köteles tartózkodni a bérleményben és annak tartozékában kutya és macska, valamint a bérleti jogviszony rendeltetésszerű gyakorlását, a lakás állagát vagy a szomszédok nyugalmaát sértő egyéb kisállat tartásától.

Ellenőrzési jog és felmondás

12. pont: A bérbeadó – a lakás állagmegóvása és a szerződéses feltételek ellenőrzése céljából – jogosult a bérleményt előzetes egyeztetést követően, legalább 3 havonta helyszíni szemlével ellenőrizni. Amennyiben a 7. pontban meghatározott tilalom megszegése (kisállat tartása) az ellenőrzés során megállapításra kerül, a bérbeadó a bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

Iktató szám: HIV/...../2025.

**Az önkormányzat
tulajdonában álló lakások
bérletéről szóló
szabályzat
2026.**

Készült: 2025. november 19.

I. FEJEZET

1. A szabályzat hatálya

1. §

(1) A szabályzat hatálya kiterjed Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában álló lakásokra.

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások felsorolását a szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

2. A lakás bérbeadásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök ellátása

2. §

Az önkormányzati tulajdonban lévő és bérbeadás útján hasznosított, e szabályzat hatálya alá tartozó lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatokat Taktaharkány Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), Taktaharkány nagyközség polgármestere (a továbbiakban: polgármester) és a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján látja el.

3. §

A Képviselő-testület, mint bérbeadó feladata és hatásköre:

- a) a bérbe adható lakások kijelölése,
- b) bérleti díj mértékének meghatározása,
- c) bérleti jogviszony létesítése
- d) részletfizetés és halasztás engedélyezése,
- e) bérleti kezdeményezésre irányuló komfortfokozat emelését célzó munka engedélyezése,
- f) bérbeadói hozzájárulás megadása vagy megtagadása átalakítás, korszerűsítés elvégzése esetén.

4. §

A polgármester hatásköre a Képviselő-testület felhatalmazása alapján:

- a) bérleti szerződés aláírása,
- b) bérbeadói hozzájárulás megadása vagy megtagadás lakásba történő befogadás esetén,
- c) bérleti jogviszonyról történő lemondás elfogadása,
- d) a bérbeadás jogcímének meghatározása üres vagy megüresedő lakás esetén,
- e) bérleti szerződés felmondása a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 24.§ és 25.§ alapján,
 - a. bérbeadói jogok gyakorlása a Hivatal, az Önkormányzat intézményei, valamint a közérdekű feladatot ellátó szervek szakember ellátottsága biztosítása érdekében, illetve szociális helyzetben bekövetkezett változás alapján történő bérbeadás esetén,
 - b. a bérleti jogviszony közös megegyezéssel vagy bérbeadói felmondással történő megszüntetéséről megállapodás kötése.

5. §

(1) A Hivatal:

- a) döntésre előkészíti a lakások és helyiségek cseréjével, befogadással, bérleti jogviszony folytatásával kapcsolatos feladatokat,
- b) ellátja a bérlő szociális rászorultságának és a lakás rendeltetésszerű használatának tulajdonosi ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
- c) havonta figyelemmel kíséri a hátralékok alakulását, és intézkedéseket, vagy a bérleti szerződés felmondását kezdeményezi a kintlévőségek csökkentése érdekében,
- d) folyamatos nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és e szabályzat hatálya alá tartozó bérbeadás útján hasznosított lakásokról.

(2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:

- a) a lakás alapterületét, szoba számát, komfortfokozatát,
- b) a bérlő nevét,
- c) a bérleti jogviszony tartalmát,
- d) a lakás bérbeadás módját.

II. FEJEZET

3. Az önkormányzati lakások bérbe adásának általános feltételei

6. §

(1) Lakást bérbe adni csak olyan természetes nagykorú személynek lehet:

- a) akinek az Önkormányzat felé vagy az Önkormányzattal kötött bérleti szerződéssel összefüggésben a közműszolgáltatók felé nincs tartozása, és
- b) Taktaharkányban vagy 30 km-es körzetében sem neki, sem a vele együtt költöző közeli hozzátartozójának nincs beköltözhető lakástulajdona, bérlakása, nyaralója, üdülője, illetve haszonélvezeti joggal ilyen ingatlanon nem rendelkezik.

(2) Önkormányzati bérlakás csak lakás céljára adható bérbe. Bérlői jogviszonyban lévő személlyel másik lakásban való elhelyezési kötelezettséget az Önkormányzat nem vállal.

(3) A bérbe adott lakás bérlőjének a jogosultságát a bérbeadó – a Hivatal közreműködésével – minden évben felülvizsgálja. Ennek érdekében a bérlő köteles minden év október 31-ig benyújtani a szociális helyzetét bizonyító iratokat, jövedelemi kimutatásokat és nyilatkozatot a lakásban élők számáról.

(4) Amennyiben a vizsgálat azt állapítja meg, hogy a bérlő nem jogosult a szociális alapon megállapított bérleti díj fizetésére, a bérbeadó megállapítja a piaci alapon meghatározott bérleti díjat, és azt a bérlővel írásban haladéktalanul közli.

(5) A bérlő a szerződés megkötését követően 3 havonta (a felülvizsgálattal egyidejűleg) köteles bemutatni a közüzemi szolgáltatók számláit vagy igazolásait arról, hogy a lakással kapcsolatban nincs tartozása.

(6) Önkormányzati lakás albérletbe nem adható. Amennyiben az önkormányzati lakást vagy annak egy részét albérletbe adják, az az Önkormányzat részére azonnali felmondási okot eredményez és a következő hónap végére az Önkormányzat felmondhatja a szerződést.

4. Az önkormányzati lakások bérbeadásának jogcímei

7. §

- (1) Önkormányzati lakást bérbe adása történhet:
- a) szociális helyzet alapján, rászorultság szerint, vagy
 - b) piaci alapon, vagy
 - c) szolgálati jogcímen.

5. A bérleti jogviszony, tartalma, időtartama

8. §

- (1) Lakást bérbe adni kizárólag határozott időre lehet. A határozott időre szóló bérlet időtartama legfeljebb 5 év lehet, mely idő alatt a lakásbérlet évente felülbírálandó, vagy meghosszabbítandó.
- (2) A bérlő kérelmére a szerződést annak lejárta előtt legkésőbb 2 hónappal a Képviselő-testület további 2 évre meghosszabbíthatja, kivéve, ha a bérlő nem felel meg a 6. § (1) bekezdésben foglaltaknak.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt kivétellel a határozott idő leteltével a bérlő köteles a lakást minden elhelyezési igény nélkül a bérleti szerződés lejártának napján elhagyni a vele ott élőkkel együtt.

9. §

A lakások bérletével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket e szabályzat 2. mellékletét képező bérleti szerződés minta tartalmazza.

6. Óvadék

10. §

- (1) A bérleti szerződésből eredő kötelezettségek biztosítására a bérlőnek a szerződés megkötése előtt szociális bérbeadást kivéve óvadékot kell nyújtania. Az óvadékot az Önkormányzat bankszámlájára kell megfizetni.
- (2) Az óvadék mértéke a lakás mindenkor havi bérleti díja kétszeresének megfelelő összeg.
- (3) Ha az óvadék bármilyen nagyságú összege a bérlőnek felróható okból a bérbeadó által felhasználásra kerül – a bérbeadó felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül – az óvadékot ki kell egészíteni. Ha e kötelezettségét a bérlő nem teljesíti, a törvényben meghatározott eljárás keretében fel kell mondani a lakásbérleti szerződést.

(4) Az óvadék a bérlőre háruló kötelezettségek bérbeadó által történő teljesítésének költségeit fedezi. Az óvadékból a bérbeadó követelése akkor elégíthető ki, ha a bérlő kötelezettségét írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti és azt helyette a bérbeadó végzi el.

(5) A szerződés megszűnésekor a lakás visszaadását követő 15 napon belül a fel nem használt óvadékot kamat nélkül vissza kell fizetni.

7. Szociális helyzet alapján történő bérbeadás különös szabályai

11. §

(1) Szociális helyzet alapján bérletre az jogosult, aki (illetve vele együtt közös háztartásban élő hozzátartozója) a 6. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelel, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jelentősebb vagyona sincs, továbbá a családban élők esetében az egy főre jutó nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének kétszeresét nem haladja meg, egyedül álló, vagy egyedül élő pályázó esetében az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének két és félszeresét nem haladja meg. A kérelem a szabályzat 3. melléklete tartalmazza.

(2) A havi jövedelem számítása szempontjából a Szocvtv. 4.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltakat kell alkalmazni. A bérlő kérelmére a szerződést annak lejártá előtt legkésőbb 2 hónappal a Képviselő-testület további 1 évre meghosszabbíthatja, kivéve, ha a bérlő nem felel meg a 11. § (1) bekezdésében foglaltaknak.

12. §

(1) Ha a határozott időre szóló bérleti szerződés lejáratának időpontjában a bérlő jövedelmi, vagyoni viszonyai változatlanul megfelelnek a szabályzatban foglalt feltételeknek, valamint a lakást rendeltetésszerűen használja és lakbér- illetve közüzemi díj tartozása nincs, akkor a Képviselő-testület a bérlő kérelmére újabb bérleti szerződést köthet.

(2) Amennyiben a volt bérlő a 11. § (1) bekezdésében foglaltaknak meghatározott feltételeknek nem felel meg, úgy a feltételek vállalása esetén kérelmére az önkormányzati lakásra üzleti célú bérleti szerződést kötni, amennyiben nincs más érdeklődő.

8. Piaci alapon történő bérbeadásának különös szabályai

13. §

(1) A piaci alapon történő lakás bérbeadásra az itt szabályozott eltérésekkel a 6-10. §-okat kell alkalmazni.

(2) A pályázók közül a szerződést azzal kell megkötni, aki a legmagasabb bérleti díjat ajánlja meg. Amennyiben több pályázó egyező összegű ajánlatot nyújt be a bérleti díj vonatkozásában, a pályázók közül a Képviselő-testület sorsolás útján dönt.

(3) Ha a bérleti jogviszony azon időpont előtt szűnik meg, amelyre a bérlő a bérleti díjat már megelőlegezte, az általa már befizetett, de még le nem lakott bérleti díjat kamatmentesen vissza kell fizetni.

9. Bérbeadás szolgálati jogcímen

14. §

(1) Szakember-elhelyezés céljából lakás bérbeadására – ilyen irányú kérelem alapján – a Képviselő-testület jogosult a Hivatal, az Önkormányzat intézményei, valamint közérdekű feladatot ellátó szervek szakember-ellátottsága biztosítása érdekében, akinek alkalmazása az önkormányzat, vagy intézményének, továbbá közérdekű feladatot ellátó szervek kötelező feladata ellátásához feltétlenül indokolt.

(2) Szakember-elhelyezés körében csak akkor adható bérbe önkormányzati bérlakás, ha a leendő bérlő és vele együtt költöző hozzátartozói tulajdonában Taktaharkányban vagy 30 km-es körzetében nincs beköltözhető lakóingatlan.

(3) Szakember-elhelyezés céljára lakást a meghatározott munkakörhöz kapcsolódóan, legfeljebb a közszolgálati, a közalkalmazotti, vagy a munkaviszony fennállása időtartamára lehet bérbe adni.

(4) A bérlő köteles az (1)-(2) bekezdésekben rögzített feltételek megszűnését követő 30 napon belül a lakást üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadásra jogosult rendelkezésére bocsátani.

10. Ismételt bérbeadás

15. §

(1) Ha a bérlő a lakást ismételten bérbe kívánja venni, de szociális helyzete alapján a lakásbérletre már nem jogosult, akkor bérleti joga – jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata függvényében – piaci alapú bérletre változik, és a továbbiakban az újonnan megállapított bérleti joga szerinti bérleti díjat kell fizetnie.

(2) Ha a bérlő a piaci alapú, vagy szolgálati bérlakását szociális helyzete miatt nem tudja ismételten piaci alapon, vagy szolgálati elven bérbe venni, de a bérleti idő lejártá előtt kéri szociális jogcímen történő elhelyezését, bizonyítja szociális helyzetének romlását és szociális bérlakásra való rászorultságát, akkor a továbbiakban szociális alapú bérleti díjat kell fizetnie.

III. FEJEZET

A lakásbérleti jogviszony tartalma

11. A felek jogai és kötelezettségei

16. §

(1) A bérbeadó a lakást komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel együtt a lakásbérleti szerződésben megjelölt időpontban, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, leltár szerint köteles a bérlőnek jegyzőkönyvileg átadni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a mérőórák állását.

(2) A lakás átadásakor leltárt kell felvenni, melyben fel kell tüntetni a lakás, a lakásberendezések tényleges állapotát (pl. a lakásberendezések hiánya, a burkolatok, festés, mázolás állapota stb.), valamint a bérlő esetleges észrevételeit. A bérlő az átvételt a leltár aláírásával köteles elismerni.

(3) A lakás átadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről – a felek eltérő megállapodásának hiányában – a bérbeadó köteles gondoskodni.

(4) A bérbeadó nevében a polgármester és a Hivatal jogosult a rendeltetésszerű és gondos használatot, továbbá a bérlői kötelezettségek teljesítését a bérlő nyugalmanak zavarása nélkül munkanapokon 8-20 óra között ellenőrizni.

12. A bérlőre vonatkozó előírások

17. §

(1) A bérlő köteles a lakásbérleti szerződés fennállása alatt életvitelszerűen a lakásban lakni.

(2) A bérlő köteles a lakásból két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát írásban a bérbeadó részére bejelenteni. Ennek tényét a Hivatal által vezetett nyilvántartásban rögzíteni kell.

(3) A 2 hónapot meghaladó írásban nem bejelentett és később nem igazolt távollét esetén a lakásbérleti szerződést bérbeadó felmondhatja.

(4) Amennyiben a bérlő lakhatásra alkalmas saját tulajdonú ingatlant szerez, köteles ezt 10 napon belül a bérbeadónak bejelenteni.

(5) Önkormányzati lakás bérlőjének halála esetén a bérbeadó a bérlő tekintetében az eredeti lakásbérleti szerződést módosítja, ha van olyan személy, aki a Ltv. 32. § alapján jogosult a lakásbérleti jog folytatására.

(6) A lakásbérleti jogviszony folytatására jogosult személy köteles bejelenteni a lakásbérleti jogviszony folytatására való jogosultságát. A bérlő halála esetén a bérleti jogviszony folytatására jogosultság elismerésére irányuló kérelmet a jogosultság megnyílását követő 60 napon belül kell írásban benyújtani.

18. §

(1) Megállapodás hiányában a bérlő köteles gondoskodni:

- a) a lakás burkolatainak, nyílászáróinak és berendezéseinek karbantartásáról,
- b) a lakás tisztántartásáról, a lakásberendezések felújításáról és cseréjéről, az elektromos vezetékhálózat kapcsolóinak és csatlakozó aljzatainak javításáról és cseréjéről,
- c) az épületben, az épület központi berendezéseiben, a közös használatra szolgáló helyiségekben és ezek berendezéseiben, továbbá a lakásban a saját vagy vele együtt lakó személyek magatartása folytán keletkezett hibák kijavításáról és az eredeti állapot helyreállításáról, illetve a kár megtérítéséről,
- d) a közös használatra szolgáló helyiségek és területek takarításáról,
- e) az épület előtti közterület, járda tisztántartásáról, hó- és síkosság mentesítéséről,
- f) a háztartási és nem háztartási szemét elszállításáról, illetve költségeinek viseléséről,
- g) a bérleményhez tartozó terület rendszeres karbantartásáról, fűnyírásáról, növényzet ápolásáról, gyommentesítéséről.

13. Átalakítás, korszerűsítés

19. §

- (1) A bérelő és a bérbeadó – a bérelő írásbeli kérelmére – megállapodhatnak abban, hogy a bérelő a lakást a megállapodásban előírt módon és határidőig átalakíthatja, korszerűsítheti a bérbeadó műszaki ellenőrzése mellett. A munkák elvégzéséhez a megállapodáson túl a bérelőnek előzetesen bérbeadói hozzájárulást kell kérnie, melyben ismertetnie kell az általa elvégeztetni kívánt munkát, ennek várható költségét – költségvetés becsatolásával – és a bérbeadó részére a munka jellegétől függően mellékelni kell a műszaki leírást és a tervet. A kérelemről és a megállapodás tartalmáról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A bérbeadói hozzájárulás nem pótolja a külön jogszabályokban előírt hatósági engedélyek beszerzésének kötelezettségét. Az engedélyek beszerzése és az ezekkel kapcsolatos költségek viselése a bérelő feladata.
- (3) A költségek viseléséről és a bérbeszámításról a megállapodásban kell rendelkezni.
- (4) Ha a bérelő a munkát a kivitelezésre vállalt határidőre nem, vagy nem megfelelő minőségben végezte el, amennyiben a megállapodás bérleti díj-beszámítást tartalmazott, beszámítási igényét elveszti. A befejezési határidő egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható. Nem megfelelő minőségben végzett munka esetén - amennyiben a szakszerűtlen kivitelezés bérbeadói érdeket sért - a bérelő köteles az eredeti állapotot helyreállítani.
- (5) A bérelő a saját költségén, hozzájárulás nélkül - bérbeszámítási igény nélkül - létesített, a bérelő karbantartási körébe nem tartozó és a leltárban nem szereplő lakásberendezéseket a lakás visszaadásakor a lakás állagának sérelme nélkül köteles elbontani és elszállítani, valamint az eredeti állapotot visszaállítani vagy annak költségét megtéríteni. A bérelő a lakásberendezéseket leszerelés és elvitel helyett a bérbeadónak megvásárlásra felajánlhatja. A bérbeadó a bérelőnek 15 napon belül az ajánlatra köteles válaszolni.

14. A bérleti díj fizetési kötelezettség

20. §

- (1) A lakás bérleti díjának kiszámításakor a lakás helyiségei alapterületét kell számításba venni.
- (2) A havi lakbér összege:

	komfort nélküli	komfortos	összkomfortos
Üzleti	450 Ft/m ²	550 Ft/m ²	650 Ft/m ²
Szociális	390 Ft/m ²	455 Ft/m ²	555 Ft/m ²
Szolgálati lakás m ² díja az üzleti összkomfortos m ² 80%-a.			
Külső és/vagy belső állapotára tekintettel, tartósan romos állapotúnak minősített ingatlan/lakás havi lakbér díja négyzetméterre tekintet nélkül 10. 000,- Ft/ hó.			

Különös méltánylást igénylő ok *-egyedi szociális élethelyzeti okok fennállása, és/vagy az ingatlan külső/belső állagának jelentős állagsérrelme és/ vagy az ingatlan jelentős értékcsökkenése-* esetén a bérelő írásbeli kérelmére a Képviselő-testület egyedi döntéssel jogosult a havi bérleti díj mértékét mérsékelni négyzetméter díjra tekintet nélkül. A kérelem elbírálása során a Képviselő-testület a bérelő szociális körülményeit és a csökkentés indokát részletesen vizsgálja.

21. §

- (1) A lakásbérleti jogviszony fennállása esetében a lakás használatáért a bérelő bérleti díjat, a közüzemi díjakat, szemétszállítási díjat köteles fizetni.
- (2) A bérleti díj és az egyéb díjak és költségek attól az időponttól esedékesek, amikor a bérbeadó a lakást a lakásbérleti szerződésnek megfelelően a bérelőnek átadta.
- (3) A lakbért minden hónap 10. napjáig kell megfizetni.
- (4) A lakbér összegén túl, a bérbeadó által a bérleti szerződés alapján nyújtott külön szolgáltatások díját (víz-, csatornahasználat, kábel tv stb.) is köteles a bérelő megfizetni.

22. §

- (1) Amennyiben a bérleti díjat a bérelő a 26. § (3) bekezdésében foglalt határidőig nem fizeti meg, hátralékára – írásban benyújtott kérelme alapján – a Képviselő-testület részletfizetést engedélyezhet. A részletfizetés időtartama legfeljebb 6 hónap lehet.
- (2) Részletfizetési megállapodás csak olyan adóssal köthető, aki igazolja, hogy rendelkezik elegendő jövedelemmel vagy megfelelő anyagi fedezettel a fizetendő havi törlesztőrészeket, és a rezsiköltségek megfizetésére.

IV. FEJEZET

A lakásbérleti jogviszony megszűnése

15. A jogviszony megszűnése

23. §

- (1) A szerződésben meghatározott idő elteltével a bérleti jogviszony megszűnik és a bérelő külön felszólítás nélkül és mindennemű elhelyezési és térítési igény nélkül a lakást köteles visszaadni a bérbeadónak.
- (2) A bérbeadó a szerződést írásban felmondhatja, ha:
 - a) a bérelő a bérleti díjat legalább 3 hónapon keresztül a fizetésre megállapított határidőig nem fizeti meg, kivéve, ha arra indokolt esetben, kérelmére halasztást kapott,
 - b) a bérelő a közüzemi szolgáltatók, vagy más felé olyan tartozást halmoz fel, melynek megfizetéséért az önkormányzatot helytállási kötelezettség terheli és e tartozás összege eléri a lakásra megállapított bérleti díj összegének ötszörösét,
 - c) az Ltv.-ben, vagy e szabályzatban foglalt felmondási okok valamelyike megvalósul.

24. §

- (1) Bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérlő a lakást a bérleti szerződés utolsó napjára köteles visszaadni bérbeadónak kiürítve és beköltözhető állapotban. A lakás leadásakor a Hivatal leltárt köteles felvenni, melyben rögzíteni kell a lakás műszaki állapotát, esetleges hiányokat, azok pótlási határidejét.
- (2) A lakás visszaadásakor meg kell állapítani a lakás és a lakásberendezések állapotát. Az esetleges hibákat, hiányosságokat, a megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (3) A lakás tiszta, ha a falai, burkolatai, nyílászárói és berendezései szennyeződésmentesek, felületkezelésük hiánytalan. A lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas, ha a komfortfokozatának megfelelő, illetve a leltárban szereplő lakásberendezések és az épület központi berendezéseinek a lakásban lévő részei üzemképes állapotban vannak.
- (4) A bérlő köteles a lakás bérét és költségeit mindaddig megfizetni, amíg azt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak jegyzőkönyvben át nem adja.

VI. FEJEZET

Záró rendelkezések

25. §

E szabályzat 2026. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Tóth-Kovács Nikolett
jegyző

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete/2025. (XI. 24.)
határozatával elfogadta.

LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS

létrejött egyrészről

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Értesítési cím: mint bérbeadó (továbbiakban: **Bérbeadó**).

másrészről

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Értesítési cím:

mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**).

(a Bérbeadó és a Bérlő együttesen: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig napjától napjáig, határozott időtartamra bérbe veszi a Bérbeadó tulajdonát képező, szám alatt található alapterületű, szobából, nappaliból, konyhából, fürdőszobából, valamint külön WC-ből, közlekedőből álló lakást **(továbbiakban: Bérlemény)**.

2. A Bérbeadó kijelentik, hogy a Bérlemény 1/1 tulajdoni hányad szerint kizárólagos tulajdonát képezi, és harmadik személynek nem áll fenn azon olyan joga, amely a Bérlő birtoklását gátolná.

3. A Bérlő birtokba lépésének időpontja:
Ezzel egyidejűleg a Felek külön leltárban (1. számú melléklet) rögzítik azokat a berendezési és felszerelési tárgyakat, amelyeket a Bérbeadó a lakással együtt a Bérlő rendelkezésére bocsát, rögzítik a közüzemi fogyasztásmérők állását, továbbá a Bérbeadó fotódokumentációt készít a Bérlemény küldő állapotáról, helyiségeiről, különös tekintettel azok esztétikai állapotára

4. A Bérbeadó kijelenti, hogy a Bérleményből őt megillető 1/1 tulajdoni hányad egy havi bérleti díja Ft azaz forint, amelyet a Bérlő köteles előre, minden tárgyhónap 10. napjáig egy összegben a Bérbeadónak megfizetni.

5. A bérleti díjon felül a Bérlőt terheli a Bérleménnyel kapcsolatos rezsi költségek viselése (áram, víz-csatorna, fűtés, hulladékszállítás költségei), amelyeket a Bérlő havonta a számlák

megtekintését követően, a Bérbeadó által készített számla alapján közvetlenül bérbeadónak kötelesek megfizetni:

A Bérló a Bérlemény-i birtokba vételekor megfizet két havi bérleti díjjal azonos összegű, Ft, azaz forint óvadékot (kauciót) a Bérebadónak, amelyet a Bérbeadó a jelen bérleti jogviszonnyal kapcsolatban keletkezett, a Bérlóval szemben fennálló követeléseinek a kielégítésére használhat fel. Ilyen követelés különösen az elmaradt albérleti díj, közüzemi költség, felróhatóságtól függetlenül a Bérló által a Bérleményben és/vagy a berendezési és felszerelési tárgyakban okozott kár, vagy bármely más szerződésszegésből származó, illetve a jelen szerződéssel kapcsolatos igény.

A Bérbeadó a Bérló előzetes értesítése nélkül bármikor kielégítheti esedékes igényét az óvadékból. A Bérbeadó ezzel egyidejűleg követelheti, hogy a Bérló az óvadékot annak eredeti összegére 5 munkanapon belül egészítse ki.

A Bérbeadó a jelen Szerződés megszűnésekor köteles a kauciónak fel nem használt részét a Bérló részére visszafizetni.

6. A Bérló, valamint vendégeik a Bérleményt és a hozzá tartozó közös helyiségeket kizárólag rendeltetésszerűen, a többi lakó jogainak és érdekeinek sérelme nélkül kötelesek használni. A Bérló köteles betartani és vendégeivel betartatni a vonatkozó hatályos szabályokat, illetve jelen szerződésben foglalt rendelkezéseket. A Bérló felelős a Bérleményben, illetve a 3. pont szerinti leltárban szereplő dolgokban okozott minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye, különös tekintettel felelősségi formáktól függetlenül azon károkozásokra, melyeket Bérló a birtokbaadásakor készített fotódokumentáció alapján igazoltan megvalósított.

7. A bérló köteles tartózkodni a bérleményben és annak tartozékában kutya és macska, valamint a bérleti jogviszony rendeltetésszerű gyakorlását, a lakás állagát vagy a szomszédok nyugalmaát sértő egyéb kisállat tartásától.

8. A Bérló köteles gondoskodni a Bérlemény rendeltetésszerű használatához szükséges karbantartásáról központi berendezéseinek üzemképes állapotáról, a Bérlemény állagában a rendeltetészerű használat során keletkezett hibák, hiányosságok megszüntetéséről, valamint a 3. pont szerinti leltárban szereplő műszaki cikkeknek a karbantartásáról, esetleges cseréjéről. A számlával igazolt javítás, csere összegével a bérleti díjat csökkenteni kell.

9. A Bérló a Bérleményben átalakítási, felújítási munkálatokat kizárólag a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. A Bérló köteles a bérleményt rendeltetésének megfelelően a jó gazda gondosságával használni. Köteles a Bérbeadót mindennemű az állagmegóvás és kár bekövetkeztével fenyegető, azt megelőző okból szükségessé vált munkák felmerüléséről haladéktalanul értesíteni.

10. A Bérló a lakást albérletbe nem adhatja. A Bérlőn kívül más személyek az ingatlanba a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem költözhetnek (közeli hozzátartozók sem), illetve ideiglenes jelleggel sem jelentkezhetnek be.

11. A Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Bérló tartózkodási helyéül bejelentse a Bérlemény címét. A Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony megszűnését követő 30 (harminc) napon belül köteles a Bérlemény tartózkodási helyként történő megszüntetéséről gondoskodni. Ennek elmulasztása esetén a Bérló napi 5.000 Ft, azaz ötezer forint kötbért tartozik megfizetni a Bérbeadónak.

12. A bérleti jogviszony megszűnésekor Felek rögzítik a közüzemi mérőórák számát, azok állásait, továbbá Bérbeadó fotódokumentációt készít (2.számú melléklet) a Bérlemény helyiségeiről, külső állapotáról. Amennyiben a bérleti jogviszony megszűnésekor készített fotódokumentációhoz képest a Bérlemény helyiségeiben károkozás történt Bérő a 6. pontban rögzítettek szerint azok megtérítésére köteles.

13. Bérbeadó a **bérleti díj megfizetését és a bérlemény rendeltetésszerű használatát 3 havonta** a Bérő szükségtelen háborítása nélkül, vele előzetesen egyeztetett időpontban **ellenőrizi, mely ellenőrzést köteles Bérő biztosítani.**

A bérlemény helyszíni ellenőrzését (ingatlan külső állapot, belső helyiségek) és azokról történő fotódokumentáció készítését a helyi ellenőrzési csoport végzi.

A bérleti díj megfizetésének ellenőrzésére és a helyszíni ellenőrzés megtartására 4 alkalommal kerül sor: 2026. március 31-ig, 2026. június 30 -ig, 2026. szeptember 30-ig, 2026. december 31-ig. (3.számú melléklet)

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a 3 havonta történő ellenőrzés alapján megállapításra kerül, hogy Bérő a bérleti díjat havi rendszerességgel nem fizetik, vagy a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja, vagy a 7. pontban rögzített kisállattartási tilalmat megszegi, a Bérbeadó rendkívüli felmondás okán a bérleti szerződést azonnali hatállyal megszünteti.

Bérők ez esetben kötelesek az ingatlanból haladéktalanul kiköltözni, s az ingatlant a birtokbaadaskori állapot szerint, kitakarítva visszaszolgáltatják Bérbeadónak.

14. A jelen Szerződést mindkét Szerződő Fél rendes felmondással indokolás nélkül felmondhatja a hónap 15. napjáig a következő hónap végére.

15. Rendkívüli felmondási jog illeti meg a Bérőt, amennyiben a Bérlemény rendeltetésszerződésszerű használatában a Bérbeadó őt indokolatlanul akadályozza.

16. A Bérbeadó a jelen Szerződést az alábbi esetekben mondhatja fel szerződésszegés miatt:

- ha a Bérő a Bérbeadókkal vagy a szomszédokkal szemben az együttélés követelményeivel kirívóan ellentétes magatartást tanúsítanak; vagy a Bérleményt nem rendeltetésszerűen vagy nem szerződésszerűen használják. Ha a bérő magatartása szolgál a felmondás alapjául, a bérbeadók kötelesek a bérőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni. A felmondási idő a tárgyhónap utolsó napja, de legalább 15 nap.

A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a Bérbeadóktól a Szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül kell közölni, és a közlést követő 15 napon belül az ingatlanból ki kell költözni. mely során a felek elszámolnak egymással (kaució. időarányos albérleti díj, rezsi).

- ha a Bérő elmulasztja a bérleti díj, vagy az őt terhelő költségek és terhek megfizetését.

A Szerződés ily módon történő felmondására akkor van lehetőség, ha a Bérbeadó a Bérő határidő tüzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a fizetésre írásban felszólította. Ha a Bérő e határidő elteltéig sem tesz eleget fizetési kötelezettségének a Bérbeadó jogosult nyolc napon belül írásban felmondással élni.

A felmondás az elmulasztott határnapot követő hónap utolsó napjára szólhat. A felmondási idő nem lehet rövidebb tizenöt napnál.

17. Jelen szerződés felmondására kizárólag a szerződésben rögzített értesítési címre megküldött tértivevényes küldeményként kerülhet sor. A felmondást a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni a postai kézbesítés első megkísérlésének napján, akkor is, ha az iratot a címzett ténylegesen később vette át, vagy ha a kézbesítés megghiúsult, így különösen, ha az átvételt megtagadta, a címzett elköltözött, a címzett ismeretlen, a címzett a küldeményt nem kereste, vagy a kézbesítés bármilyen egyéb okból akadályba ütközött.

18. A jelen Szerződés bármely módon történő megszűnése esetén a Bérő köteles a Bérleményt a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kitakarítva, a birtokbaadáskor készített fotódokumentáció szerinti eredeti állapotnak megfelelően visszaszolgáltatni a Bérbeadónak.

19. A jelen Szerződés kizárólag írásban módosítható, szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

21. Jelen 4 oldalas szerződés 3 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 1 példány a Bérő és 2 példány a Bérbeadót illeti meg.

A Szerződő felek a jelen Szerződést elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenbenegyezőt írták alá.

Taktaharkány, 20.....

.....

Bérbeadó

.....

Bérő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.:

Tanú 2.:

.....

Aláírás

.....

Aláírás

Név:

Név:

Cím:

Cím:

Szem.ig.sz.:

Szem.ig.sz.:

BIRTOKBAADÁSI JEGYZŐKÖNYV

Készült: 20XX.hó.....nap
Taktaharkány,utca..... szám alatti lakásban

Tárgy: 3922 Taktaharkány,utca..... szám alatti lakás birtokba adása,
birtokba vétele

Jelen vannak:

Birtokba adó képviselőjeként:

név:
születési név:
születési hely és idő:
anyja neve:
lakcím:.....

Birtokba vevő (bérlő):

név:
születési név:
születési hely és idő:
anyja neve:
lakcím:.....

A lakást a birtokba adó a mai napon megtekintett és megismert műszaki állapotban átadja, a bérlő átveszi.

Közüzemi mérőórák száma, mérőóra állások rögzítése

Villanyóra gyári száma:	Állása:	kWh
Vízóra gyári száma:	Állása:	m ³
Gázóra gyári száma:	Állása:	m ³
	Állása:	m ³
Bérbeadó.....db kulcsot átadott a Bérlőnek.		

Lakás leltárlistája helyiségenként

Fotódokumentáció
(a lakás birtokbaadáskori állapota szerint)

birtokba adó

birtokba vevő

Bérleti szerződés megszűnése esetén a közüzemi mérőórák állásainak rögzítése, továbbá a visszaadott Bérlemény visszaadásakori állapotnak megfelelő fotódokumentáció a lakás külső állapotáról és helyiségeiről

Készült: 20XX.hó.....nap
Taktaharkány,utca..... szám alatti lakásban

Közüzemi mérőóra állások rögzítése

Villanyóra gyári száma:	Állása:	kWh
Vízóra gyári száma:	Állása:	m ³
Gázóra gyári száma:	Állása:	m ³
	Állása:	m ³
Bérlő.....db kulcsot átadott a Bérbeadó képviselőjének.		

Bérlemény visszaadásakori állapotnak megfelelő fotódokumentáció a lakás külső állapotáról és helyiségeiről

Lakás leltárlistája helyiségenként

**3 havonta történő helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv és
fotódokumentáció az ingatlan küldő állapotáról és belső helyiségeiről
(2026.03.31-ig/ 2026.06.30-ig/ 2026.09.30-ig/ 2026.12.31-ig)**

Készült: 20XX.hó.....nap
Taktaharkány,utca..... szám alatti lakásban

Készítette:

Helyi ellenőrzési csoport (továbbiakban: HECS)

.....

.....

**Alulírott(név, ezúton nyilatkozom, hogy az
általam bérelt, Taktaharkány,utca.....szám alatti lakást**

**rendeltetésszerűen használok/ nem rendeltetésszerűen használok.
(megfelelő aláhúzendő)**

A nyilatkozat valódiságát alátámasztom:

..... (HECS tag/ok nevei)

**FOTÓDOKUMENTÁCIÓ A LAKÁS KÜLSŐ ÁLLAPOTÁRÓL ÉS BELSŐ
HELYISÉGEIRŐL**

KÉRELEM Önkormányzati lakás igényléséhez

1. Személyes adatok

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Állandó lakcím: település
.....utca.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet/ajtó

Ideiglenes tartózkodási helye:település
.....utca.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet/ajtó

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Ssz.	Név	Születési hely	Születési idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat megjelölése
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek **utolsó három havi nettó átlag jövedelme** forintban:

A jövedelmek típusai	kérelmező jövedelme	kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
			1	2	3	
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
10. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a vele együtt költöző családtagok utolsó 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolásokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás, nyugdíj esetében a nyugdíjértékesítő, a családi pótlék, a GYES, a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását, gyermektartásról szóló igazolást.)

3. Nyilatkozat a lakásigénylő jelenlegi lakáshelyzetéről

A lakásigénylő milyen jogcímen lakik a jelenlegi lakásban (gyermek; testvér; unoka; rokon; bérlő; szívésségi lakáshasználó stb.)	
Mióta lakik a lakásban?	
Hányan laknak a jelenlegi lakásban összesen?	
A lakás nagysága (m ²)	
Hány szobás a lakás?	
A lakásigénylő családjával hány szobát használ kizárólagosan?	
Milyen komfortfokozatú a lakás? (összkomfortos; komfortos; komfort nélküli)	
Milyen a lakás műszaki állapota? (jó; közepes; rossz; alap nélküli, régi építésű lakás; falak nedvesek; stb.)	
Az elmúlt 12 hónapban Taktaharkányon kívül volt-e más lakóhelye, állandó bejelentett lakcíme, ha igen, hol?	

4. Nyilatkozat a lakásigénylő vagyoni helyzetéről

Van-e saját tulajdonú beköltözhető <u>lakása</u> a településen, vagy a településen kívül, ha igen, hol (címe)?	
Van-e a tulajdonában építési <u>telek</u> , ha igen hol (címe)?	
Értékesített-e lakóingatlant, ha igen hol (címe), mikor, mennyiért?	
Van-e <u>üdülőingatlana</u> , ha igen hol (címe)?	
Van-e <u>termőföld</u> tulajdona, ha igen hol (hrszt), nagysága (m ²), AK értéke?	
Rendelkezik-e <u>gépjárművel</u> , ha igen milyen típusú, évjáratú?	

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

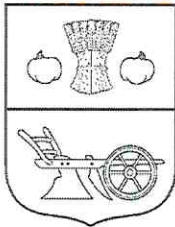
.....
igénylő

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy hozzájárulunk ahhoz, hogy a lakásigénylési kérelemhez benyújtott személyes adatainkat Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal kezelje, továbbá ahhoz, hogy a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal a hatályos lakások bérletéről szóló szabályzat alapján a lakásigényléssel kapcsolatosan kezelt adatainkat a kérelem elbírálását követően kérelem elutasításának időpontjáig, illetve a lakásbérleti szerződés megszűnésének időpontjáig tárolja.

Taktaharkány, 20.....

.....
igénylő

.....
igénylő házastársa/élettársa



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THNKO, KRID: 108174705

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. november 24-ei ülésére

Tárgy: Taktaharkány Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 126/2023. (XI. 27.) határozata az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról és az Önkormányzat által nyújtott egyes szolgáltatások díja tárgyában - módosítási javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 126/2023. (XI. 27.) az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról és az Önkormányzat által nyújtott egyes szolgáltatások díja tárgyában született határozatának **MÓDOSÍTÁSA szükséges** tekintettel arra, hogy a jövő évi infláció és egyéb rezsiköltségek többletköltségeinek beépítése szükséges a díjtételekbe.

5%-os emelés valósult meg a díjtételekben kerekítésekkel, illetve a preferált károkozási helyek esetében 8%-os díjemelést javaslok. Javaslom egységesíteni a 2 szálláshely, Vendégház és Vadászház díjtételeit. A kaukciók tekintetében emelést nem javaslok, jelenlegi mértékük is elegendő.

A preferált károkozási helyek: Vendégházban, Vadászház, Konyha és Étkeзде külső és belső helyiségei, mostanában rendszeresen történnek kisebb -nagyobb károkozások.

2. Döntési Javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról és az Önkormányzat által nyújtott egyes szolgáltatások díja tárgyában született 126/2023. (XI. 27.) határozat módosítását megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Kelt: Taktaharkány, 2025. november 19.

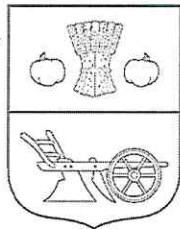


Dr. Tóth-Kovács Nikolett

jegyző

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata

Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THNKO, KRID: 108174705

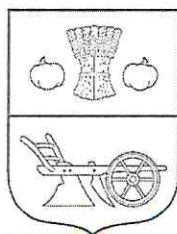
JAVASOLT MÓDOSÍTÁSOK

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025 (XI. 24.) határozata

az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról és az Önkormányzat által nyújtott egyes szolgáltatások díja tárgyában

1. A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról és az Önkormányzat által nyújtott egyes szolgáltatások díja:

I.) Művelődési Ház		
	Megnevezés	Fizetendő bérleti díj összege (bruttó Ft)
1	Klubterem	2.500 Ft/óra
2	Fedett udvarrész	2.000 Ft/óra
3	Nagyterem	5.000 Ft/óra
4	Egész épület (egész napos rendezvény)	35.600 Ft/alkalom
5	Művelődési Ház munkavállalói megbízási díja munkaidőn túl	16.000 Ft/fő
6	Asztalbérlés	1.200 Ft/asztal
7	Székbérlés	500 Ft/db
9	Óvadék	20.000 Ft
II.) Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Konyha és Étkeзде		
	Megnevezés	Fizetendő bérleti díj összege (bruttó Ft)
1	Étkeзде (Konyha használatával)	3.100 Ft/óra
		31.000 Ft/nap
2	Étkeзде (Konyha használata nélkül)	2.500 Ft/óra
		23.100 Ft/nap
3	Óvadék	20.000 Ft
4	Konyhai munkavállaló megbízási díja munkaidőn túl	



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

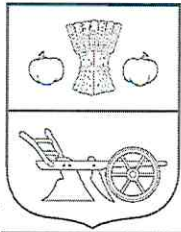
3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THINKO, KRID: 108174705

		11. 000 Ft/fő/alkalom
5	Konyhai munkavállaló megbízási díja munkaszüneti napon	21.500 Ft/fő/alkalom
6	Konyhai munkavállaló megbízási díja munkaszüneti napon (egész napos rendezvényen)	35.300 Ft/fő/alkalom
III.) Vendégház, alkotóház, vadászház		
	Megnevezés	Fizetendő bérleti díj összege (bruttó Ft)
1	Konyha és udvar (szállás nélkül)	2.000 Ft/óra
2	Konyha és udvar (egész napra szállás nélkül)	9.500 Ft/nap
3	Vendégház (szállás)	4.000 Ft/fő/éj + IFA
4	Vadászház (szállás)	4.000 Ft/fő/éj + IFA
5	Óvadék	20.000 Ft
IV.) Szolgáltatások		
	Megnevezés	Fizetendő díj összege (bruttó Ft)
1	Közkút (a vezetékes ivóvíz-szolgáltatásokkal nem rendelkező háztartások számára)	550 Ft/fő/hó
2	Fénymásolás, nyomtatás	160 Ft/oldal
Gépjármű-használat		
	Rendszám	1. Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatával munkaviszonyban állóak esetében elhasznált üzemanyag visszatankolása. 2. Minden más esetben elhasznált üzemanyag mennyiség + 50 Ft/km amortizációs költség
	NIS-550	
	KCV-204	
	SFR-265	
	PRX-345	
	RLH-688	

2. Az óvadékot a bérleti jogviszony kezdetén a bérlő a bérbeadó Önkormányzat részére befizeti. Az óvadékot a bérbeadó Önkormányzat abban az esetben használhatja fel, ha a bérlő a bérleti jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségét megszegi vagy a bérbeadó Önkormányzatnak kárt okoz.



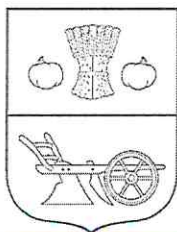
TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THNKO, KRID: 108174705

-
3. A gépjármű igénylést az 1. számú mellékleten kell minden esetben kérelmezni, melyet a polgármester hagy jóvá.
 4. A bérlemények bérlésére (az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek és az ingó eszközök bérlése) a Bérleményi szabályzat és szerződés vonatkozik.
 5. A Képviselő-testület a 152/2024. (XI. 18.) határozatot visszavonja.
 6. Jelen díjak 2026.01.01. napjától hatályosak.



TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001 E-mail: jegyzo@taktaharkany.hu

Hivatali Kapu rövid név: THNKO, KRID: 108174705

Gépjármű igénylés

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának gépjárművét az alábbi feltételekkel igénylem:

Igénylő neve		
Igénylő címe		
Igénylő telefonszáma		
Adóazonosító száma		
A gépkocsi használat indoka		
Indulás időpontja		Igénybevétel száma (napok)
Úti cél (pontos cím)		

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata tölti ki.		
Csak útiköltség térítési kötelezettség esetén töltendő ki.		
Távolság	Oda	Vissza
A gépjárműhasználat becsült költsége		
Menetlevél száma		

A gépjárműhasználat igénylőjeként vállalom, hogy amennyiben a gépjárműhasználat térítésköteles, abban az esetben az utazási költséget befizetem.

Taktaharkány,

.....
igénylő

.....
Dr. Szemán Ákos
polgármester

**SZERENCSI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁTÓL**

KIVONAT

**A Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának
2025. október 31-én tartott ülésén készült jegyzőkönyvből**

**Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának
30/2025 (X.31) határozata
a Társulási Megállapodás módosításáról**

A Társulási Tanács az előterjesztést megtárgyalta, és ennek alapján a Társulási Megállapodás módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

A Társulási Megállapodás Általános rendelkezésekről szóló I. fejezet 3. pontja idősek nappali ellátásának telephelyei az alábbi telephellyel egészül ki:

- 3909 Mád, Bányász utca 15.

A Társulási Megállapodásnak a Társulás céljai és feladatairól szóló II. fejezet az szociális feladatokról szóló 1.1 pont 1.1.1 pontjából a „szociális étkeztetés szociális konyhán” megnevezés törlésre kerül.

A Társulási Megállapodásnak a Vegyes rendelkezésekről szóló VII. fejezetének 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

A Társulás által vállalt szociális feladatokat tekintve

- a) *házi segítségnyújtást Bekecs, Legyesbénye, Mád, Monok, Mezőzombor, Rátka, Szerencs, Taktaszada, Újcsanános települések,*
- b) *belső ellenőrzési feladatok ellátását Alsódobsza Mád, Monok, Prügy, Rátka, Sóstófalva, Szerencs, Taktakenéz, Tiszalúc településeken,*
- c) *a Támogató Szolgálatot Golop kivételével valamennyi településen,*
- d) *Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás ellátásáról Monok, Megyaszó és Prügy településeken,*
- e) *főépítész feladatokat Alsódobsza, Bekecs, Golop, Legyesbénye, Megyaszó, Mezőzombor, Prügy, Rátka, Taktakenéz, Taktaharkány, Taktaszada, Tállya, Tiszalúc településeken,*
- f) *Idősek nappali ellátása feladat ellátásáról Szerencs, Mád tekintetében gondoskodik.*

A Társulási Megállapodás Kormányzati Funkciókról szóló 7. mellékletéből a 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán Kormányzati Funkció törlésre kerül.:

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Határidő: 2025. október 31.

Kmf

**Kiss István Attila sk.
elnök**

**Tóth Szilárdné sk
jvk hitelesítő**

**Dr. Béni Gyula sk.
jegyző**

A kivonat hiteles:

dr. Anay 

A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ

Szervezeti Működési Szabályzata

Készítette:

Filáné Bodó Erzsébet

2025.

Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzata

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésére, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdésére, a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. Fejezet

A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ alapadatai

1. § A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ alapadatai a következők:

1. megnevezése: Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ,
 2. székhelye: 3922 Taktaharkány, Honvéd u. 32.,
 3. telephelyei: 3922 Taktaharkány, Rákóczi u. 36.,
3922 Taktaharkány, Rákóczi u. 36/a.,
3922 Taktaharkány, Magtár u. 17.,
3922 Taktaharkány, Magtár u. 26.
 4. alapítója: Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete,
 5. alapításának dátuma: 2007. március 1.
 6. alapító okiratának kelte, száma: 2016. augusztus 22., 435-7/2016/E,
 - 6/a bentlakásos idősok otthona működési engedélyének /bejegyzésének száma BOC/01/01181-35/2018
 7. adószáma: 16615050-2-05,
 8. PIR törzsszáma: 637015,
 9. KSH statisztikai számjele: 16615050-8899-322-05,
 10. alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
889900 Máshova nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
 11. előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: önálló,
 12. vállalkozási tevékenysége: **eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a módosított kiadási előirányzata 30%-áig végezhet,**
 13. működési köre: helyi,
 14. gazdálkodás megszervezésének módja: önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv,
 15. alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.
2. § A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:
1. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
 2. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
 3. 102031 Idősok nappali ellátása
 4. 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
 5. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
 6. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
 7. 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségetjavító programok
 8. 107051 Szociális étkeztetés
 9. 107052 Házi segítségnyújtás

II. Fejezet

A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ vezetői

1. Az igazgató

3. § (1) A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központot az igazgató vezeti.

(2) Az igazgatót a polgármester bízza meg és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat (vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása).

(3) Az igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén - utólagos beszámolási kötelezettség mellett - az igazgatóhelyettes helyettesíti.

4. § Az igazgató

- a) gondoskodik a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról, a szervezeti működés személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek biztosításáról,
- b) ellenőrzi az irányítása alá tartozó személyek feladatainak végrehajtását,
- c) képviseli a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központot a hatóságok, bíróságok és más szervek előtt,
- d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt és saját hatáskörében tartott ügyekben,
- e) kiadja a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ működéséhez szükséges utasításokat, előírja a szükséges intézkedéseket,
- j) javaslatot tesz a MANYSI éves munkatervére, a Miniszterelnökség társadalmi és örökségvédelmi ügyekért, valamint kiemelt kulturális beruházásokért felelős helyettes államtitkárának,
- g) felel a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ működése és gazdálkodása során a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért,
- h) felel a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ vagyonkezelésébe, használatába adott és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért,
- i) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központnál foglalkoztatottak tekintetében (a továbbiakban együtt: munkatársak),
- j) gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról.

2. Az igazgatóhelyettes

5. § (1) Az igazgató helyettesítésére, munkájának segítésére az igazgató a helytestest - a Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértésével - a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központnak a magasabb vezetői megbízásra alkalmas közalkalmazottak közül nevezi ki.

(2) Az igazgatóhelyettes a tevékenységet az igazgató vezetésével látja el, ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza.

3. Belső szervezeti rend

6. § (1) A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ egységes szerkezetet alkot, az alábbi szervezeti egységekre tagozódik.

(2) Munkaszervezési és - megosztási szempontból a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központban a következő, szervezeti egységnek minősülő munkacsoportok működnek:

- a) Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
- b) Cseperedő Biztos Kezdet Gyerekház,
- c) Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- d) Konyha és Étkeзде
- e) Szociális étkeztetés

(3) A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ létszámát a Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg. A létszámnak a szervezeti egységnek minősülő munkacsoportok közötti megosztását és a munkaköröket, figyelemmel a közalkalmazotti kinevezésekre - az aktuális feladatok figyelembevételével, a polgármester egyetértésével - az igazgató állapítja meg.

(4) A szervezeti egységnek minősülő munkacsoport vezetőnek státusza nem minősül a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 23. §-ában meghatározott vezető beosztásnak.

(5) A munkacsoportok egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

III. Fejezet

A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ munkatársaira vonatkozó általános rendelkezések

7. § A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ munkatársa

- a) feladatait közvetlen felettes vezetője irányítása mellett látja el, ha nem a közvetlen felettes vezető ad utasítást a munkatársnak, köteles erről a közvetlen felettes vezetőt haladéktalanul tájékoztatni,
- b) feladatait, a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályok és más belső szabályzatok által meghatározott módon, a munkaköri leírásában rögzítetteknek megfelelően, a felettesétől kapott utasítások alapján, a határidők betartásával köteles végrehajtani,
- c) gondoskodik a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre történő előkészítéséről, valamint a döntéseknek a vezető utasítása szerinti végrehajtásáról,
- d) köteles szakmai tudását és ismereteit a munkakörének betöltéséhez szükséges követelmények szerinti szinten tartani, a jogszabályokban vagy a munkáltató által előírt képesítést megszerezni,
- e) köteles megőrizni a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ működésével kapcsolatban tudomására jutott információkat,
- f) köteles kerülni minden olyan tevékenységet, amely a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ hátrányos megítéléséhez vezethet vagy egyéb módon a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ érdekeinek sérelmével járhat,
- g) közreműködik a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ által különböző intézményi célok megvalósításának érdekében szervezett tevékenységekben,
- h) felel a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ vagyonának védelméért, a rendelkezésre bocsátott pénzügyi, valamint egyéb eszközök rendeltetésszerű kezeléséért, megőrzéséért és felhasználásáért,

- i) a rá vonatkozó előírások gondatlan vagy szándékos megsértéséért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik,
- J) jogosult szakmai kérdésekben kezdeményezésre, javaslattevésre, véleménynyilvánításra,
- k) jogosult a munkavégzés feltételeinek javítására irányuló javaslattevésre, valamint véleménynyilvánításra a munkahelyével, a munkafolyamatokkal kapcsolatos kérdésekben,
- l) jogosult megismerni a személyére vonatkozó, a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ által nyilvántartott adatokat, dokumentumokat, és
- m) köteles alkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén munkakörét átadni, a rábízott iratokkal, eszközökkel elszámolni.

IV. Fejezet

A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ szervezeti felépítése és szervezeti feladatellátása, a munkatársak feladatai

1. A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ szervezeti felépítése

8. § A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ szervezeti ábráját az 1. függelék tartalmazza.

2. Gazdasági feladatok ellátása

9. § Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 10. § (4a) bekezdésében foglaltak alapján a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ gazdasági szervezete feladatait az irányító szerv látja el. A gazdasági szervezet feladatait a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal látja el.

3. Belső ellenőrzési feladatok ellátása

10. § A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 15. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás végzi.

4. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

11. §(1) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti egység ellátja a családsegítést, a gyermekjóléti szolgáltatást, szükség esetén a házi segítségnyújtásra meghatározott feladatokat, továbbá részt vesz a gyermekek, fiatalok és családok életminőséget javító programokban.

(2) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai feladatainak koordinálását az igazgató végzi.

5. Cseperedő Biztos Kezdet Gyerekház

12. § A Cseperedő Biztos Kezdet Gyerekház szervezeti egység ellátja a 0-3 éves korosztályba tartozó szociokulturális hátrányokkal küzdő gyermekek egészséges szociális, érzelmi és értelmi fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciát erősítő, közösségerősítő prevenciós célú szolgáltatás biztosítását.

6. Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

- 13. §(1)** Az Időskorúak tartós bentlakásos ellátása szervezeti egység ellátja az időskorúak tartós bentlakásos ellátására meghatározott feladatokat.
- (2)** Az időskorúak tartós bentlakásos ellátása szakmai feladatainak koordinálását - az igazgató utasításainak megfelelően - a szervezeti egység vezető végzi.

7. Szociális étkeztetés

- 14. §** A szociális étkeztetés szervezeti egység ellátja lakosság szükségleteinek megfelelően napi egyszeri meleg étel elvitelének megszervezését, lakásra szállítását.

8. Konyha és Étkeзде

- 15. §(1)** A Konyha és Étkeзде szervezeti egység ellátja az étkeztetéssel összefüggő feladatokat.
- (2)** A Konyha és Étkeзде szakmai feladatainak koordinálását - az igazgató utasításainak megfelelően - az élelmezésvezető végzi.

V. Fejezet

A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ működésével kapcsolatos egyéb rendelkezések

I. A munkavégzés általános szabályai

- 16. § (1)** Az egyes szervezeti egységek vezetői az irányításuk alá nem tartozó szervezeti egységek munkatársai részére fő szabályként utasítást nem adhatnak.
- (2)** A felettes vezetőtől közvetlenül kapott utasítást - ha az utasítást adó kifejezetten ezzel ellentétesen nem rendelkezik - a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni.
- (3)** Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét - vagy ha erre nincs lehetőség, ezt a körülményt - az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a magasabb szintű felettes vezetőhöz kell továbbítani.

2. A kiadmányozási Jog gyakorlása

- 17. § (1)** Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a szabályzatban, illetve az iratkezelési szabályzatban meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.
- (2)** A kiadmányozás magában foglalja az érdemi döntést megelőző intézkedés kiadásának, valamint az érdemi döntés meghozatalának és az ügyirat irattárba helyezésének jogát.
- (3)** A kiadmányozással kapcsolatos részletes eljárási szabályokat az iratkezelési szabályzat határozza meg.

3. A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ képvisellete

- 18. § (1)** A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központot az igazgató önállóan képviseli hatóságok, bíróságok és más szervek előtt.
- (2)** Az igazgató jogosult adott ügyben a bíróság vagy hatóság előtti jogi képviselést ellátására külső jogi képviselő részére meghatalmazást adni.
- (3)** Szakmai fórumokon az igazgató megbízása alapján az érintett munkacsoport vezetője képviselheti a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központot.

Péntek: 7.00-15.30 családok fogadása: **8.00-12.00**

22. § A Konyha és Étkeзде munkarendje:

- a. hétfő: 7.00-15.30 óra,
- b. kedd: 7.00-15.30 óra,
- c. szerda: 7.00-15.30 óra,
- d. csütörtök: 7.00-15.30 óra,
- e. péntek: 7.00-15.30 óra.

(2) A Cseperedő Biztos Kezdet Gyerekház és a Konyha és Étkeздеben a munkaközi szünet:

- hétfő: 12.00-13.00 óra közötti időszakban 30 perc,
- kedd: 12.00-13.00 óra közötti időszakban 30 perc,
- szerda: 12.00-13.00 óra közötti időszakban 30 perc,
- csütörtök: 12.00-13.00 óra közötti időszakban 30 perc,
- péntek: 12.00-13.00 óra közötti időszakban 30 perc.

23. § (1) Az időskorúak tartós bentlakásos ellátás munkarendje:

- a. Folyamatos munkarend

(2) Az időskorúak tartós bentlakásos ellátás munkaközi szünet:

- a) A folyamatos munkarendnek megfelelő napi 30 perc munkaszünet

24. § Az igazgató ügyfélfogadási rendje:

- a. szerda: 8.00-12.00 óra és 13.00-17.00 óra között, valamint
- b. bejelentkezés alapján előre egyeztetett időpontban.

25. § Az igazgató a munka jellegétől függően egyes alkalmazottak munkarendjét a 18-19. §-októl eltérően is meghatározhatja.

26. § Amennyiben rendkívüli ok a feladat más időpontban történő elvégzését nem indokolja, helyszíni szemlét, ellenőrzést, környezettanulmány felvételét az ügyfélfogadáson kívüli napokon kell elvégezni.

5. Munkaköri leírások

27. § A munkavégzéssel kapcsolatos személyes felelősség, a feladat- és hatáskörök személy szerinti megoszlása az egyes munkaköri leírásokban jelenik meg.

6. A vagyonyilatkozat

28. § A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

29.

7. Bélyegző-nyilvántartás

30. § A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított alkalmazottak felsorolását igazgatói utasítás tartalmazza.

8. Belső szabályzatok

31. § Az igazgató - Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértésével - kiadja a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ működéséhez kapcsolódó, jogszabályokban és jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdéseket rendező belső szabályzatokat.

VI. Fejezet
Az intézmény szervezeti felépítése:

Létszám és szakképzettség

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

1 fő családsegítő /szervezeti egység vezető	Felsőfokú szakirányú végzettség	Napi 8 óra, heti 40 óra
2 fő szociális asszisztens	Középfokú végzettség	Napi 8 óra, heti 40 óra
1 fő kisegítő/ takarító	Középfokú végzettség	Napi 8 óra, heti 40 óra
1 fő a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Igazgatója	Felsőfokú szakirányú végzettség	Osztott munkakor Heti 40 óra

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

3 fő szociális kisegítő	Középfokú végzettség	Napi 8 óra, heti 40óra
1 fő a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Igazgatója	Felsőfokú szakirányú végzettség	Osztott munkakor

CSEPEREDŐ BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ

1 fő vezető	Felsőfokú szakirányú végzettség	Napi 8 óra, heti 40 óra
1 fő munkatárs	Középfokú végzettség	Napi 8 óra, heti 40 óra
2 fő kisegítő	Középfokú végzettség	Napi 8 óra, heti 40 óra

KONYHA ÉS ÉTKEZDE

1 fő élelmezésvezető	Középfokú szakirányú végzettség	Napi 8 óra, heti 40 óra
6 fő szakács	Középfokú szakirányú végzettség	Napi 8 óra, heti 40 óra
4 fő kisegítő dolgozó	Középfokú végzettség	Napi 8 óra, heti 40 óra

IDŐSEK BENTLAKÁSOS OTTHONA

1 fő szervezeti egység vezető	Felsőfokú szakirányú végzettség	Napi 8 óra, heti 40 óra
1 fő vezető ápoló	Főiskolai végzettség	Napi 4 óra heti 20 óra
1 fő terápiás munkatárs	Főiskolai végzettség	Napi 4 óra heti 20 óra
5 fő gondozó	Középfokú végzettség	Napi 12 óra Műszakos munkarend

1 fő takarító	Középfokú végzettség	Napi 8 óra heti 40 óra
2 fő takarító, kisegítő	Középfokú végzettség	Napi 8 óra, heti 40 óra
1 fő a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Igazgatója	Felsőfokú szakirányú végzettség	Osztott munkakor Heti 40 óra

VII. Fejezet Záró rendelkezések

Az SZMSZ Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata jóváhagyásával 2025. november 25. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2024.09.24. napján életbe lépett Szervezeti és Működési Szabályzat.

Taktaharkány, 2025. 11. 12.

Filáné Bodó Erzsébet
igazgató

Jóváhagyom Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő testülete

..... számú határozatával.

Dr. Szemán Ákos
polgármester

Dr. Tóth-Kovács Nikolett
jegyző

1. sz. függelék

Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ				
Általános igazgató				
Szervezeti egység vezető/családsegí- tő	Igazgató osztott munkakörben	Gyerekház Vezető munkatárs	Élelmezésvezető	Szervezeti Egység vezető
Családsegítés Gyermekjóléti szolgáltatás	Szociális étkeztetés	Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás	Étkeztetés biztosítása	Idősek tartós bentlakásos ellátása

Taktaharkányi

Szociális Szolgáltató Központ

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

SZAKMAI PROGRAM

2025

Tartalomjegyzék

I. A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye	4
Jogszabályok, protokollok gyűjteménye	5
Bevezető	7
II. Ellátandó célcsoport és a terület jellemzői	10
A) Ellátandó célcsoportok	10
B) Ellátandó terület jellemzői	11
III. A szolgáltató alapvető célja és feladata	14
A) A szolgáltatás célja	14
B) A szolgáltatás alapelvei	16
C) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	16
D) Együttműködés módja	19
IV. A feladatellátás biztosításának a módja	23
1. A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztató munkája	23
2. A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében végzett tevékenysége	24
3. A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében végzett tevékenysége	25
4. A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából végzett feladatai	26
5. A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai	26
6. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer	27
V. A működési területén élő egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére nyújtandó szolgáltatás	28
VI. Igénybevétel	30
VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	30
VIII. A család- és gyermekjóléti szolgálat által vezetett adminisztráció	32
IX. A szakmai szolgáltatások dokumentációja	33
X. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái	36

XI. Az Intézmény társadalmi környezete és minőségirányítása	36
XII. Létszám és szakképzettség	36
XIII. Mellékletek	39

I. A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye

Intézmény neve: Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ

Székhely címe: 3922 Taktaharkány, Honvéd u. 32.

Elérhetősége: szocszolg@taktaharkany.hu

Fenntartó: Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata

Címe: 3922 Taktaharkány, Gépállomás utca 4.

Elérhetősége: 47/378-001, hivatal@taktaharkany.hu

Család és Gyermejjóléti Szolgáltatást ellátó alapszolgáltatás szakmai egység

- Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermejjóléti Szolgálat

címe: 3922 Taktaharkány, Honvéd u. 32.

elérhetősége: 0647/578013 e-mail: csaladsegito@taktaharkany.hu

Étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai egység

- Központi Konyha és Étkeзде

címe: 3922 Taktaharkány, Magtár u. 17.

elérhetősége: 0647/378055 e-mail: taktaharkanykonyha@gmail.com

Biztos Kezdet Gyerekház alapszolgáltatás szakmai egység

- Cseperedő Biztos Kezdet Gyerekház

címe: 3922 Taktaharkány, Magtár utca 28.

elérhetősége: 0670/6833969 e-mail: gyerekhaz@taktaharkany.hu

Tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmény-szakellátás

- Bentlakásos Idősek Otthona

címe: 3922 Taktaharkány, Rákóczi u. 36.

elérhetősége: 0647/578006 e-mail: szocszolg@taktaharkany.hu

Jogszabályok gyűjteménye

Szociális jogszabályok

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról

63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

7/2022. (III.22.) önkormányzati rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról

Gyermekvédelmi jogszabályok

1991. évi LXIV. törvény A Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Egyéb jogszabályok

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

351/2017. (XI. 23.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról

8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Protokollok és szakmai ajánlások, módszertani útmutatók

Protokoll - A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítőmunka folyamatairól – EMMI 2017

Protokoll - A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő és jelzőrendszer folyamatairól - 2024

Protokoll - A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól- EMMI 2017

Szakmai ajánlás – A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól – EMMI 2017

Módszertani útmutató - A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelőjelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató 2024

Útmutató Esetnapló vezetéséhez (családsegítés)

Bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése, valamint a gyermekek érdekeinek az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit határozza meg.

Mindkét törvény kimondja, hogy a szociális, család- és gyermekjóléti-, gyermekvédelmi ellátások feltételeinek biztosítása kisebb közösségeknek tagjaiért viselt felelősségen túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

Taktaharkány Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye kilenc nagyközségének egyikeként Zemplénben helyezkedik el a Taktaköz és a Harangod kistájak találkozásánál, hiszen Taktaharkányban csatlakozik be a Harangod-patak a Taktába, azaz a Takta-övesatornába. Taktaharkány a Külső-Taktaközhöz tartozik, az Alföld peremi süllyedék-területének egyik legszebb részlete. A település lényegében a Zempléni-hegység (Tokaj-Hegyalja) és az Alföld találkozásánál helyezkedik el és ahogy területének alakulását a vizek járása határozta meg, a jelenre is fontos kihatással van, hiszen közúton három irányból közelíthető meg, mindhárom irányból egy-egy vízfolyás áthidalásával (Szerencs felől a Harangod, Miskolc felől a Sós-ér, a Belső-Taktaköz felől a Takta).

A Tiszától 8 kilométerre fekszik, a 37-es főúttól 5 kilométerre, az M3 autópályára rávezető négsávós úttól 12 kilométerre kerül el. Vasúton a Budapest–Miskolc–Sátoraljaújhely (–Nyíregyháza–Debrecen–Budapest) fővonalon érhető el, saját vasútállomással. Miskolctól 25 km, Szerencstől 10 km, Tiszaújvárostól 23 km távolságra található, a világörökséghez tartozó Tokaj- Hegyalja mellett. Az előnyös földrajzi elhelyezkedés mellett történelme is hosszú időkre tekint vissza, hiszen a terület már a Honfoglaláskor lakott volt, a hagyomány szerint a nevét is Töhötöm vezér Horka nevű fiáról kapta. Első írásos említése a Váradi Regestrumban 1219-ből származik Horkyan néven.

Országosan is jó színvonalú, kiváló szakemberekkel működtetett intézményhálózata van.

A Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban Szolgáltató) család és gyermekjóléti szolgáltatást, nappali ellátást, szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, 0-3 éves gyermekek fejlesztését, és bentlakásos időotthoni elhelyezést biztosít a község közigazgatási területén.

Az ellátási terület: Taktaharkány közigazgatási területe 3674 lakosságszámmal.

Belterülete 216 hektár, külterülete 3701 hektár nagyságú.

Legfőbb statisztikai adatok (2023. évi adatok):

0-3 év korosztály: 228 fő

4-18 év korosztály: 660 fő Összesen : 0 - 18 év: 880fő

19-65 év közöttiek 2174 fő

66 év fölöttiek: 563 fő

Óvodai és bölcsődei ellátottak száma: 150 fő

Általános iskolai tanulók létszáma: 269 fő

Középiskolai tanulmányokat: 96 fő

Főiskolai, egyetemi hallgató nappali tagozaton: 22 fő

Az önkormányzat szociálpolitikájának célja az állampolgárok védelme a szociális kockázatokkal szemben. Ezek: személyiség és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokkal a szegénység csökkentése, a szociális kockázatok bekövetkezési valószínűségének mérséklése, társadalom tagjainak felkészítése arra, hogy saját maguk is képesek legyenek védekezni olyan szociális vagy gazdasági kockázatok ellen, amelyek az elsődleges jövedelemszerző tevékenységükből származó megélhetésüket veszélyezteti. Tíz év átlagát tekintve az iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 éves és idősebb népesség száma csökkent, ami jónak mondható. Jelentősen megnőtt a 8 általánosnál magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők aránya 2016. évhez képest 10%-al, ezáltal csökkent a 8 általánosnál kevesebb végzettséget megszerzők számadata 7%-al. A helyi szociális védelem magában foglal minden olyan ellátási és szolgáltatási formát, amely olyan élethelyzet feloldását, hatásának enyhítését szolgálja, melyből az egyén és családja nagy valószínűséggel önmaga, vagy mások segítségével nem tud kikeveredni.

A helyi szociálpolitika a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ szolgáltatásaival támogatja a társadalomba történő integrációt, továbbá mint egy elem

részt vesz, és hozzájárul a különböző pénzbeli támogatások és szociális szolgáltatások közötti, másfelől az alapszolgáltatások és szakosított ellátások közötti összhang megteremtéséhez és az ellátások, szolgáltatások közötti átjárhatósághoz.

Térségünkben önkormányzati, civil, egyházi és egyéb szervezetek működnek együtt a szociális problémákkal küzdők életminőségének javítása érdekében. A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ e rendszernek az egyik aktív eszköze. Az intézmény egészének szerepe van a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy a szolgáltatás igénybevevői képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldására. Kiemelkedő szerepe van a kisgyermek és az idősek, rajtuk keresztül családjaik szociális és mentális szükségleteinek feltárásában, közvetítésében és a megoldás elősegítésében, a preventív lehetőségek kidolgozásában és működtetésében, a családok összetartó erejének megőrzésében, támogatásában, illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítésében. Tevékenységeivel nemcsak a pusztán életben maradáshoz szolgálja, hanem az életminőség javítását is elősegíti.

A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ képes a település sajátosságaihoz igazodni és rugalmasan reagálni a felmerülő igényekre. Szociális beavatkozásaival nem csupán valamilyen szükséglet kielégítésének hiányát kívánja pótolni, hanem az emberek életformáját, magatartási szokásait is befolyásolja. Az intézmény megfelelő színvonalon látja el az önkormányzatok szociális és gyermekvédelmi feladatait. Az ellátások zavartalan működtetéséhez az önkormányzatok megfelelő forrásokat, megfelelő szakembereket biztosítanak.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szerencsi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályánál (továbbiakban Foglalkoztatási Osztály) több lehetőség nyílt képzésekre és a foglalkoztatásra, valamint a közfoglalkoztatásra. A szociális támogatásoknak köszönhetően a megváltozott munkaképességűek települési támogatása és a tanulók támogatottsága olyan lehetőséget biztosít a szakmatanulásra és a munkavállalásra, mely kedvezően befolyásolja a településen élők foglalkoztatási helyzetét. Emelkedett az álláskereső száma főleg a 18-25 éves korosztály és a 61 év feletti korosztály tekintetében, de ez az emelkedés vélhetően annak köszönhető, hogy a 25 év alattiak csak a kellően megindokolt és alátámasztott esetekben és időszakokban kerülhetnek közfoglalkoztatásba, nyilván ezt az állam oktatáshoz való visszavezetési szándéka is magyarázza, az idősebbek pedig vagy nem tudnak megfelelni a kor kihívásainak, vagy nem szívesen foglalkoztatják őket nyugdíj előtt, nehéz őket munkába közvetíteni.

II. Ellátandó célcsoport és a terület jellemzői

A településen nagy a szegénység, munkanélküliség, szülők alacsony intellektusúak így gyermeknevelési problémákkal küzdenek. Több család esetében áll fenn a nevelésbe vétel, ők már régóta vannak a rendszerben, kapcsolattartás zökkenőmentes, de nagyfokú szegénység, lakás és életviteli problémák miatt hazagondozásról egyik esetben sem beszélhetünk. A védelembe vett gyermekek iskoláskorúak, iskolai hiányzás dominál. A szabályszegéseket indoklás nélkül, ösztönszerűen követik el. Továbbá jellemző, hogy sok esetben erőteljes a családi kapcsolatok sérülése, a család diszfunkcionális működése. Elmondható, hogy az ellátott célcsoport jelentős részének családi élete dezorganizált, nem teljes családban nevelkednek ezeknek a gyerekeknek a többsége. Ha mégis teljes a családmódel, akkor jellemzően nem megfelelő nevelési módszereket alkalmaznak a szülők, sokszor nincsenek is megfelelő eszközeik a gyerekek neveléshez, nem állítanak megfelelő modellt, sok esetben sérült, torz normarendszert adnak át gyermekeiknek (ahogy annak idején nekik is a szüleik), ezzel újratermelve a problémát. A fiatalok esetében a kortárs kapcsolatok minősége döntően befolyásolja a társadalmi beilleszkedést. A másodlagos szocializációs közeg az utóbbi évek értékvesztett, rohanó társadalmában egyre nagyobb teret nyer, főleg az alacsony szociokulturális közegben, szegregált, telepszerű lakókörnyezetben, ahol a család nem tud megfelelő mintát állítani a fiatalok elé, az oktatási rendszer pedig nincs felkészülve a hátrányos helyzetűek integrációjának elősegítésére. A fiatalok a negatív mintát követve válnak felnőtté.

A) Ellátandó célcsoportok:

- önmaguk ellátásáról gondoskodni nem tudó, esetleg már gondnokolt nagykorú személyek,
- egészségi állapotuk, fogyatékoságuk miatt támogatásra, segítségre szoruló helyi lakosok,
- alacsony jövedelmű, tartós beteget, fogyatékkal élő személyt nevelő családok,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelkedően teljesítő, tehetséggondozást, és/vagy figyelmet igénylő gyermekek,
- családi támogatás nélkül élők, idősek és fiatalok, szülők, gyermeket nevelők,
- tapasztalatlan szülők,
- elmagányosodással fenyegetett lakosok.

B) Az ellátandó terület jellemzői



Taktaharkány Nagyközség képviselőtestülete a 2013-2018 HEP felülvizsgálata során szegregátumok meglétéről döntött.

Szegregációnak nevezzük azt a jelenséget, amikor egy-egy településen belül a különböző társadalmi rétegek, etnikai csoportok stb. lakóhelye erősen elkülönül egymástól. A szegregáció együtt jár a jövedelmi viszonyok és a települési infrastruktúra lényeges egyenlőtlenségeivel.

Az a terület szegregátum, ahol az alacsony státuszú lakosságnak a településrész teljes lakosságához viszonyított aránya legalább 50%. A nem rendszeres munkajövedelemmel és legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők aránya meghaladja a 35%-ot és a terület népessége meghaladja az 50 főt.

A döntés és az információk birtokában 3 nagy szegregátum van:

- I. Kodály Zoltán utca, Alkotmány utca Kodály felé eső vége, Móricz Zsigmond utca, Kölcsey utca és Gyöngyvirág utca 2/3 része által határolt terület
- II. Dankó Pista, Cigánytelep, Damjanich és Honvéd utca által határolt terület
- III. Széchenyi utca Sós-ér híd utáni része

A település peremrészein találhatók, a település közigazgatási központjától távol, gyalog, kerékpárral, autóval is megközelíthetőek 5 perc alatt. Az elmúlt évek során részben az adósságkonszolidációból, Vis maior pályázatból, önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázatokból a közutak újra lettek

aszfaltozva, fásítás történt, a 2015. évi szennyvízberuházás során szennyvíz tisztító telep kialakítására került sor kb. 100 m-re a Damjanich-Dankó teleprészről.

A településen nagyon nagymértékű a belső vándorlás, leginkább a 2017. évtől a CSOK-nak köszönhetően, de a szegregátumokból kevesen vállalják a település központi részeire való költözést.

Felerősödött a Széchenyi utca Sós-ér hí utáni részének elkülönülése, környezet-egészségügyi helyzetének romlása.

A szegregátumokban élőkről életkori megoszlás alapján elmondható, hogy magas a 18 év alattiak gyermekek száma,

Az I. szegregátum rész, a Kodály Zoltán utca, Alkotmány utca Kodály felé eső vége, Móricz Zsigmond utca, Kölcsey utca és Gyöngyvirág utca 2/3 része által határolt terület jellemzői:

146 lakásban kb. 365 a lakosság szám, de ez állandóan változik, gyakori a ki- és beköltözés, a nem hivatalos tartózkodási helyként történő ottélés. A kiskorúak száma kb. 170 fő. A gyermekek 60%-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, kb. ezek 60%- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű. A település közigazgatási központja távol esik, ráadásul elválasztja egy 5 sín párral rendelkező vasútvonal. Egy nagy Coop ABC, egy dohánybolt, egy italbolt, egy kisebb magán vegyesbolt és az Óvoda Megyaszói úti épülete 4 csoporttal itt működik.

Itt jórészt a 90-es években épült lakások találhatóak, melyben félkomfortosak vagy komfortosak. Magas az aktív korúak ellátásában részesülők és a közfoglalkoztatottak aránya.

A II. szegregátum, a Dankó Pista, Cigánytelep, Damjanich és Honvéd utca által határolt terület jellemzői:

Kb. 44 lakásban 264 fő él, ebből kb. 142 kiskorú gyermek. Itt is a nagy a fluktuáció és a belső vándorlás. A gyermekek 90%-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, kb. ezek 90%- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű. Kb. 100 m távolságra van a szennyvíztisztító telep, a temető, az Általános iskola és a benzinkút, katolikus templom, 2 bolt, egy italbolt. Ez a régi cigánytelep, melynek elnevezése még mindig él az egyik utca elnevezésében. A sáros utak helyett 2016-ban lett újraaszfaltozva Vis maior támogatásból a közút. A Honvéd utca vége a település Taktakenéz felé eső végén a Takta híd lábánál található 6 házból álló lakóterület. Vezetékes víz oda nincs bevezetve. Szennyvízbekötés ezért oda nem valósulhat meg. Ide esik közel a református templom, a Szociális Szolgáltató központ és a

közfoglalkoztatási iroda. Mégis összetartozik a II. szegregátummal, mert a Damjanich utca vége belefut ebbe a területrészebe.

Ehhez van úgymond közelebb a település közigazgatási központja a Művelődési ház, a Hivatal, Posta, Orvosi rendelők, védőnő, rendőrség, 2 kisebb bolt egy Privát ABC, egy italbolt.

Jórészt félkomfortos és komfort alatti lakások találhatók, a közfoglalkoztatottak jó része ebből a településrészből áramlik a foglalkoztatásba.

A III. szegregátum, Széchenyi utca Sós-ér híd utáni rész jellemzői:

A település Tiszalúc felé eső vasútvonal melletti része, melyhez egy hídon, a Sárkányér hídján jutunk el, magas belvízkor el is zárja a településrészt. A Széchenyi utca szolgáltatások terén kieső, elhanyagolt terület, 300-400 m távolságra található egy magán vegyesbolt, közigazgatási központtól messze van. kb. 35-40 lakásban kb. 180 fő és ebből kb. 120 gyermek. A gyermekek 90%-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, kb. ezek 90%- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, jellemző erre a területrésze a családonkénti magas gyermeklétszám.

Itt élnek a tanulásra kevésbé fogékony, legtöbbet hiányzó, korán gyermeket vállaló fiatalok. Magas az egy lakásra jutó lakók száma, s gyakori a probléma az elhanyagolt ingatlanokkal kapcsolatban.

Alacsony presztízsű csoport, magas munkanélküliségi ráta. A többi szegregátumhoz képest évek óta romló tendenciát mutat minden területen.

A korábban már gyakran említett CSOK és a település otthonteremtési és lakhatási célú települési támogatásai ellenére még jellemző a szegregátumok lakóinak helyhez kötöttsége. Inkább belső mozgások vannak, gyakori a szegregátumok közötti vándorlás, kicsi az igény a szegregáció megszüntetésére, az abból való kiválásra. Ipari jellegű tevékenység nem található a területeken, szinte egyedüli út a közfoglalkoztatás. Falusias jellegűek a területek, sok helyen erősen leromlott állagú ingatlanokkal. A szegregátumokban jelentős problémát jelent az utcaszámok rendezetlensége.

A veszélyeztető tényezők, gyermekvédelmi problémák a gondozott esetek tekintetében:

- fizikai elhanyagolás, anyagi- megélhetési nehézségek
- tankötelezettség elmulasztása
- életviteli problémák

- nevelési problémák, beilleszkedési nehézségek, lelki elhanyagolás, elégtelen lakáskörülmények

A hatósági intézkedések legfőbb okai: fizikai elhanyagolás, illetve a tankötelezettség elmulasztása.



III. A szolgáltató alapvető célja és feladata

A) A szolgáltatás célja:

Integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal a szociális segítő munka eszközeivel és módszereivel segítse a szociális, mentálhigiénés problémák, krízishelyzet, ill. más veszélyeztető körülmények miatt segítségre szoruló igénybe vevőket (egyének, családok, közösségek, kiemelten gyermekek) a veszélyeztető körülmények megelőzésében, a veszélyeztető körülmények elhárításában, krízishelyzet megszüntetésében, az életvezetési képesség megőrzésében, életminőségük javításában. A gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését tartja szem előtt.

Az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújtani a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában, a gyermekek veszélyeztetettsége esetén a veszélyeztető tényezők feltárásában és felszámolásában.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A Gyermekjóléti Szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.

A Szolgálat a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítő munkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A Gyerekház feladata a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciát erősítő, a szülő és gyermek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkózást segítő prevenciók célú szolgáltatás biztosítása.

A Bentlakásos Időotthon, mint szakellátás biztosításával az intézményben élők korának és egészségi állapotának megfelelő, korszerű fizikai, egészségügyi, mentálhigiénés ellátás és foglalkoztatás lehetőségeinek biztosítása.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja:

Az intézmény alapvető célja és feladata a településünkön élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése, valamint a településen élő személyek segítése. A jelzőrendszeri tagokkal korábban kialakított együttműködés fenntartását és megerősítését a hatékonyabb szakmai munka elérése miatt, együttműködés a helyi Művelődési Házzal szabadidős programok szervezésével, prevenciók céllal.

A családsegítés célja: a szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok vonatkozásában az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése. Feladat végzése során a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja: segítséget nyújtani a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve hozzájáruljon a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a gyermek szocializációs hátrányainak csökkentésével annak leküzdéséhez.

Az alapellátások célja továbbá, hogy a település lakossága, a gyermek és családja lakóhelyén, tartózkodási helyén, vagy az ahhoz legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézménynél kaphassa meg mindazt a támogatást és segítséget, amely a gyermek jólétéhez szükséges.

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenység során - összehangoltan a gyermekeket ellátó egészségügyi, köznevelési intézményekkel, illetve más szolgáltatókkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

B) A szolgáltatás alapelvei

- Önkéntesség és együttműködés: Az ellátások nyújtása önkéntes igénybevétel alapján, vagy jelzést beérkezően történik. Fontos arra törekedni, hogy a részvétel önkéntes legyen, az együttműködés megfelelően legyen kialakítva az egyénnel, családokkal, valamint az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival.
- Célorientáltság: Az ellátások megválasztásánál fontos, hogy az az egyének és családok érdekét, a szolgáltatás céljának megvalósulását szolgálja.
- A gyermek és a cselekvőképeségében korlátozott személy tájékoztatása, és döntésének tiszteletben tartása: Minden személy jogosult arra, hogy az őt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, nyilatkoztassák és döntését figyelembe vegyék, ha felnőtt, ha gyermek, ha korlátozott bármiben, ha nem.
- Megelőzés és komplex szemlélet: Az ellátást semmiképpen sem szabad csak a veszélyhelyzetekre korlátozni. Ha lehetőség van rá, már akkor be kell avatkozni, amikor bármennyi esély is van megelőzésre, vagy amikor még a veszélyeztetettség korai szakaszban van. Fontos a problémák komplex vizsgálása és kezelése, nem az egyéni probléma az elsődleges.
- A hátrányos megkülönböztetés tilalma: Tilos az egyének bármily nemű megkülönböztetése, legyen az faji, vallási vagy bármi más szempont alapján. Nem sérthető meg senkinek a jó hírneve, emberi méltósága.

C) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Nyújtott szolgáltatás elemek a család-, és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége során

- megkeresés: a folyamatosan szervezett saját, vagy települési programokon való megjelenéssel közelebb szeretnénk kerülni a lakosokhoz, hogy a kialakuló, vagy már meglévő bizalomra támaszkodva a problémával küzdő lakosokkal kapcsolatba léphessünk. Így segítséget adhatunk a rászorult lakosnak, családnak, de az anyagi, természetbeni támogatás megszerzése mellett akár pszichológusi megsegítéshez is

hozzájuttathatjuk a lakost. De segítséget jelenthet az is, ha a túlterhelt szülők gyermekeit a nyári szünetben táboroztatjuk, így a felügyelet gondját át tudjuk vállalni.

- tanácsadás: igyekszünk a hozzánk forduló részére, a jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő információt átadni,

- esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolatot alakítunk ki, amely során számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő, vevők saját és a támogató környezet erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

- közösségi fejlesztés: Taktaharkányban sok a beköltöző lakos, ezért egy-egy célcsoportot érintő programjainkkal szeretnénk lakosok közötti kapcsolatok építését segíteni, hogy lehetőleg senki se maradjon támogató háttér nélkül, akár van a településen családja, ismerőse, vagy baráti háttere, akár nincs.

A családsegítés szolgáltatás elemei:

- információs szolgáltatás biztosítása
- szociális segítőmunka
- az ellátási területen élők szociális állapotát veszélyeztető tényezők felmérése, adatok elemzése
- a veszélyeztetettség okainak megelőzése, egyéni, illetve csoportos preventív módszerek tervezése és kivitelezése
- javaslattétel a terület sajátos szociális problémáinak megoldására
- természetbeni és anyagi támogatások közvetítése
- krízisintervenció (szociális válságkezelés) pszichológiai, jogi tanácsadás közvetítése
- életvezetési, mentálhigiénés, szociális, illetve ügyintézési tanácsadás nyújtása
- az egyének és a körülöttük élők, családtagok kapcsolatkézségének javítása
- speciális igényű és speciális élethelyzetben élő egyének ügyeinek intézése, támogatásuk megszervezése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek és magánszemélyek részvételének elősegítése a prevenciók rendszerben

A gyermekjóléti szolgáltatás elemei:

1, Tájékoztatási feladatkörben információs adatgyűjtés, illetve tájékoztatás a következőknél:

Tájékoztatja a szülőt, illetve a gyermeket is (fejlettségétől függően) mindazon jogokról, ellátásokról, támogatásokról, melyek kihatással vannak a gyermek testi - lelki egészségének biztosítására, családban történő nevelkedésére, a gyermek számára szükséges védelem biztosítására.

Tájékoztatja a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt és a magzatot megillető jogokról, ellátásokról, támogatásokról.

Tájékoztatja a születendő gyermeke nevelését szándékozni nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát az örökbefogadási lehetőségekről, jogokról, következményekről, valamint a nyílt örökbefogadást segítő szervezetek, és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről, elérhetőségéről.

2, A szociális segítőmunka keretében:

Közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anyaproblémáinak megoldásában.

A segítő munka során a gondozott családok esetében legalább havonta három személyes találkozást, családlátogatást szervez és dokumentál. (GYVR rendszerben)

A szolgáltatást igénybe vevő személy, család illetve gyermek és szülő közreműködésével szükség szerint, de legalább fél évente helyzetértékelést végez (GYVR rendszerben)

Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a szolgáltatásokhoz köthető dolgozók együttműködését.

A szolgáltatást igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémáinak megoldása, céljai elérése érdekében felméri és aktivizálja a környezetében jelentkező erőforrásait, illetve azokat a szolgáltatásokat, melyek bevonhatók a célok megvalósításába, a további problémák megelőzésébe. Fontos a kliens képessé tévése a problémáinak felismerésére és a megoldások ösztönzésére.

Az aktuális probléma kapcsán érintett szakemberek, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával, a közös probléma definiálása, a vállalt feladatok tisztázása, leosztása, a segítő folyamatok megszervezése. Ennek érdekében esetmegbeszélést, illetve a segítő szakemberek bevonásával és a családtagokkal együtt esetkonferenciát szervez.

3, Az ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutás kapcsán:

Figyelemmel kíséri a klienst, valamint a családot veszélyeztető körülményeket, illetve a család ellátások - szolgáltatások iránti szükségleteit.

Az ellátási területen található más szolgáltatókkal együttműködik, a más személy – szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások megigénylésében.

Segíti a gyermeket és családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutáshoz, az átmeneti gondozást előidéző okok megszüntetésében, illetve segíti a gyermek mielőbbi vissza kerülését a családba.

Településspecifikusan igyekszik felkutatni az igénybe vehető szolgáltatásokat és szükség szerint segít azok hozzájutásához.

A válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, különböző ellátásokhoz hozzájutásához.

Segíti a családok átmeneti otthonának igénybe vehető ellátásához hozzájutni.

4, A hivatalos ügyek intézésének segítése kapcsán:

Segítséget nyújt a különféle ügyek intézésében a kliens számára.

Tájékoztatást nyújt a lehetséges jogi képviselők igénybevételéről.

A Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának felkérésére tájékoztatást nyújt örökbefogadott kiskorú fejlődéséről, életkörülményeiről, valamint a beilleszkedéséről családban.

A Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának és a Család-és Gyermekjóléti Központ felkérésére környezettanulmányt készít. (GYVR rendszerben).

A családban jelentkező nevelési problémák, illetve hiányosságok következményeinek enyhítése miatt (prevenció):

Kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, egyházi és civil szervezeteknél különféle preventív jellegű programok megszervezését.

Szabadidős és közösségi programokat szervez, melyek megvalósítsa, azokon való részvétele a rossz szociális élethelyzetben lévő szülőknek maguktól nagy nehézséget okozna.

D) EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

- Együttműködés a család-, és gyermekjóléti szolgáltatás dolgozói között

A családsegítők közötti megbeszélések az együttműködés kiemelkedően fontos feltételei, melynek fórumai:

– a jól szervezett, együttműködést szolgáló megbeszélések,

- esetmegbeszélések, majd az azt követő értékelő, elemző munkatársi megbeszélések,
- a munkatársak közötti folyamatos konzultáció,
- szükség esetén az Intézmény többi ellátásában dolgozókkal elemző beszélgetések a napi történések kapcsán,
- az egyes esetek tanulságainak megfogalmazásakor.

A nehéz helyzetek megbeszélése nagyon fontos az egyes ellátások között, hiszen különböző kompetenciával és felkészültséggel lévő dolgozóknak együttműködésben kell végezniük munkájukat, és azonos színvonalon kell kezelniük a helyzeteket. Ez folyamatos tanulást jelent, és napi értelmező beszélgetéseket kíván egy-egy konkrét eset kapcsán. Az eredményes és hatékony munka csak a stáb tagjainak szoros együttműködése nyomán alakulhat ki, ezért az együttműködés valamennyi dolgozó kötelessége. A családsegítésben, az étkeztetésben, a tanyagondnoki szolgáltatásban dolgozó kollégák a szakterületüknek és tapasztalatuknak megfelelő támogatást és segítséget nyújtanak a kollégáiknak.

Más intézményekkel történő együttműködés

Az intézményekkel történő együttműködés több szinten valósul meg. A résztvevők megosztják egymással — a gyermekekkel és a családdal kapcsolatos — információikat, segítenek feltárni az aktuális helyzetet, melynek segítségével a következő lépések meghatározására, közös döntések meghozatalára kerülhet sor.

A cél eléréséhez szükséges feladatok személyre szólóan, és az időhatárok megjelölésével kerülnek kijelölésre.

Elsősorban személyes, illetve telefonon és e-mailen történő kapcsolattartás van a család-, és gyermekjóléti központtal, a polgármesteri hivatallal. Az intézmény dolgozói témák, feladatok szerint tartják a kapcsolatot a másik intézményben lévő személyekkel. Ezek lehetnek munkaügyi, gazdálkodási, szociális és önkormányzati feladatok. A napi egyeztetés során mindenki értesül az elvégzett, illetve folyamatban lévő feladatokról, az intézményt érintő közlő eseményekről.

A település családsegítői folyamatos munkakapcsolatban állnak a család-, és gyermekjóléti központ esetmenedzserével. Az esetmenedzser és a családsegítők munkaidőben telefonon és interneten elérhetőek egymás számára, és lehetőség szerint elektronikus levelezést használnak a kapcsolattartás megkönnyítése, meggyorsítása és a költségek csökkentése céljából.

Természetesen a postai levelezés is megmaradt a kommunikációs eszköztárban. A hatóságokkal hivatali kapun és e-mailen keresztül levelezik az Intézmény.

A Szociális Szolgáltató Központ - azzal, hogy a szolgáltatások területén a jelzőrendszert kiépítette és működteti - megteremtette a helyi együttműködés formáját és keretét. A hatékony működést biztosítja a személyes kapcsolat kiépítése. Ezzel a

különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgoznak a közös cél érdekében. A kialakult jelzőrendszer keretet ad a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételéhez is a megelőzésben.

A jelzőrendszer tagjai a településünkön:

- B-A-Z Vármegyei Védőnői Szolgálat helyi védőnői
- házi orvosok
- Cseperedő Biztos Kezdet Gyerekház
- Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
- Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola
- Szerencsi Rendőrkapitányság Taktaharkányi Rendőrőrs
- B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Pártfogó Felügyelői Osztály
- Gyermekjogi képviselő
- Taktaharkányi SZSZK Bentlakásos Idősek Otthona
- Dél-Zempléni Önkormányzati Társulás Napközbeni ellátása,
- Házi gondozók
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró kormányhivatal
- a települési önkormányzat jegyzője
- állampolgárok

Tapasztalatom szerint a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékonyan működik, a törvényi előírásoknak igyekszünk megfelelni. Minden év február 28. napjáig megtörténik a tanácskozás, mely alapján elkészül a jelzőrendszeri intézkedési terv, amit az ESZEI Család és Gyermekjóléti Központ felé megküld a Szolgálat. Rendszeresen tartunk esetmegbeszéléseket. A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart a település szociális kérdéseinek megvitatására. Lehetőségeink szerint adományosztást, ruhabörzét szervezünk a rászoruló családok támogatása érdekében.

Az együttműködés gyakorlati megvalósulásának formái az esetmegbeszélők, team-gyűlések, munkacsoport megbeszélések, írásos formában a problémajelző adatlap.

Formái

- napi telefonos kapcsolat a Szolgáltató ellátási területén működő telephelyekkel (Konyha, házi gondozók, szociális étkeztetés) A házi gondozók, a nappali ellátás gondozói jelzik az ellátottak tekintetében megjelenő olyan problémákat, melyek kompetenciáikat meghaladják, továbbirányítják a családsegítő felé. Adományok

közvetítése, nyomtatványkitöltése, ellátások igénybevétele tekintetében ezek szüksége szerinti formális és informális kapcsolatok. Ezek történhetnek személyes, e-mailben, telefonon.

- esetmegbeszélések, konferenciák szervezése havi rendszerességgel, szükség esetén hetente a Szolgáltató központi irodájában, melyen jelen vannak a védőnők és az oktatási-nevelési intézmények szociális szakemberei, bekapcsolható kapcsolati lehetőség a Gyámhivatal és a Jegyző, rendőrség, Gyerekház.
- a jelzőrendszer tagjaival (védőnők, gyermekorvosok, háziorvosok, óvodák, iskolák, önkormányzatok, gyámhivatal, egyéb intézmények) problémaközpontú esetkonzultációk szervezése havi rendszerességgel, szükség esetén gyakrabban – konkrét eseteket átbeszélve, intézkedések, beavatkozások kezdeményezése, természetbeni segítségnyújtás tekintetében.
- önkormányzati szociális ügyintézővel a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a gyermekétkeztetés, a települési támogatások felügyelet mellett történő felhasználása tekintetében
- A Biztos Kezdet Gyerekház vezetőjével a szolgáltatásba közvetítés esetében, adományok közvetítése, ellátások igénybevétele esetében
- közös programok (pl. prevenciók célzatú programok, szűrővizsgálatok, családlátogatások) szervezése a jelzőrendszer tagjaival negyedévente, szükség esetén gyakrabban
- eseti kapcsolattartás egészségügyi, gyermekvédelmi, családsegítő intézményekkel, rendőrséggel, munkaügyi központtal, egyházi- és civil szervezetekkel
- Együttműködés az ellenőrző hatóságokkal.

Az együttműködés során az intézmény:

- segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
 - információt szolgáltat a tevékenységéről,
 - szakmai tanácsot kérhet,
 - közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.
- Együttműködés az intézmény fenntartójával. Az együttműködés többoldalú.
Kiterjed a
 - költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
 - szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
 - a szakmai program szerinti működésre, stb.
 - a helyi rendeletben szabályozható támogatások formáinak meghatározására, stb.

IV) A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK A MÓDJA

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat az integrált intézmény szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységeként működik. Egy fő családsegítő kolléga és 2 adminisztrációs segítő bevonásával működik a szakmai munka. A családsegítő egyben a szervezeti egység vezetője, koordinálja a munkát, tartja a kapcsolatot az illetékes hatóságokkal. A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági beavatkozásokhoz kapcsolódó szakmai feladatokat az esetmenedzserek látják el.

A családsegítő az ehhez szükséges helyszíni munkát szolgálati kerékpárral, szükség esetén intézményi gépjármű és sofőr igénybevételével oldják meg.

Az intézmény földszintes, jól megközelíthető, akadálymentes (rámpa, akadálymentes vizesblokk, az épületen belül küszöbmentes). Az épületben az előírásoknak megfelelő számú és funkciójú helyiség található, minden szempontból biztosítottak a munkavégzés, valamint az igénybevétel feltételei: interjúszoba, váró, dolgozószoba, étkezési helyiség, tárgyaló. A tárgyi feltételek tekintetében és azok minőségének vonatkozásában az intézmény felülreprezentált. Az infrastruktúrális és tárgyi kapacitásokat a szakmai munka mellé tudjuk rendelni.

Integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal a szociális segítő munka eszközeivel és módszereivel segítse a szociális, mentálhigiénés problémák, krízishelyzet, ill. más veszélyeztető körülmények miatt segítségre szoruló igénybe vevőket (egyének, családok, közösségek, kiemelten gyermekek) a veszélyeztető körülmények megelőzésében, a veszélyeztető körülmények elhárításában, krízishelyzet megszüntetésében, az életvezetési képesség megőrzésében, életminőségük javításában. A gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését tartja szem előtt.

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a) a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek

összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

2. A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbiektől mellett - a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A tevékenységet a családsegítő kolléga látja el, szakmai vezetését az Intézményvezető látja el, összehangolja a szervezeti egységek közötti együttműködést, biztosítja a feladatellátás szakmai, szervezeti kereteit, feltételeit.

A probléma súlyosságától függően, ha az eset első interjúval tett intézkedéssel nem zárható le, a felmerült gondok megoldása érdekében együttműködési megállapodást köt a klienssel. Tájékoztatási kötelezettsége révén megismerteti az ügyféllel a szolgáltatással kapcsolatos információkat, illetve bevonja a megállapodás kidolgozásába. Az együttműködési megállapodást az intézményvezető írásban köti meg egy évi időtartamra, melynek indokoltságát évente felülvizsgálja, kivéve gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén. Az esetkezelések alkalmával a családsegítő családlátogatást is végez, melynek során megismeri a kliens közvetlen környezetét, erőforrásait.

A megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 7. számú melléklete szerinti esetnapló A) részét és a B) rész 1. és 2. pontját. Félévente a cselekvési tervet felül kell vizsgálni és az esetnapló 4. pontja szerinti helyzetértékelést akkor kell elvégezni, amikor a cselekvési tervben meghatározott időpontok lejártak, vagy újabb szolgáltatások vagy alapellátások igénybevétele válik szükségessé. Ebben az esetben a család – és gyermekjóléti központ esetmenedzserével közösen elkészítik a szociális diagnózist. A feltárt szükségletek és a szükséges szolgáltatások figyelembevételével módosítják a cselekvési tervet.

3. A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- a) folyamatosan *figyelemmel kíséri* az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében *együttműködik* a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben lévő *várandós anyát segíti* a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és

- d) *segíti* a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi *hazakerülését*.

4. A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából végzett feladatok

- a) olyan szabadidős és közösségi programokat *szervez*, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és
- b) *kezdeményezi* a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a fenti programok megszervezését.

5. A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- a) *segítséget nyújt* a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) *tájékoztatást nyújt* az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve *környezettanulmányt készít*, és
- d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján *tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről*.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

6. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait, az adatokat, információkat rögzíti a GYVR-ben,
- g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az ott elhangzottakról feljegyzést készít,
- j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Szolgálatunk minden év február 28. napjáig szervezi meg az éves szakmai tanácskozást a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 9.§.(5.) bekezdése szerint. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

- a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- c) az éves célkitűzéseket, és
- d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

V. A működési területen élő egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére nyújtott szolgáltatások formái

Család- és gyermekjóléti szolgálat - alapszolgáltatási csomag

- szociális és egyéb **információnyújtás, tájékoztatás tanácsadás** (szociális, életvezetési, mentálhigiénés, munka/foglalkoztatási, háztartásgazdálkodási tanácsadás, stb.)
- **ügyintézés**, ügyintézésében való segítségnyújtás, az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében
- **szociális segítő munka** - együttműködési megállapodás, cselekvési terv alapján egyéni és csoportos készségfejlesztés (az ellátási területen jelentkező szükségletek alapján) szabadidős és közösségi programok szervezése (az ellátási területen jelentkező szükségletek alapján)
- **veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer megszervezése**, működtetése
- adományok gyűjtése, szétosztása szünidei gyermekétkeztetés megszervezése, lebonyolítása

- az ellátási területen működő szolgáltatókkal, intézményekkel való együttműködés kialakítása, fejlesztése

A családsegítés keretében biztosítjuk:

- o a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- o az anyagi nehézséggel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- o a családsegítést, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- o a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- o a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- o a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A Szolgálat a szociális munka eszközeivel és módszereivel hozzájárul az egyének, családok, csoportok és közösségek jólétéhez, fejlődéséhez és szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

Ennek keretében folyamatosan kapcsolatot tartunk a Szerencsi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, az Önkormányzattal és a civil szervezetekkel. Információt és ügyintézésben segítséget nyújtunk munkanélküli és álláskereső ügyfeleink részére.

Létrejövő kapacitások

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai és létszám feltételeit az NM Rendelet 1. és 2. sz. melléklete határozza meg.

Szakképesítési előírásoknak való megfelelés

Az NM Rendelet 2. sz. melléklete által meghatározott munkakörökben foglalkoztatottak rendelkeznek a munkakör betöltéséhez szükséges/előírt szakmai képesítéssel, szakirányú végzettséggel.

VI.) IGÉNYBEVÉTEL

A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ igénybevételének általános szabályai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások és a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes (kivétel a fentebb jelzett esetek), az igénylő, illetve a törvényes képviselője kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmét a törvényes képviselője terjeszti elő.

A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy önállóan terjesztheti elő.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A Szolgáltató vezetője dönt a rászorultság megállapításáról.

Konkrét ügyekben tájékoztatási kötelezettség

- A szolgáltatást igénybe vevőt, illetve érdeklődőt a családsegítő/esetmenedzser/tanácsadó tájékoztatja a probléma kezeléséhez igénybe vehető szolgáltatásokról, ellátásokról, támogatásokról, az igénybe vétel módjáról, feltételeiről,
- a családsegítő teljes körű tájékoztatást nyújt az intézmény által biztosított szolgáltatásokról, ellátási formákról (együttműködési megállapodás keretében rögzítésre kerül), az Intézmény igazgatója – az Szt. 94/E. § (3) bekezdésben foglaltaknak eleget téve az intézmény működésével, kapcsolatos adatokról tájékoztatót készít. Valamennyi telephelyen ki kell függeszteni az intézmény tanúsítványát, házirendjét, ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét, a szolgáltatás nyitvatartási rendjét, elérhetőségének módját, formáit (cím, telefon, e-mail), a panaszkezelés rendjét az intézmény SZMSZ-e, valamint az NM Rendelet 8. § (2) bekezdés szerinti Együttműködési Megállapodás tartalmazza.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Írott tájékoztatót, szórólapot juttatunk el a háziorvosi és gyermekorvosi rendelőkbe, iskolákba, óvodákba és az önkormányzatok egyéb intézményeibe. Érdeklődés esetén személyesen, telefonon, szóbeli és írásbeli formában részletes, egyénre szabott

információt nyújtunk. Internetes elérhetőséggel rendelkezünk, települési honlap www.taktaharkany.hu, emellett az önkormányzat által kiadott helyi újságok időszakosan tájékoztatják a lakosságot szolgáltatásainkról.

Az igénybevétel önkéntes mindazok körében, akik Intézményünkhöz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.

Jelzőrendszeri tagok jelzését követően.

Civil és magánszemélyek jelzése alapján.

Hatósági kötelezést követően.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban.

A jelzőrendszer tagjai a szóban megtett jelzésüket kötelesek írásban megerősíteni.

Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés megtétele.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhatóság/bíróság által határozatban/végzésben kötelezettek köre.

Igénybevétel feltételei: A törvény által előírt kötelező feladatok, szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatások igénybevételének lehetősége: az intézmény telephelyén, valamint a kliens otthonában.

A nyújtott szolgáltatás hétfőtől péntekig meghatározott munkaidő keretében érhető el.

A nyitvatartási rend szerint : Hétfő. 8.00 – 12.00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00 - 12.00, 13.00 -16.30

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8.00 – 12.00

A családsegítő a munka 50%-át terepen tölti (családlátogatás, ügyintézés, stb.) illetve az állandó időpontban fogadódót biztosít.

Krízishelyzet esetén a Területi Központ krízisvonala hívható, mely az Intézmény ajtaján kifüggesztve található.

VIII. A család-, és gyermekjóléti szolgálat által vezetett adminisztráció

Az intézmény szakmai egységeinek kötelező adminisztrációját az intézmény vezetője ellenőrzi. A család-, és gyermekjóléti szolgáltatás dokumentációját a szolgáltatási egység szakmai vezetője ellenőrzi. Az Intézmény naponta rögzíti ügyfeleit a KENYSZI rendszerbe. A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján került bevezetésre a Gyermekünk Védelmében Informatikai Rendszer (GYVR) a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtók és a gyermekek átmeneti gondozását biztosítók részére is. Az informatikai rendszert minden család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtónak használnia kell. A GYVR-ben történő adatrögzítésért, valamint az adatok hiteles szolgáltatásáért a család- és gyermekjóléti szolgálat intézményvezetője felel. A jelzés vagy az önkéntes jelentkezés adatait legkésőbb a jelzést vagy jelentkezést követő hét napon belül rögzíti, valamint feltölti a GYVR dokumentumtárába. A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője a megállapodás adatait a megállapodás megkötésétől számított öt napon belül rögzíti a GYVR-ben, a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője a rögzítéstől számított öt napon belül jóváhagyja azt. Ha a család problémája előreláthatólag hosszabb távú esetkezelést igényel, a család- és gyermekjóléti szolgálat az adatokat és az azokban bekövetkezett változásokat a GYVR-ben rögzíti. A családsegítő a környezettanulmányt, valamint a cselekvési és intézkedési tervet az együttműködési megállapodás megkötésétől számított tizenöt napon belül, a helyzetértékelést pedig ezek alapján fél évente, vagy szükség szerint a GYVR tervező és értékelő alrendszerében készíti el. Ha a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó gyermekvédelmi gondoskodás alá tartozó hatósági intézkedést kezdeményez, vagy arra javaslatot tesz, azt a szakmai vezető véglegesíti. Az adatokban bekövetkezett változásokat a tudomására jutástól számított hét napon belül a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője rögzíti a GYVR törzsadat alrendszerében. A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője az adatok rögzítésével, valamint a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a környezettanulmány, a cselekvési és intézkedési terv, valamint a helyzetértékelés véglegesítésével kezdeményezi - az ideiglenes hatályú elhelyezés kivételével - a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés megtételét, vagy javaslatot tesz a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére. Hatósági megkeresés esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó vezetője haladéktalanul, de legkésőbb öt napon belül kijelöli a feladat ellátására köteles munkatársat, és a kijelölést rögzíti a GYVR-ben.

Előzménnyel nem rendelkező ügyek esetében a környezettanulmányt és a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés kezdeményezését tizenöt napon belül - a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére - a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője vagy a család- és gyermekjóléti központ vezetője véglegesíti. A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakmai vezetője a védelembe vételről szóló döntés kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb öt napon belül kijelöli a feladat ellátásáért felelős munkatársat, és a kijelölést rögzíti a GYVR-ben. A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó vezetője az illetékessége megváltozására vonatkozó tény - az arra okot adó körülményről történő értesülést követően - legkésőbb öt napon belül rögzíti a GYVR-ben. Az újonnan illetékessé váló család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó vezetője az illetékességváltozás GYVR-ben történő rögzítését követően legkésőbb öt napon belül kijelöli a feladat ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjét, és a kijelölést rögzíti a GYVR-ben.

A vezetett dokumentációk:

- Tájékoztatási nyilatkozat - hozzájárulás az adatok kezeléséhez
- Egyszeri megjelentek adatlapja - hozzájárulás az adatok kezeléséhez
- Nyilvántartásba vételi lap
- Esetnapló
- Együttműködési megállapodás, mely tartalmazza: -az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét, aláírását -az esetkezelést végző családsegítő/speciális szolgáltató nevét, elérhetőségét, aláírását - az eljáró intézményvezető, családsegítő nevét - az együttműködés tartamát (max. egy év)
- Statisztika
- „Gyermekek védelmében informatikai rendszer” vonatkozó adatlapjai

IX. Az ellátottak és a szociális és gyermekjóléti szolgáltatást végző személyek jogainak védelme

Az ellátás megkezdésekor a szolgáltató gondoskodik az ellátást igénybe vevők tájékoztatásáról, információt nyújt az ellátás tartalmáról és az intézmény által vezetett nyilvántartásokról. Az ellátást igénybe vevő írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről. Az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét mindenkor meg kell tartani. A szolgáltatások igénybe vevőjének joga van ahhoz, hogy tisztelőben tartsák emberi méltóságát, értékét, jogait, céljait és szándékait. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, továbbá magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénylő adataihoz

csak az arra jogosultak férhetnek hozzá. Az intézmény vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkhoz illetéktelen személy ne juthasson hozzá. Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Gytv. ide vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális munka etikai kódexe az irányadó. Az intézmény az irányadó jogszabályok szerinti nyilvántartásokat köteles vezetni, amelynek eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja az adatok védelmét a véltlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, és azt, hogy azokhoz jogosulatlan szerv vagy személy ne férhessen hozzá. Az intézmény minden munkatársa az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését, de társadalmi felelőssége, vagy egyéb kötelezettségek módosíthatják ezt a felelősséget, amit mindenkor a kliens tudomására kell hoznia. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

Szolgálati titoknak minősül – az adathordozó formájától függetlenül- minden ügyirat, amely a személyes adatok védelmére vonatkozó törvényben, illetve az etikai kódexben rögzített, titkosnak minősülő információt tartalmaz. A szolgálati titok valamennyi intézményi dolgozó kötelessége. A titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő károkért az adat kiszolgáltatója személyes felelősséggel tartozik. A felelősség mértékét és az okozott kár mértékének megállapítását az Intézmény peres úton is érvényesítheti. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, szakmai munkájával, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek érdekében a szolgáltatást biztosító évente beszámol a működéséről a Fenntartónak, és ez a beszámoló nyilvános, bárki érdeklődő részt vehet rajta, illetve kikérheti. Intézményünk minden érdeklődő irányába nyitott, személyes megkereséskor tájékoztatás történik az intézmény működéséről, a felvétel rendjéről, a szükséges dokumentumokról, házirendről. A család- és gyermekvédelmi szolgáltatás során az intézmény valamennyi dolgozója köteles az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, testi - lelki egészséghez való jogra. A szociális munkás a kliens kiszolgáltató helyzetével nem él vissza. Munkája során a segítségnyújtás a döntő, és csak ennek részeként, az együttműködés

érdekében végez kontroll tevékenységet –különös tekintettel - az együttműködésre kötelezett kliensekre.

Panaszjog

Az ellátást igénybe vevő és a hozzátartozója a szolgáltatással kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőnél, különösen a személyiségi jogainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási megszegése esetén, a szolgáltatás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében. Az intézményvezető köteles az ügyfél panaszát kivizsgálni, a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban, 15 napon belül értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy az ellátott nem ért egyet az intézkedéssel, akkor az ellátott a kézhez vételtől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A gyermekjogi képviselő feladatai

- Az ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás
- Az ellátottak, vagy hozzátartozók ellátásával kapcsolatos problémák megoldásában való közreműködés
- Bizonyos körben képviseli az ellátottat
- A panaszok megfogalmazásában segítséget nyújt
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál
- Jelzéssel élhet a hatóságok felé a jogsértés megszüntetése érdekében

Az Intézmény fogadóhelyiségében jól látható helyen megtekinthető az ellátott jogi képviselő, és a gyermekjogi képviselő neve és elérhetőségei.

A szociális, gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó munkavállalók számára biztosítani kell:

- a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- munkájuk megfelelő módon elismerve legyen,
- a munkáltató (fenntartó, intézményvezető) megfelelő munkakörülményeket biztosítson,
- a munkaköri leírás tartalmazza a szolgáltatást végzők jogait, kötelezettségeit,
- jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak az intézmény vezetőhöz, valamint a fenntartóhoz.

A család-, és gyermekjóléti szolgáltatás dolgozói kötetlen munkaidőben dolgoznak. Részükre a 20 óra ügyfélfogadással eltöltött idő mellett biztosítani szükséges a munkaidejük felét a terepen végzett munkához. A család-, és gyermekjóléti szolgáltatás dolgozói közfeladatokat ellátó személyeknek minősülnek. A szociális szolgáltatást végzők munkájuk során minden esetben a Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kódexében lefektetett alapelvek szerint járnak el. Az intézmény valamennyi dolgozójának egymáshoz és az ellátottakhoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül.

X. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

- továbbtanulás,
- képzés lehetőségének biztosítása,
- NSZFH személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartása,
- továbbképzési kötelezettség teljesítésének biztosítása, ellenőrzése
- folyamatos szupervíziós lehetőségek biztosítása.

A családgondozók képzését *folyamatnak* tekintjük, amely egyszerre jelenti a meglévő ismeretek magas szinten tartását, új ismeretek elsajátítását, készségek, jártasságok kialakítását, fejlesztését, szakmai értékek interiorizálását.

Minden évben továbbképzési terv készül, mely ütemezve tartalmazza az adott évben továbbképzésben résztvevőket, a képzések időpontjait, időtartamát, a megszerezni kívánt továbbképzési pontszámokat, és a továbbképzésekhez tartozó minden egyéb információt.

Az intézményben foglalkoztatottak feladatait az intézmény szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik.

XI. Az Intézmény társadalmi környezete és minőségirányítása

A szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatások igénybe vevői mások támogatására, gondozásra szoruló emberek, akik gyakran fizikailag is törékenyek, lelkileg, mentálisan, érzelmileg sérülékenyek.

Az őket kiszolgáló dolgozók, munkatársak esetében minőségbiztosítás háttérbe szorul, az esetmegbeszélések, szakmai műhelyek nem jelennek meg az intézményi munka során, ezek előtérbe helyezése, feléléstése FŐ CÉL.

XII. Létszám és szakképzettség

→ Összes dolgozói létszám: 5 fő

munkakör	képesítés	foglalkoztatás időtartama
1 fő intézményvezető	Főiskolai végzettség, szakvizsga	kötetlen, heti 40 óra
1 fő családgondozó családsegítő	Főiskolai végzettség, szakvizsga	napi 8 óra, heti 40 óra
3 fő kisegítő személyzet	Középfokú és alafokú végzettség	napi 8 óra, heti 40 óra

Az intézmény vezetőjét a település polgármestere nevezi ki, aki a munkáltatói jogokat is gyakorolja. A dolgozókat az intézmény vezetője nevezi ki, a munkáltatói jogokat ő gyakorolja.

Készítette: Filáné Bodó Erzsébet intézményvezető

Taktaharkány, 2025. november 12.

.....
Filáné Bodó Erzsébet
intézményvezető

Jóváhagyta: Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
..... számú határozatával.

Hatályba lépés napja:

.....
Dr. Szemán Ákos
Polgármester

.....
Dr. Tóth-Kovács Nikolett
Jegyző

ELŐTERJESZTÉS 2025.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program 2023-ban készült és egészen 2028-ig tart, felülvizsgálata 2 év elteltével pályázati peremfeltétel. A HEP 5 célcsoportot céloz meg; a mélyszegénységben élők, a gyermekek, a nők, az idősek, és a fogyatékkal élőket.

A HEP Intézkedési Tervében szereplő feladatok legvégső végrehajtásának az ideje 2028.01.30.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

Az időközben megtörtént fejlesztések, beavatkozások, intézkedések felmérése megtörtént, az aktuális mellékelt Intézkedési Tervben bemutatásra került.

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának polgármesterének a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselőtestület nevében eljárva javaslom a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változtatás nélkül elfogadni.

Taktaharkány, 2025. november 19.



Fila-Sallai Boglárka
szociális munkatárs - HEP referens

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt probléma megnevezése	Az intézkedés el kívánt cél	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások												
1	Szociális tüzelőbiztosítás a települési támogatások biztosítása	Egészségügyi hátrányok, látens napi megélhetési gondok	Támogatás biztosítása anyagi problémák csökkenése települési támogatások biztosítása -ápolási -közgyógy-lakhatási támogatás	Gazdasági Program Költségvetés és BM pályázat Együttműködési megállapodás Népkönyha üzemeltetővel 7/2022. (III.22.) szoc.rendelet pénbeni és természetb		Szociális tüzelő pályázaton részvétel Együttműködési megállapodás hosszabbítás a Népkönyha feltételek, épület korszerűsítése- ablakcsere, fűtés támogatás	polgármester Költségvetési és Szociális Bizottság Képviselőtestület	Minden év 08.31. 2028.01.30	Kiosztott tüzelő mennyisége Kiosztott ételadagok száma Megállapított támogatások száma	pénzügyi humán technikai TOP Plusz-2.1.1-21-BO-2022-0008 pályázatok Szikszói Népkönyha Üzemeltető Költségvetés és	Fenntartható rendelkezésre álló keretösszegéig Együttműködés tartama	A szociális célú tüzelőanyag támogatás minden évben biztosított Népkönyha nagy népszerűségnek örvend, folyamatos A TOP Plusz-2.1.1-21-BO-2022-0008 pályázat 2023-ban megvalósult

				eni ellátásokról								
2	Áldozattá válás csökkent ése	Lakosok bűncselek mények áldozatává válhatnak	Bűnözés csökkenése , felderítése	Rendőrség és Önkormányzat valamint Polgárőrség közötti megállapodás Költségvetés Pályázat	Országos Bűn- megelőzési programhoz csatlakozás	Veszélyeztető helyzetről tájékoztatás Kamerarendszer bővítése -figyelők megtartása	polgármester, jegyző Taktaharkányi Civilek Szövetsége vezetője Taktaharkányi Polgárőr Szervezet vezetője	2028.01.30	Elkövetett cselekmények csökkenő tendenciája, felderített bűncselekmények száma	pénzügyi humán technikai Költségvetés Társadalmi szerepvállalás fejlesztése pályázat VP6- 7.2.1.1-24- 8.1.1-17 pályázat	Folyamatos tevékenységgel fenntartható Pályázat időtartama	2025. októberében versenyképes járások pályázat
3	Szolgáltatásokhoz eljutás biztosítása	Nem elérhető szolgáltatás, egészségügyi ellátás Közlekedési nehézséggel, rossz eu. állapotú, magányos, anyagilag rászoruló lakosok közlekedési problémái	Ügyintézési, eu.i lehetőségek igénybevételének biztosítása	Költségvetés és 7/2022. (III.22.) szoc.rendel et pénbeni és természetbeni ellátásokról Tanyagondnoki normatíva pályázat önerő új autó	Új Roma Stratégia 2019-2030	Tanyagondnoki autó vásárlása, azzal részszoruló szállítása	polgármester Szociális Szolgáltató Központ igazgató, családgon dozó	Folyamatos 2028.01.30.	Szállított személyek száma	Humán pénzügyi technikai Pályázat-új autó	Fenntartható a költségvetés biztosította keretből normatíva	Az autó vásárlása folyamatban van, a anyagondnoki szolgáltatás folyamatos

1	Integráció	Szegregációs-szolgáltatás elérhetetlensége Nem megfelelő higiénés helyzet a családoknál Anyagi problémakultúra esélytelensége	Beilleszkedés, közösségi normához igazodás	7/2022. (III.22.) szoc.rendelet a pénbeni és természetbeni ellátásokról 14/2018. (V. 29.) . közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet 44/2017. (XII.21.) települési védelméről szóló rendelet Településképi Arculati Kézikönyv Normatíva	2019-2030 Nemzeti Gyermegészségügyi Program Nemzeti Ifjúsági Stratégia 2009-2024 „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia 2007-2032	Biztos Kezdet Házműködése Felvilágosító programok Mosógép-centrifuga ingyenes használat Kulturális programok folytatása Kézműves foglalkozások Célzott önkormányzati támogatások	Szociális Szolgáltató Központ igazgatója Apáczai Csere János Ált. Iskola igazgatója Szivárvány Óvoda és Bölcsőde vezetője Közösségsszervező polgármester Biztos Kezdet Gyerekház vezetője	Folyamatok	2028.01.30 Különbségek csökkenése Résztvevők száma Integráció mértéke Igénybe vett szolgáltatások támogatások	humán, pénzügyi, technikai Költségvetés TOP-5.3.1-16-BO1-2017 „Jó itt élni” identitáserősítő pályázat Sportház felújítása pályázat Magyar Falu Program játszótér pályázat EFOP Táborozás támogatása Zöld infrastruktúra fejlesztés játszótér és okos-zebra	2028.01.30. Folyamatosan	Biztos Kezdet Házműködése folyamatosan működik, 2026-tól beépül a Szociális Szolgáltató Központ A tisztálkodási lehetőség és a mosógép használat megvalósul az idők napjainak ellátása épületében TOP-5.3.1-16-BO1-2017 pályázat megvalósult Együttműködés Hernádkércs Tiszalúc település
---	------------	--	--	---	--	--	--	------------	--	---	--	---

2	Egészség és felnőtté válás, önálló életvezetés	Fertőző betegségek -gócpontra életvezetésre képtelen középkorú férfiak problémái	Közösségi emberi, társadalmi normákhoz igazodás személyi és környezeti higiénia	7/2022. (III.22.) szoc. rendelet a pénbeni és természetbeni ellátásokról 14/2018.(V.29.) . közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet 44/2017.(X.II.21.) településképi védelméről szóló rendelet	Köznevelési Koncepció a Közművelődési Koncepció Nemzeti Ifjúsági Stratégia 2009-2024”Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia 2007-2032	Célzott önkormányzati támogatások ingyenes és fizetős védőoltások elérésének biztosítása Mosógép és centrifuga ingyenes használata Lakhatás és tisztálkodás és mosás, ügyintézés biztosítása	polgármester Védőnők Szociális Szolgáltató Központ igazgatója Biztos Kezdet Gyerekház vezetője	Folyamatoss 2028.01.30	A támogatottak száma Az igénylők száma Kihasznált foka megvalósult ügyintézés	humán pénzügyi technikai Pályázatok az élhető településért MFP pályázatok Költségvetés	Folyamatoss költségvetés biztosított keretből	Dél-Zempléni Szociális Önkormányzati Társulás Taktabaj háézi segítségnyújtás Tisztálkodási lehetőség és mosógép használata az idősök nappali ellátása épületében megoldott, folyamatosan működik Ügyintézesek segítése folyamatos
A gyermekek esélyegyenlősége												
1	Bölcsőde férőhely növelés	Megnövekedett bölcsődei igény	Könnyebb visszatérés a munka világába a szülőknek szocializáció Családbarát	Költségvetés és pályázatok normatíva	Nemzeti Ifjúsági Stratégia 2009-2024 „Legyen jobb a gyermekeknek”Nemzeti	A Megyaszói úti Óvoda rész 12 fős bölcsődei arészleggel történő fejlesztése	polgármester Szivárvány Bölcsőde és Óvoda vezetője	2024.06.30	Elkészült épület, betöltött bölcsődei férőhely	humán pénzügyi technikai Költségvetés RRF-1.1.2-212022-00097 Bölcsődei nevelés	Folyamatossan állami normatívából	RRF-1.1.2-212022-00097 pályázat megvalósult, a bölcsőde átadásra került

			foglalkoztatás		Stratégia 2007-2032					fejlesztése pályázat		
2	Tudatos, tervezett gyermek vállalás érett szülő-egészség és gyermek	Korai gyermekvállalás, iskolai kimaradás megemelt fertőzések	Tervezett, tudatos gyermekvállalás, felvilágosító tevékenység	7/2022. (III.22.) szoc. rendelet a pénbeni és természetbeni ellátásokról	Nemzeti Mentális Egészségügyi Program 2019-2030	Fogamzástól eszközök biztosítása ingyenesen, ingyenes vagy támogatott védőoltások elérésének biztosítása, ingyenes óvszer osztása	polgármester Védőnő Eü. szakellátás orvosai, szakrendelő	2028.01.30	Felhelyezett eszközök száma, Betegség számának csökkenése	pénzügyi humán technikai	Fenntartható költségvetés biztosított keretből	Fogamzástól eszközök biztosítottak települési támogatásban a védőnők által
3	Szabadidő eltöltése hasznosnak kiemelés a hátrányokból ártalmak csökkenése	Telefon és digitális környezeti ártalmak, esélytelenség	Kézműves és egyéb csoportos tevékenységek szervezése, ehhez tér biztosítása Szabadidő parkok játszóterek Tájház bevonása	Együttműködés oktatási neveléssel, Civil egyesülettel Sportegyesülettel	Nemzeti Sport és Szabadidő Stratégia	Sportpark, Harangod Szabadidőpark kialakítása, Horgászterület fejlesztése Erdei ösvények, turisztika bővítése, Játszóterek számának bővítése, erdőtelepítés Több szabadidős és játék, sport	polgármester közösség szervező Horgászterület vezetősége tagjai Apáczai Csere János Ált. iskola igazgatója Szivárvány Óvoda és Bölcsőde vezetője Takta	Rövid távú 2024.06.30 Hosszú távú 2028.01.30.	Résztvevők száma kihasználtság	pénzügyi humán technikai TOP Plusz 1.2.1-21-BO1-2022-00018 belterületi Zöld Infrastruktúra fejlesztés játszóterek TOP Plusz 1.2.1-21-BO1-2022-00055 Élhető települések	Költségvetés és pályázati pénzekből kialakítás, fenntarthatóság költségvetés biztosított keretből	Tiszalúc és Hernádkércs Önk. együttműködés TOP Plusz 1.2.1-21-BO1-2022-00055 pályázat megvalósult 650108/00084 kultúrpalota és Tündérvilla MFP pályázatok

						lehetőség biztosítása	Vadásztárs aság tagjai			Műfüves pálya kialak. TOP Plusz 1.1.3-21- BO1-2022- 00002 Helyi és térsvégi turizmus fejlesztés 650108/00 084 kultúrpafta és Tündértkert MFP pályázatok Kerékpárut, játszótér, vasútállom ás kulturális programok bővítése fejlesztése,		megvalósulta k
Az idősek esélyegyenlősége												
1	Áldozattá válás csökkené sreszocial izáció, közösség	Félelem, szeparáció, elmagányo sodás, áldozattá válás,	Idősek bevonása közösségi életbe, ehhez szükséges	7/2022. (III.22.) szoc. rendelet a pénbeni és természetb	Idősvégi Nemzeti Stratégia 2023-2025	Idősek tájékoztatás a, nekik szóló rendezvénye k szervezése	pogármest er, jegyző, Képviselőt estület Szociális Szolgáltató	Évente vizsgáland ó	Az elkövetett cselekmény ek csökkenése	pénzügyi humán technikai Tanyagond noki szolgáltatás	Fenntartható a költéségetés és a normatíva biztosította keretből	Rendezvénye k az időseknek, klubhelyiség ek biztosítása

	hez tartozás ügyintézésben segítségnyújtás		közösségi terek biztosítása intézményekbe bevonása férőhelyek emelése	eni ellátásokról Költségvetés és pályázat normatíva		Kamerarendszer fejlesztése Saját Klub helyiség biztosítása a két időscsoportnak Gondosóra propagálása Jelzőrendszer Házi segítségnyújtás fejlesztése Szakrendelések, pénzintézetben szállítás	ó Központ igazgatója családgon- dozó Közösségszervező Szociális Szolgáltató Központ családgon- dozói Ezüst nyár Klub tagjai Szépkorúak Klubja tagjai Dél-Zempléni Szociális Önkormányzati Társulás tagjai	2028.01.30	résztevők száma, rendezvények száma	– új autó vásárlás Kreatív mamik-papik kézműves pályázat Régi Cukrászda - átalakítás Klub helyiség Kistelepülési műv. ház programok támogatása pályázat EMT-TE-B-A-22-0174 Kamerarendszer bővítése VP6-19.2.1-24-8.1.1.17		Gondosóra biztosítása Házi segítségnyújtás folyamatos, összesen 24 fő gondozott Szociális étkezők száma 120 fő Kreatív mamik-papik kézműves pályázat megvalósult Dél-Zempléni Szociális Önkormányzati Társulás
--	---	--	---	--	--	--	--	------------	-------------------------------------	---	--	--

												Taktabáj, Mezőzombor
2	Megfelelő időszothoni elhelyezések	Nappali ellátás szükségessé válhat bentlakások időszothon házas szoba hiánya, igénynövekedése	Önálló idősek napközbeni ellátása hely kialakítása különválasztása Bentlakások férőhely bővítése, házas szoba kialakítása	Költségvetés és 7/2022. (III.22.) szoc. rendelet a pénbeni és természetbeni ellátásokról Szociális étkeztetési és egyéb térítési díjakról szóló 30/2018.(X.I.1.) rendelet Szakmai Program Szociális Szolgáltató Központ	Idősek Tanácsa a ellátásban „Tartós ápolás-gondozás 2030 Stratégia	Napközbeni ellátásban való bevonás a férőhely növekedésével Bentlakások otthon fejlesztése a napközbeni ellátó részleg felszabadulásával Intézményben és hazaszállítás autóval-elérhetőség	Szociális Szolgáltató Központ igazgatója polgármester, Képviselőtestület	2025.06.30	Létszám adatok, Megtett kilométer, Igénybevevők száma	TOP Plusz 3.3.2-21-BO1-2022-00004 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztés pénzügyi technikai humán Költségvetés és Normatíva	Folyamatos fenntarthatóság pénzügyi költségvetési fedezettel és szakemberekkal a normatíva biztosította keretből	Dél-Zempléni Szociális Önkormányzati Társulás Mezőzombor Taktabáj TOP Plusz 3.3.2-21-BO1-2022-00004 pályázat, idősek nappali ellátás új épületének megvalósulása a tolódik technikai okok miatt

A Nők esélyegyenlősége

1	Női munkavállalás elősegítésének folytatása	Munkavállalásból eredő gyermekfelügyelet hiánya	Munkavállaló nők gyermekeinek elhelyezése intézményekben	Pályázat Költségvetés és Normatíva	Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia 2022-2031	Új önálló bölcsődei csoport létrehozása a Megyei és városi óvodákban	polgármester, Képviselőtestület Szivárvány Óvoda és Bölcsőde vezetője Biztos Kezdet Gyerekház vezető	Rövid távú 2024.12.31. Hosszú távú 2028.01.30	Létszám adatok férőhely feltöltöttség Női munkavállalók száma	RRF-1.1.2-212022-00097 Bölcsődei nevelés fejlesztése pályázat	Fenntartható a költségvetés és a normatíva biztosította keretből	RRF-1.1.2-212022-00097 pályázat megvalósult
2	Tudatos gyermekvállalás	Fogyatékos ság familiáris halmozódása - gyermekvállalás	Felvilágosító tevékenység ingyenes spirál,	Költségvetés 7/2022. (III.22.) szoc. rendelet a pénbeni és természetbeni ellátásokról		Szexuális és kulturális ártó hagyományok kivezetése Ingyenes védőeszköz biztosítása, felvilágosító programok	polgármester, jegyző Védőnők Eü. szakrendelő orvosai	2028.01.30	Kifizetett támogatások eszközök tevékenységek száma	Költségvetés és	Fenntartható a szociális rendelet hatályában	Fogamzását elő eszközök biztosítottak települési támogatásban a védőnők által
3	Egészség megőrzés, női program szervezése	Nők szellemi, fizikai hanyatlása, betegség, elszigetelődés, magány	Szabadidős programok, szűrővizsgálatok,	Költségvetés és 1997.évi CLIV tv. az egészségügyről 2011. évi CLXXXIX. önkormányzati tv.	2019-2030 nemzeti Mentális Egészségügyi Programok Népegészségügyi szűrővizsgálatok programja	Kiterjesztett szűrővizsgálatok biztosítása Klubok, közösségek fejlesztése ehhez szállítójárművek női torna folytatása	polgármester, jegyző Védőnő Házi orvosok Szociális Szolgáltató Központ igazgatója, tanyagondnokok	2028.01.30	Klubfoglalkozások száma Résztvevők létszáma események száma	pénzügyi humán technikai	Fenntartható a költségvetés és a normatíva biztosította keretből önkéntesek bevonásával	Szűrővizsgálatot biztosított Biztos Kezdet Gyerekház rendszeres látogatása Közösségi kórus és az idősek klubjainak

						Községi kórus, Idősek Klubjainak támogatása						támogatása folyamatos
Fogyatékosok esélyegyenlősége												
1	Önbecsülés erősítése, segítő kéz nyújtása a fogyatékos élőknek	Megélhetési problémák Nehezített munkavállalás	Megváltozott munkaképességű, fogyatékos élők piacra jutása, közösségbe kerülése	Költségvetés és 7/2022 (III.22.) szoc. rendelet a pénzbeni és természetbeni ellátásokról	Országos Fogyatékos sági Program 2015-2025 „Tartós ápolás- gondozás 2030” stratégia	Lakóhely és rehabilitációs munkahely közötti közlekedés támogatása Szűrővizsgálatokhoz, ügyintézéshez tanyagondnoki autóval- RÁMPÁVAL szállítás	Képviselőtestület jegyző polgármester Szociális Szolgáltató Központ igazgató - anyagondnokok	2028.01.30	Megállapított támogatások száma A felhasznált keret összege Igénybe vétel száma	Pénzügyi Humán Technikai	Fenntartható folyamatos tevékenység el költségvetés biztosított keretből rendelet hatálya alatt	Megváltozott munkaképességű települési támogatása Tanyagondnoki szolgáltatás folyamatos Szociális étkeztetés igénybevétele Ügyintézés segítése